



# REGIMENTO INTERNO

**Resolução nº. 027, de 27 de Dezembro de 1990**

“Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Porto Murtinho –MS e dá outras providências”.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## ÍNDICE

### **TÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES**

|   |          |
|---|----------|
| <b>PRELIMINARES.....</b>                              | <b>6</b> |
| CAPÍTULO I – Da Sede.....                             | 6        |
| CAPÍTULO II – Da Legislatura.....                     | 6        |
| CAPÍTULO III – Das Sessões Legislativas.....          | 6        |
| CAPÍTULO IV – Da Instalação Legislativa.....          | 7        |
| Seção I – Da posse dos eleitos.....                   | 7        |
| Juramento.....  | 8        |
| Seção II – Da eleição da Mesa.....                    | 8        |
| Seção III – Da eleição das Comissões Permanentes..... | 10       |

### **TÍTULO II – DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA – DA MESA.....10**

|   |    |
|---|----|
| Seção I – Disposições Gerais.....   | 10 |
| Seção II – Das atribuições.....   | 11 |
| Seção III – Da Presidência.....   | 13 |
| Seção IV – Da Secretaria.....   | 16 |
| CAPÍTULO II – Do Colégio dos Líderes.....                                       | 17 |
| Seção I – Das representações partidárias e blocos parlamentares.....            | 17 |
| Seção II – Da maioria e da minoria.....   | 17 |
| Seção III – Dos líderes.....  | 18 |
| Seção IV – Do colégio de líderes.....   | 18 |
| CAPÍTULO III – Da procuradoria parlamentar.....                                 | 18 |
| CAPÍTULO IV – Das comissões.....  | 19 |
| Seção I – Disposições Gerais.....   | 19 |
| Seção II – Das Comissões Permanentes.....                                       | 20 |
| Subseção I – Da Composição e Instalação.....                                    | 20 |
| Subseção II – Das matérias ou atividade de competência das comissões.....       | 22 |
| Seção III – Das Comissões Temporárias.....                                      | 24 |
| Subseção I – Das comissões especiais.....                                       | 25 |
| Subseção II – Das Comissões Parlamentares de Inquérito.....                     | 25 |
| Seção IV – Das Presidências das Comissões.....                                  | 26 |
| Seção V – Dos impedimentos e ausências.....                                     | 26 |
| Seção VI – Das Vagas.....   | 27 |
| Seção VII – Das reuniões .....  | 27 |
| Seção VIII – Dos trabalhos.....   | 30 |
| Subseção I – Da ordem dos trabalhos.....  | 30 |
| Subseção II – Dos prazos.....   | 30 |
| Seção IX – Da Admissibilidade e da apreciação das matérias pelas comissões..... | 31 |
| Seção X – Da fiscalização e controle.....                                       | 35 |



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

|   |           |
|---|-----------|
| Seção XI – Da secretaria e das atas.....                            | 36        |
| Seção XII – Do assessoramento legislativo.....                      | 36        |
| <b>TÍTULO III – DAS SESSÕES DA CÂMARA.....</b>                      | <b>37</b> |
| CAPÍTULO I – Disposições Gerais .....                               | 37        |
| CAPÍTULO II – Da Ordem das Sessões.....                             | 41        |
| Seção I – Do Pequeno Expediente.....                                | 41        |
| Seção II – Do Grande Expediente.....                                | 42        |
| Seção III – Da Ordem do Dia.....                                    | 43        |
| Seção IV – Das Comunicações Parlamentares.....                      | 44        |
| Seção V – Da Comissão Geral.....                                    | 44        |
| CAPÍTULO III – Da Interpretação e Observância do Regimento.....     | 45        |
| Seção I – Das Questões de Ordem.....                                | 45        |
| Seção II – Da reclamação.....                                       | 46        |
| CAPÍTULO IV – Da Ata.....   | 46        |
| <b>TÍTULO IV – DAS PROPOSIÇÕES.....</b>                             | <b>47</b> |
| CAPÍTULO I – Disposições Gerais.....                                | 47        |
| CAPÍTULO II – Dos Capítulos.....                                    | 50        |
| CAPÍTULO III – Das Indicações.....                                  | 52        |
| CAPÍTULO IV – Dos Requerimentos.....                                | 53        |
| Seção I – Sujeitos a despacho apenas do Presidente.....             | 53        |
| Seção II – Sujeitos a deliberação do Plenário.....                  | 54        |
| CAPÍTULO V – Das Emendas.....                                       | 56        |
| CAPÍTULO VI – Dos Pareceres.....                                    | 58        |
| <b>TÍTULO V – DA APRECIACÃO DAS PROPOSIÇÕES.....</b>                | <b>59</b> |
| CAPÍTULO I – Da Tramitação.....                                     | 59        |
| CAPÍTULO II – Do Recebimento e da Distribuição das Proposições..... | 60        |
| CAPÍTULO III – Da apreciação preliminar.....                        | 63        |
| CAPÍTULO IV – Dos Turnos a que estão sujeitas as Proposições.....   | 64        |
| CAPÍTULO V – Do Interstício.....                                    | 64        |
| CAPÍTULO VI – Do Regime de Tramitação.....                          | 65        |
| CAPÍTULO VII – Da Urgência.....                                     | 65        |
| Seção I – Disposições Gerais.....                                   | 65        |
| Seção II – Do Requerimento de Urgência.....                         | 66        |
| CAPÍTULO VIII – Da Prioridade.....                                  | 67        |
| CAPÍTULO IX – Da Preferência.....                                   | 68        |
| CAPÍTULO X – Do Destaque.....                                       | 69        |
| CAPÍTULO XI – Da Prejudicialidade.....                              | 70        |



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

|   |            |
|---|------------|
| CAPÍTULO XII – Da Discussão.....  | 71         |
| Seção I – Disposições Gerais.....   | 71         |
| Seção II – Da inscrição e do Uso da Palavra.....                                      | 73         |
| Subseção I – Da Inscrição de Debatedores.....   | 73         |
| Subseção II – Do uso da palavra.....  | 74         |
| Subseção III – Do Aparte.....   | 74         |
| Seção III – Do adiantamento da discussão.....   | 75         |
| Seção IV – Do encerramento da discussão.....  | 75         |
| Seção V – Da proposição emendada durante a discussão.....                             | 76         |
| CAPÍTULO XIII – Da votação.....   | 76         |
| Seção I – Disposições Gerais.....   | 76         |
| Seção II – Modalidades e processo de votação.....                                     | 77         |
| Seção III – Do processamento da votação.....  | 79         |
| Seção IV – Do encaminhamento da votação.....  | 81         |
| Seção V – Do adiantamento da votação.....   | 82         |
| CAPÍTULO XIV – Da redação do vencido, da redação final e dos autógrafos.....          | 82         |
| <b>TÍTULO VI – DAS MATÉRIAS SUJEITAS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS.....</b>                 | <b>84</b>  |
| CAPÍTULO I – Da proposta de emenda à Lei Orgânica do Município.....                   | 84         |
| CAPÍTULO II – Dos Projetos de iniciativa do prefeito com solicitação de urgência..... | 85         |
| CAPÍTULO III – Dos Projetos de Código.....  | 85         |
| CAPÍTULO IV – Da Conversão de Medida em Lei.....                                      | 87         |
| CAPÍTULO V – Do Veto.....   | 87         |
| CAPÍTULO VI – Das Emendas ao Regimento Interno.....                                   | 88         |
| CAPÍTULO VII – Das Matérias de Natureza Periódica.....                                | 89         |
| Seção I – Da fixação de remuneração dos agentes políticos.....                        | 89         |
| Seção II – Toma de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara.....                        | 89         |
| CAPÍTULO VIII – Da representação contra o Prefeito.....                               | 90         |
| CAPÍTULO IX – Da autorização para o Prefeito ausentar-se do Município.....            | 90         |
| CAPÍTULO X – Da Convocação de Secretário Municipal.....                               | 91         |
| CAPÍTULO XI – Da participação externa da Câmara.....                                  | 92         |
| <b>TÍTULO VII – DOS VEREADORES.....</b>   | <b>93</b>  |
| CAPÍTULO I – Do exercício do mandato.....   | 93         |
| CAPÍTULO II – Da Licença.....   | 95         |
| CAPÍTULO III – Da Vacância.....   | 96         |
| CAPÍTULO IV – Da convocação do suplente.....  | 97         |
| CAPÍTULO V – Do decoro parlamentar.....   | 98         |
| CAPÍTULO VI – Do acompanhamento de processo instaurado contra Vereador.....           | 100        |
| <b>TÍTULO VIII – DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.....</b>                          | <b>100</b> |
| CAPÍTULO I – Da Iniciativa popular de Lei.....  | 100        |
| CAPÍTULO II – Das petições e representações e outras formas de participação.....      | 101        |



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

|   |            |
|---|------------|
| CAPÍTULO III – Da Audiência Pública.....  | 102        |
| CAPÍTULO IV – Apreciação das contas pelos contribuintes.....  | 103        |
| CAPÍTULO V – Do credenciamento de entidades e da imprensa.....  | 104        |
| <b>TÍTULO IX – DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA.....</b>  | <b>104</b> |
| CAPÍTULO I – Dos serviços Administrativos.....  | 104        |
| CAPÍTULO II – Da Administração e Fiscalização Contábil, Orçamentária, Financeira,<br>Operacional e Patrimonial..... | 106        |
| CAPÍTULO III – Da polícia da Câmara.....  | 106        |
| <b>TÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>   | <b>107</b> |



# CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## RESOLUÇÃO N° 027/90

**DISPÕE SOBRE O  
REGIMENTO INTERNO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE  
PORTO MURTINHO-MS E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

### **TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES CAPÍTULO I DA SEDE**

Art. 1º - A Câmara Municipal está instalada nas dependências do Legislativo, localizado na sede do Município da cidade de Porto Murтинho-MS, sito à Rua Dr. Costa Marques, 400.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Para a Câmara Municipal reunir-se fora das dependências referida no “caput” deste artigo, somente em casos excepcionais deverá haver prévia aprovação de dois terços dos Vereadores, tomando a Mesa as providências para assegurar a publicidade da mudança e para as deliberações.

### **CAPÍTULO II DA LEGISLATURA**

Art. 2º Como Poder Legislativo do Município, a Câmara Municipal, sem solução de continuidade, compreende um suceder de Legislatura iguais à duração do mandato dos Vereadores, iniciando-se a 1º de janeiro do ano subseqüente as eleições e encerrando-se, quatro anos depois à 31 de dezembro.

§ 1º - Cada Legislatura se divide em quatro Sessões Legislativas.

§ 2º - Contam-se, as Legislaturas, a partir da instalação do Município, mantida a tradição histórica do início do funcionamento da Câmara Municipal.

§ 3º - A instalação da Legislatura dar-se-á na forma do parágrafo 1º do artigo seguinte.

### **CAPÍTULO III DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**

Art. 3º - A Câmara Municipal reunir-se-á:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

a) anualmente, em Sessão Legislativa Ordinária, de 15 de fevereiro à 30 de junho e de 01 de agosto à 15 de dezembro, considerando-se recesso parlamentar os períodos compreendidos entre as datas das reuniões.

b) extraordinariamente, sempre que for convocada no recesso parlamentar.

§ 1º - No ano do início da Legislatura, a Câmara Municipal reunir-se-á em Sessão Solene de instalação, às 09:00 horas do dia 1º de janeiro, para dar posse aos Vereadores, ao Prefeito e Vice-Prefeito.

§ 2º - As Sessões marcadas para os dias constantes da alínea “a”, serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em sábados, domingos e feriados.

§ 3º A Sessão Legislativa Ordinária não será interrompida a 30 de junho, suspendendo-se o recesso parlamentar, para assegurar a aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 4º - As Sessões do período extraordinário a Câmara Municipal somente deliberará sobre as matérias constantes da convocação.

### CAPÍTULO IV DA INSTALAÇÃO LEGISLATIVA SEÇÃO I DA POSSE DOS ELEITOS

Art. 4º - Para ordenar o ato da posse, até sessenta minutos do horário marcado para início da Sessão, obrigatoriamente, o Prefeito, Vice-Prefeito e os Vereadores entregarão, ao Assessor da Mesa Diretora da Câmara Municipal, os respectivos Diplomas expedidos pela Justiça Eleitoral, a declaração pública de bens e mais o seguinte:

a) Os Vereadores entregarão a declaração da data do nascimento e do nome do Parlamentar, composto de apenas duas palavras: dois pré nomes, um pré nome, ou dois sobrenomes, admitida preposição, que será o único usado no exercício do mandato;

b) Os líderes entregarão a declaração de liderança do Partido ou do bloco parlamentar, com o respectivo nome ou sigla, assinada, necessariamente, pelos liderados;

c) Os eleitos ou representantes de seus Partidos, protocolarão os pedidos de licença para tratamento de saúde os justificarão para tomar posse em data posterior.

§ 1º - No horário marcado, com qualquer número, o Vereador mais votado dentre os presentes, assumirá a Presidência, convidará um de seus pares para Secretário “Ad-Hoc”, abrindo a sessão e declarando instalada a Legislatura.

§ 2º - A seguir o Presidente fará o seguinte juramento; **“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**MATO GROSSO DO SUL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, BEM COMO OBSERVAR AS LEIS E REGULAMENTOS, DESEMPENHAR COM LEALDADE O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DE SEU POVO’.**

§ 3º - O Secretário “Ad-Hoc” ato contínuo, pronunciará **ASSIM PROMETO’**, fazendo a chamada dos Vereadores pela ordem alfabética, que igualmente pronunciarão, um a um, **“ASSIM PROMETO”**.

§ 4º - O Presidente declarará empossado os Vereadores que proferiram o juramento.

§ 5º - A posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, será logo após a eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal, conforme preceitua o Artigo 72 da Lei Orgânica do Município de Porto Murтинho/MS, e seus parágrafos.

### **JURAMENTO**

§ 6º - O Prefeito e Vice-Prefeito prestarão o seguinte juramento: **“PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E A ESTADUAL, BEM COMO A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DO POVO MURTINHENSE E SUSTENTAR A UNIÃO, A INTEGRIDADE E A INDEPENDÊNCIA DO BRASIL”**.

§ 7ª - Se ausente, o Prefeito ou Vice-Prefeito, será tomado o juramento apenas daquele que compareceu.

§ 8º - O Presidente declarará empossados os que proferirem o juramento e lhes concederá a palavra para seu pronunciamento.

### **SEÇÃO II DA ELEIÇÃO DA MESA**

Art. 5º - Logo após o compromisso e posse dos Vereadores, o Presidente convidará o Secretário “Ad hoc”, a ler a composição das Bancadas Partidárias e Blocos Parlamentares fixando o nº de seus Vereadores integrantes e anunciará a proporcionalidade de cada um aos cargos da Mesa.

§ 1º - Estando presente a maioria dos Vereadores, o Presidente iniciará o processo de votação, pedindo aos líderes que encaminhem à Mesa, para registro, o acordo de lideranças ou chapas completas e, aos candidatos avulsos, o registro de seus nomes, que serão lidos pelo Secretário “Ad hoc”.





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 2º - Não havendo o “quórum” necessário, o Presidente convocará nova Sessão para o dia imediato, a mesma hora e, assim, sucessivamente, até o comparecimento da maioria absoluta.

§ 3º - O acordo de lideranças, na composição da chapa, atende ao direito constitucional da proporcionalidade dos partidos políticos ou dos Blocos Parlamentares, procedendo-se as eleições.

§ 4º - Não havendo acordo de lideranças, será observado o seguinte:

I – A bancada partidária ou bloco parlamentar, que contar com a maioria absoluta, terá direito aos cargos de Presidente e 1º Secretário para seus integrantes;

II – Se não ocorrer essa maioria, o registro aos cargos de Presidente será deferido a bancada ou bloco mais numeroso e, a primeira Secretaria e a Segunda Secretaria, aos Vereadores das bancadas ou blocos menos numerosos, na ordem decrescente;

III – No caso do inciso I, a segunda Secretaria será deferida a Vereadores da Segunda maior bancada ou bloco com assento na Câmara Municipal, ainda que, pela proporcionalidade, não lhe coubesse lugar, mas para assegurar o direito da minoria;

IV – Havendo empate entre duas ou mais bancadas ou blocos, será considerada a mais numerosa aquela que conter entre seus membros, o Vereador eleito com maior votação;

V – O cargo de Vice-Presidente não se inclui entre os que ficam sujeitos à regra da proporcionalidade, sendo sua inscrição deferida a Vereador de qualquer bancada ou bloco;

VI – Os votos dados a candidatos, no primeiro ou segundo turno, em desconformidade à proporcionalidade aqui especificada, são considerados nulos.

§ 5º - Havendo impugnação ao registro de chapas ou nomes, será dada a palavra aos líderes e aos impugnados, por cinco minutos cada um, para pronunciamento, cabendo à Presidência decidir, de plano, sobre as inscrições.

§ 6º - Estando registrados os candidatos aos cargos da Mesa, o Presidente convidará os Vereadores à votação secreta, na ordem alfabética dos nomes parlamentares, por cédula única com os nomes de todos os Vereadores para cada cargo, na mesma ordem da votação.

§ 7º - Encerrada a votação o Presidente convidará os líderes para assistirem à apuração, que será feita pelo Secretário “Ad Hoc”.

§ 8º - No caso de candidatos não alcançarem a maioria absoluta, será procedida nova votação entre os dois mais votados para o respectivo cargo, sendo, nesta situação, declarando eleito o que tiver o maior número de votos e, se houver empate, o mais idoso.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 9º - Proclamado o resultado, o Presidente empossará os eleitos, ato contínuo.

### **SEÇÃO III DA ELEIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES**

Art. 6º - Empossada a Mesa, incontinentemente, o Presidente procederá à eleição dos membros das Comissões Permanentes.

§ 1º - Havendo acordo de liderança/ o Presidente proclamará, como eleitos, os nomes constantes do acordo e, não havendo, será aberta a inscrição dos candidatos, respeitada a proporcionalidade dos partidos e blocos parlamentares.

§ 2º - Para efeitos de proporcionalidade, aplicar-se-á o disposto no artigo 22.

§ 3º - Havendo empate, aplica-se a regra do inciso IV, do parágrafo 4º do artigo 5º.

§ 4º - A proporcionalidade será aferida no contexto de todas as comissões (sendo obrigatória a presença de todas as comissões), sendo obrigatória a presença de, no mínimo um Vereador dos partidos minoritários em cada comissão, ainda que pela proporcionalidade, não receba lugar.

§ 5º - Feita a inscrição das chapas ou nomes avulsos, respeitadas as disposições dos parágrafos 2º e 4º, os Vereadores serão chamados à votação secreta, em cédula única, com todos os componentes da Câmara em cada Comissão, na ordem alfabética.

§ 6º - A apuração dos votos será feita pelos Secretários, com a presença dos líderes.

§ 7º - Se o resultado da eleição não atender ao princípio da proporcionalidade e da representação da minoria em cada Comissão, serão renovados tantos e escrutínios quantos necessários.

§ 8º - Proclamados os resultados, o Presidente declarará empossados os membros das Comissões e dará aos líderes, antes de encerrar a Sessão de instalação da legislatura.

### **TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA DA MESA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

Art. 7º - A Mesa da Câmara, como Comissão Diretora, compõe-se da Presidência e da Secretaria, constituída, a primeira do Presidente, Vice-Presidente e Segunda de 1º Secretário.

§ 1º - O Vice-Presidente, que integra a Mesa, substituirá o Presidente em suas faltas, impedimentos e afastamentos.

§ 2º - A Mesa reunir-se-á, extraordinariamente, sempre que convocada pela maioria de seus membros.

§ 3º - Os membros da Mesa não poderão integrar Comissão permanente, Especial ou de Inquérito, nem exercer a função de Líder.

§ 4º - As decisões da Mesa serão tomadas no mínimo, por dois membros e lavradas em livro de ata próprio.

§ 5º - As eleições para renovação da Mesa dar-se-ão na última Sessão Ordinária do segundo ano legislativo, observados os dispositivos do parágrafo 1º do artigo 5º.

### **SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 8º - Compete à Mesa, especificamente, além de outras atribuições estabelecidas em Lei, neste Regimento ou por Resolução da Câmara, implícitos ou expressamente, o seguinte:

I – Dirigir os serviços da Casa durante as sessões legislativas e nos seus recessos e tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

II – Promulgar as emendas à Lei Orgânica do Município;

III – Propor ação de inconstitucionalidade, por iniciativa própria ou a requerimento de Vereador ou Comissão;

IV – Dar parecer sobre a elaboração do Regimento Interno da Câmara e suas modificações;

V – Conferir aos seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos e administrativos da Câmara;

VI – Fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara;

VII – Adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador contra a ameaça ou a prática do ato atentatório do livre exercício e das prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

VIII – Elaborar, ouvido o Colégio de Líderes e os Presidentes de Comissões Permanentes, projeto de Regulamento Interno das Comissões que, aprovado pelo Plenário, será integrante deste Regimento;

IX – Promover ou adotar, em virtude de decisão judicial, as providências necessárias, de sua alçada ou que insiram na competência legislativa da Câmara, relativas aos artigos 102 e 103, parágrafo 2º da Constituição Federal.

X – Apreciar e encaminhar pedidos escritos de informação a Secretários Municipais;

XI – Declarar a perda de mandato de Vereadores na forma deste Regimento;

XII – Aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador ou perda temporária do exercício do mandato, na forma deste Regimento;

XIII – Assegurar nos recessos por turno, o atendimento dos emergentes, convocando a Câmara, se necessário;

XIV – Propor, privativamente, a Câmara projeto de resolução dispendo sobre a organização, funcionamento, polícia, regime jurídico do pessoal, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

XV – Prover os cargos, empregos e funções dos serviços administrativos da Câmara, bem como conceder licença, aposentadoria e vantagens devidas a servidores, ou colocá-los em disponibilidade;

XVI – Aprovar a proposta orçamentária da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo;

XVII – Encaminhar ao Poder Executivo as solicitações de créditos adicionais necessários ao funcionamento da Câmara e dos seus serviços;

XVIII – Estabelecer os limites de competência para as autorizações de despesa;

XIX - Autorizar a assinatura de convênios e de contratos de prestação de serviços;

XX – Aprovar o orçamento analítico da Câmara;

XXI – Autorizar licitações, homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras;

XXII – Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado a prestação de contas da Câmara em cada exercício financeiro;

XXIII – Requisitar reforço policial, nos termos do parágrafo único do artigo 238 deste Regimento;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

XXIV – Apresentar a Câmara, na sessão de encerramento do ano legislativo, resenha dos trabalhos realizados, precedida de sucinto relatório sobre o seu desempenho.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Em caso de matéria inadiável, poderá o Presidente ou quem o estiver substituindo, decidir, “Ad referendum” da Mesa, sobre assunto de competência desta.

### SEÇÃO III DA PRESIDÊNCIA

Art. 9º - O Presidente é o representante da Câmara quando ela se pronuncia coletivamente e o supervisor dos seus trabalhos e da ordem, nos termos deste Regimento.

Art. 10 – São atribuições do Presidente, além das que estão expressas neste Regimento, ou decorram da natureza de suas funções e prerrogativas:

I – Quanto às sessões da Câmara:

- a) convocá-las e presidi-las;
- b) manter a ordem;
- c) conceder as palavra aos Vereadores;
- d) advertir o orador ou o aparteante quanto ao tempo, não permitindo que ultrapasse o tempo regimental;
- e) advertir o orador a declarar, quando for o caso, se irá falar a favor da proposição ou contra ela;
- f) interromper o orador que se desviar da questão, falar sobre o vencido ou, em qualquer momento, incorrer nas infrações de que se trata o parágrafo 1º, do artigo 214, advertindo-o, em caso de insistência, retirar-lhe a palavra;
- g) autorizar o Vereador a falar da bancada ou sentado;
- h) determinar o não apanhamento de discurso, ou aparte, pela taquigrafia ou gravação;
- i) convidar o Vereador a retirar-se do recinto ou do Plenário, quando perturbar a ordem;
- j) suspender ou levantar a sessão quando necessário;
- l) autorizar a publicação de informações ou documentos em inteiro teor, em resumo ou apenas mediante referência na ata;
- m) nomear Comissão Especial, ouvido o Colégio de Líderes;
- n) decidir as questões de ordem e as reclamações;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

o) anunciar a Ordem do Dia e o número de Vereadores presentes em Plenário;

p) anunciar o projeto de lei aprovado conclusivamente pelas Comissões e a fluência do prazo para interposição do recurso a que se refere o inciso do § 2º do artigo 58 da Constituição Federal;

q) submeter a discussão e votação a matéria a isso destinada, bem como estabelecer o ponto da questão que será objeto da votação;

r) anunciar o resultado da votação e declara a prejudicialidade;

s) presidir as reuniões do Colégio de Líderes;

t) designar a Ordem do Dia das sessões;

u) determinar o destino ao expediente lido;

v) votar em escrutínio secreto;

x) desempatar as votações em caso de empate, quer as abertas, quer as secretas;

z) aplicar censura verbal a Vereador;

II – Quanto às proposições:

a) proceder à distribuição de matéria às Comissões Permanentes ou Especiais;

b) deferir a retirada de proposição da Ordem do Dia;

c) despachar requerimentos;

d) determinar o seu arquivamento ou desarquivamento, nos termos regimentais;

e) devolver ao Autor a proposição que incorra no disposto no parágrafo 1º do art. 111;

III Quanto às Comissões:

a) designar seus membros titulares e suplentes mediante comunicação dos Líderes, ou independentemente desta, se expirado o prazo fixado, consoante o artigo 22, deste Regimento;

b) declarar a perda de lugar, por motivo de falta;

c) assegurar os meios e condições necessárias ao pleno funcionamento de parecer e nomear relator em plenário;

d) convidar o Relator, ou outro membro da Comissão, para esclarecimento de parecer;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

e) convocar as Comissões Permanentes para a eleição dos respectivos Presidentes, nos termos do artigo 28 e seus parágrafos deste Regimento;

f) julgar recurso contra decisão de Presidente de Comissão em questão de ordem;

### IV – Quanto à Mesa:

a) presidir suas reuniões;

b) tomar parte nas discussões e deliberações com direito a voto;

c) executar as suas decisões, quando tal incumbência não seja atribuída a outro membro;

### V Quanto às publicações e à divulgação:

a) determinar a publicação das matérias referentes à Câmara;

b) não permitir a publicação de pronunciamento ou expressão atentatórias do decoro parlamentar:

c) divulgar as decisões do Plenário das reuniões da Mesa, do Colégio de Líderes, das Comissões e dos Presidentes das Comissões.

### VI – Quanto a sua competência geral, dentre outras:

a) substituir o Prefeito Municipal;

b) dar posse aos Vereadores, na conformidade do artigo 4º, deste Regimento;

c) conceder licença a Vereador;

d) declarar a vacância do mandato nos casos de falecimento ou renúncia de Vereador;

e) zelar pelo prestígio e decoro da Câmara, bem como pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros, em todo Território Nacional;

f) dirigir com suprema autoridade, a política da Câmara;

g) convocar e reunir, periodicamente, sob sua presidência os Líderes e os Presidentes das Comissões Permanentes para avaliação dos trabalhos da Casa, exame das matérias em trâmite e adoção das providências julgadas necessárias ao bom andamento das atividades legislativas e administrativas;

h) encaminhar aos órgãos ou entidades referidas no artigo 27, as conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito.

i) autorizar, por si ou mediante delegação, a realização de conferências, exposições, palestras ou seminários no recinto da Câmara, e fixar-lhe data, local e horário, ressalvada a competência das Comissões;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

j) promulgar as resoluções e decretos legislativos da Câmara e assinar os atos da Mesa;

l) assinar a correspondência destinada às autoridades ;

m) deliberar, ad referendum da Mesa, nos termos do parágrafo único do artigo 15;

VII - Quanto a administração da Câmara:

a) decidir recursos contra ato do Diretor;

b) interpretar e fazer observar o ordenamento jurídico do pessoal e dos serviços administrativos da Câmara;

§ 1º - O Presidente não poderá, senão na qualidade de Membro da Mesa, oferecer proposição, nem votar em Plenário, exceto no caso de escrutínio secreto ou para desempatar o resultado de votação ostensiva.

§ 2º - Para tomar parte em qualquer discussão, o Presidente transmitirá a presidência ao seu substituto, e não a reassumirá enquanto se debater a matéria a que se propõe discutir.

§ 3º - O Presidente poderá, em qualquer momento, de sua cadeira, fazer ao Plenário comunicações de interesse da Câmara ou do Município.

§ 4º - O Presidente poderá delegar ao Vice-Presidente competência que lhe seja própria.

Art. 11 – O Vice-Presidente substitui o Presidente e substituído pelo Primeiro Secretário.

§ 1º - A hora do início da Sessão, não se achando presente o Presidente, abrirá os trabalhos o Vice-Presidente ou, na falta, o Primeiro, o Segundo Secretário ou o Vereador mais idoso.

§ 2º - Sempre que um membro da Mesa tiver necessidade de deixar sua cadeira será substituído, obrigatoriamente.

### SEÇÃO IV DA SECRETARIA

Art. 12 – São atribuições do Primeiro e Segundo Secretário além de outras que vierem a ser estatuídas:

I – Secretariar os trabalhos das reuniões e sessões;

II – Superintender a redação das Atas;

III – Zelar pelos anais e livros da Câmara;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

IV – Receber convites, representações, petições e memoriais dirigidos à Câmara;

V – Receber e fazer a correspondência oficial da Câmara, exceto a das Comissões.

§ 1º - Os Secretários só poderão usar da palavra ao integrarem a Mesa durante a sessão, para chamada dos Vereadores, contagem dos votos ou leitura de documentos ordenada pelo Presidente.

§ 2º - Na ausência do Secretário, o Presidente convidará qualquer Vereador para substituição.

### **CAPÍTULO II DO COLÉGIO DOS LÍDERES SEÇÃO I DAS REPRESENTAÇÕES PARTIDÁRIAS E BLOCOS PARLAMENTARES**

Art. 13 – Os Vereadores serão agrupados nas suas representações partidárias ou em blocos parlamentares.

§ 1º - Para os fins parlamentares, os Vereadores comunicarão à Mesa o seu desligamento da Representação Partidária pela qual foram eleitos, sempre que vierem integrar outra representação ou bloco parlamentar.

§ 2º - A formação de bloco parlamentar ocorrerá, quando um grupo de Vereadores igual ou superior ao quinto dos componentes da Câmara comunicarem à Mesa a sua constituição, com o respectivo nome e a indicação de seu líder.

§ 3º - O desligamento da representação partidária para integrar bloco parlamentar não implica no desligamento do Partido, mas reduz a bancada de origem para fins de votação e representação.

### **SEÇÃO II DA MAIORIA E DA MINORIA**

Art. 14 – A maioria é integrada pelo bloco parlamentar ou representação partidária que se constitui da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 1º - Se nenhum bloco parlamentar ou representação partidária alcançar a maioria absoluta, será considerada a maioria que tiver a bancada mais numerosa.

§ 2º - Formada a maioria, a minoria será aquela integrada pelo maior bloco parlamentar ou representação partidária que se lhe opuser.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINGHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **SEÇÃO III DOS LÍDERES**

Art. 15 – Os partidos com representação na Câmara e os blocos parlamentares constituídos escolherão, pela maioria de seus membros, os seus líderes respectivos.

§ 1º - A indicação dos líderes dar-se-á, de ordinário, no início da legislatura e no início do terceiro ano legislativo, e extraordinariamente, sempre que assim o decidir a maioria da representação partidária ou do bloco parlamentar.

§ 2º - O Líder do Prefeito será indicado por ofício do chefe do Poder Executivo, na forma do parágrafo anterior.

### **SEÇÃO IV DO COLÉGIO DE LÍDERES**

Art. 16 – Os Líderes da Maioria, da Minoria, dos Partidos, dos Blocos Parlamentares e do Prefeito constituem o Colégio de Líderes.

§ 1º - O Líder do Prefeito terá direito a voz, mas não a voto.

§ 2º - Sempre que possível, as deliberações do Colégio de Líderes serão tomadas mediante consenso entre seus integrantes, quando isto não for possível, prevalecerá o critério da maioria absoluta, ponderados os votos dos Líderes em função da expressão numérica de cada bancada.

### **CAPÍTULO III DA PROCURADORIA PARLAMENTAR**

Art. 17 – A Procuradoria Parlamentar terá por finalidade promover, em colaboração com a Mesa, a defesa da Câmara de seus órgãos e membros quando atingidos em sua honra ou imagem perante a sociedade, em razão do exercício do mandato ou de suas funções institucionais.

§ 1º - A Procuradoria Parlamentar será constituída por três membros designados pelo Presidente da Câmara, a cada dois anos, no início da sessão legislativa, com observância tanto quanto possível, do princípio da proporcionalidade partidária.

§ 2º - Procuradoria Parlamentar providenciará ampla publicidade reparadora, além da divulgação a que estiver sujeito, por força de lei ou de decisão judicial, o órgão de comunicação ou de imprensa que veicular a matéria ofensiva à Casa ou a seus membros.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 3º - A Procuradoria Parlamentar promoverá, por intermédio do Ministério Público ou de mandatários advocatícios, as medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis para obter ampla reparação, inclusive aquela a que se refere o inciso X, do artigo 5º da Constituição Federal.

### **CAPÍTULO IV DAS COMISSÕES SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 18 – As Comissões da Câmara são:

I – Permanentes, as de caráter técnico-legislativa ou especializado integralmente da estrutura institucional da Casa, co-partícipes e agentes do processo legiferante, que tem por finalidade apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame e sobre eles deliberar, assim como exercer o acompanhamento dos planos e programas governamentais e a fiscalização orçamentária do Município, no âmbito dos respectivos campos temáticos e áreas de atuação.

Art. 19 – Na constituição das Comissões assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos e Blocos Parlamentares que participem da Casa, incluindo-se sempre das Minoria, ainda que pela proporcionalidade não lhe caiba lugar.

Art. 20 – As Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, e às demais comissões, no que lhes for aplicável, cabe:

I – Discutir e votar as proposições que lhes forem atribuídas, sujeitas à deliberação do Plenário;

II – Discutir e votar projetos de lei, dispensada a competência do Plenário, salvo o disposto no parágrafo 2º do artigo 106 e excetuada os projetos:

- a) da lei complementar;
- b) de código;
- c) de iniciativa popular;
- d) de Comissão;
- e) relativos a matéria que não possa ser objeto de delegação, consoante o parágrafo 1º do artigo 68 da Constituição Federal;
- f) que tenham recebido pareceres divergentes;
- g) em regime de urgência.

III – Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

IV – Convocar Secretário Municipal para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, ou conceder-lhe audiência para expor assuntos relativos à sua Secretaria;

V – Encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informações a Secretário Municipal;

VI – Receber petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades públicas, na forma do artigo 222, deste Regimento;

VII – Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VIII – Acompanhar e apreciar programas de obras nos planos municipais, regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

IX – Exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas, as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal;

X – Exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;

XI – Propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa, elaborando o respectivo decreto legislativo;

XII – Estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, palestras ou seminários;

XIII – Solicitar audiência ou colaboração de órgãos ou entidades da administração pública direta, indireta ou fundamental e da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita a seu pronunciamento, não implicando a diligência em dilação de prazos.

§ 1º - Aplicam-se à tramitação dos projetos de lei submetidos à deliberação conclusiva das Comissões, no que couber, as disposições relativas a turnos, prazos, emendas e demais formalidades e ritos exigidos para as matérias sujeitas à apreciação do Plenário da Câmara.

§ 2º - As atribuições contidas nos incisos V e XII do caput deste artigo, não executam a iniciativa do Vereador.

### **SEÇÃO II DAS COMISSÕES PERMANENTES SUBSEÇÃO I DA COMPOSIÇÃO E INSTALAÇÃO**



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 21 – O número de membros efetivos das Comissões Permanentes, será estabelecidos por ato da Mesa, ouvido o Colégio de Líderes, no início dos trabalhos da primeira e terceira sessões legislativas de cada legislatura, prevalecendo o quantitativo anterior enquanto não modificado.

§ 1º - A fixação levará em conta a composição da Casa em face do número de Comissões, de modo a permitir a observância, tanto quanto possível, do princípio da proporcionalidade partidária e demais critérios e normas para a representação das bancadas.

§ 2º - Nenhuma Comissão terá menos de três nem mais de sete Vereadores.

§ 3º - O número total de vagas nas Comissões não excederá o da composição da Câmara, não computados os membros da Mesa.

§ 4º - A distribuição das vagas nas Comissões Permanentes por Partidos ou Blocos Parlamentares, será organizada pela Mesa logo após a fixação da respectiva composição numérica e mantida durante toda a sessão legislativa.

§ 5º - Cada Partido ou Bloco Parlamentar terá em cada Comissão tantos suplentes quantos os seus membros efetivos.

§ 6º - Ao Vereador, salvo se membro da Mesa, será sempre assegurado o direito de integrar, como titular, pelo menos uma Comissão, ainda que sem legenda partidária ou quando esta não possa concorrer às vagas existentes pelo cálculo da proporcionalidade.

§ 7º - As modificações numéricas que venham a ocorrer nas bancadas dos Partidos ou Blocos Parlamentares, que importem modificações da proporcionalidade partidária na composição das Comissões, só prevalecerão a partir da sessão legislativa subsequente.

Art. 22 – A representação numérica das bancadas nas Comissões, será estabelecida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de membros de cada comissão, e o número de Vereadores de cada Partido ou Bloco Parlamentar pelo quociente assim obtido, o inteiro do quociente final, dito quociente partidário, representará o número de lugares a que o Partido ou Bloco Parlamentar poderá concorrer em cada Comissão.

§ 1º - As vagas que sobraem, uma vez aplicado o critério do caput, serão destinados aos Partidos ou Blocos Parlamentares, levando-se em conta as frações do quociente partidário, da maior para a menor.

§ 2º - Se verificado, após aplicados os critérios do caput e do parágrafo anterior, que há Partido ou Bloco Parlamentar sem lugares suficientes nas Comissões para a sua bancada ou Vereador sem legenda partidária, observar-se-á o seguinte:

I – A Mesa dará quarenta e oito horas ao Partido do Bloco Parlamentar nessa condição para que declare sua opção obter lugar em Comissão em que esteja ainda representado;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

II – Havendo coincidência de opções terá preferência o Partido ou Bloco Parlamentar de maior quociente partidário, conforme os critérios do caput e do parágrafo antecedente;

III – A vaga indicada será preenchida em primeiro lugar;

IV – Só poderá haver o preenchimento de Segunda vaga decorrente de opção, na mesma Comissão, quando em todas as outras já tiver sido preenchida uma primeira vaga, em idênticas condições;

V – Atendidas as opções do Partido ou Bloco Parlamentar, serão recebidas as dos Vereadores sem legenda partidária;

VI – Quando mais de um Vereador optante escolher a mesma Comissão, terá preferência o mais idoso, dentre os de maior número de legislatura.

§ 3º - Após o cumprimento do prescrito no parágrafo anterior, proceder-se-á a distribuição das demais vagas entre as bancadas com direito a se fazer representar na Comissão, de acordo com o estabelecido no caput, considerando-se para efeito de cálculo da proporcionalidade, o número de membros da Comissão diminuído de tantas unidades, quantas vagas preenchidas por opção.

§ 4º - Após a primeira sessão ordinária, no mesmo dia, as Comissões reunir-se-á para eleger os respectivos Presidentes e vice-presidente.

### SUBSEÇÃO II DAS MATÉRIAS OU ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES

Art. 23 – São as seguintes as Comissões Permanentes e respectivos campos temáticos ou área de atividade:

#### **I – COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL**

a) substitutivos sujeitos à apreciação da Câmara ou de suas Comissões, para efeito de admissibilidade aspecto constitucional, legal, jurídico, regimental e de temática legislativa de projetos, emendas ou e tramitação;

b) admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

c) assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra comissão, ou em razão de recurso previsto neste Regimento;

d) intervenção do Estado no Município;

e) uso dos símbolos Municipais’;

f) criação de supressão e modificação e distritos;

g) transferência temporária da sede da Câmara e do Município;

h) redação do vencido em Plenário e redação final das proposições em geral;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

- i) autorização para o Prefeito e Vice-Prefeito ausentarem-se do Município;
- j) regime jurídico e previdência dos servidores municipal;
- k) regime jurídico administrativo dos bens municipais;
- l) veto, exceto matérias orçamentárias;
- m) aprovação de nomes de autoridades para cargos municipal;
- n) recursos interpostos às decisões da Presidência;
- o) votos de censura, aplauso, ou semelhante;
- p) direitos, deveres, de Vereadores, cassações e suspensão do exercício do mandato;
- q) suspensão de ato normativo do Executivo que excedeu ao direito regulamentar;
- r) convênios e consórcios;
- s) assuntos atinentes à organização do Município na administração direta e indireta;
- t) redação

### FISCALIZAÇÃO

#### II COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E

- a) assuntos relativos à ordem econômica Municipal;
- b) política e atividade industrial, comercial, agrícola e serviços;
- c) política e sistema Municipal de Turismo;
- d) sistema Financeiro Municipal;
- e) dívida pública Municipal;
- f) matérias financeiras e orçamentárias públicas;
- g) fixação da remuneração dos Vereadores, Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipal;
- h) sistema tributário municipal;
- i) tomada de contas do Prefeito, na hipótese de não ter sido apresentada no prazo;
- j) fiscalização de execução orçamentária;
- k) contas anuais da Mesa e do Prefeito;
- l) veto em matéria orçamentária;
- m) licitação e contratos administrativos.

#### III – COMISSÃO DE URBANISMO E INFRA-ESTRUTURA

### MUNICIPAL

- a) plano diretor;
- b) urbanismo, desenvolvimento urbano;
- c) uso e ocupação do solo urbano;
- d) habitação, infra-estrutura urbana e saneamento básico;
- e) transporte coletivos;
- f) integração e plano regional;
- g) região metropolitana;
- h) defesa civil;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

- i) sistema de estradas de rodagem e transporte em geral;
- j) tráfego e trânsito;
- k) produção pastoril agrícola, mineral e industrial;
- l) serviços públicos;
- m) obras públicas e particulares;
- n) recursos hídricos;

### **IV – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, SAÚDE E MEIO**

#### **AMBIENTE**

- a) preservação e proteção de culturas populares;
- b) tradições do Município;
- c) desenvolvimento cultural;
- d) assuntos atinentes à educação e ao ensino;
- e) desporto e lazer;
- f) criança, adolescente e idoso;
- g) assistência social;
- h) saúde;
- i) qualidade dos alimentos e defesa do consumidor;
- j) meio ambiente, recursos naturais renováveis, flora, fauna e solo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os campos temáticos ou áreas de atividade de cada Comissão Permanente, abrangem ainda os órgãos e programas governamentais com eles relacionados e respectivo acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo da competência da Comissão referida no inciso II.

### **SEÇÃO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS**

Art. 24 – As Comissões Temporárias são:

I – Especiais;

II – de Inquérito

§ 1º - As Comissões Temporárias compor-se-ão do número de membros que for previsto no ato ou requerimento de sua constituição, designados pelo Presidente por indicação dos Líderes, ou independentemente dela se, no prazo de quarenta e oito horas após criar-se a comissão, não se fizer a escolha.

§ 2º - Na Constituição das Comissões Temporárias observar-se-á o rodízio entre as bancadas não contempladas, de tal forma que todos os Partidos ou Blocos Parlamentares possam fazer-se representar.

§ 3º - A participação do Vereador em Comissão Temporária cumprir-se-á sem prejuízo de suas funções em Comissões Permanentes.





# CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## SUBSEÇÃO I DAS COMISSÕES ESPECIAIS

Art. 25 – As Comissões Especiais serão constituídas para dar parecer ou representar a Câmara nos seguintes casos:

I – Proposições que versarem matéria de competência de mais de duas Comissões que devam pronunciar-se quanto ao mérito por iniciativa do Presidente da Câmara, ou a requerimento do Líder ou de Presidente de Comissão interessada.

II – Quando a Câmara Municipal deva ser representada em Solenidade, Congressos, Simpósios ou quando assuntos de interesse do Município ou do Poder Legislativo exigir a presença de Vereadores.

## SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO

Art. 26 – A Câmara Municipal, a requerimento de um terço de seus membros, instituirá comissão Parlamentar de Inquérito para apurar de fato determinado e por prazo certo, a qual terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos em Lei e neste Regimento.

§ 1º - Considera-se de fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e a ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, que estiver devidamente caracterizado no requerimento de constituição da Comissão.

§ 2º - Recebido o requerimento, o Presidente nomeará os seus membros, desde que satisfeitos os requisitos regimentais, caso contrário, devolvê-lo à ao Autor, cabendo desta decisão recurso para o Plenário, no prazo de cinco sessões, ouvindo-se a Comissão de Justiça e Redação Final.

§ 3º - A Comissão, que poderá atuar também durante o recesso parlamentar, terá o prazo de cento e vinte dias, prorrogável por até metade, mediante deliberação do Plenário, para conclusão de seus trabalhos

§ 4º - Não se criará Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiverem funcionando pelo menos duas na Câmara, salvo mediante projeto de resolução com o mesmo “quórum” de apresentação, previsto no caput deste artigo.

§ 5º - A Comissão Parlamentar de Inquérito terá sua composição numérica indicada no requerimento ou projeto de criação.

§ 6º - Do ato de criação constarão a provisão de meios ou recursos administrativos, as condições organizacionais e o assessoramento necessário ao bom desempenho da Comissão, incumbindo a Mesa e à Administração da Casa o atendimento preferencial das providências que solicitar.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 27 – A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá, observar a legislação específica:

I – Requisitar funcionários dos serviços administrativos da Câmara:

II – Determinar diligências, ouvir acusados, inquirir testemunhas sob compromisso, requisitar informações e documentos, requerer a audiência de Vereadores e Secretários;

III – Incumbir qualquer de seus membros, ou funcionários requisitados dos serviços da Câmara, da realização de sindicâncias ou diligências necessárias aos seus trabalhos, dando conhecimento prévio à Mesa:

IV – Deslocar-se a qualquer ponto do território municipal, para a realização de investigação e audiências públicas;

V – Estipular prazo para o atendimento de qualquer providência ou realização de diligência sob as penas da Lei, exceto quando de alçada de autoridade judiciária.

VI – Se forem diversos os fatos inter-relacionados, objeto de inquérito, dizer em separado sobre cada um, mesmo antes de finda a investigação dos demais.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Ao término dos trabalhos a Comissão apresentará relatório circunstanciado, com suas conclusões, encaminhando à Mesa para as providências de alçada desta ou do Plenário, oferecendo conforme o caso, projeto de lei, decreto legislativo ou resolução, ou indicação que será incluído na Ordem do Dia da sessão ordinária seguinte.

### SEÇÃO IV DAS PRESIDÊNCIAS DAS COMISSÕES

Art. 28 – As Comissões terão um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos por seus pares, com mandato de dois anos.

§ 1º - Presidirá a reunião o último Presidente da Comissão, se reeleito Vereador ou se continuar no exercício do mandato, e, na sua falta, o Vereador mais idoso, dentre os de maior número de legislaturas.

§ 2º - Se vagar o cargo de Presidente ou de Vice-Presidente, proceder-se-á a nova escolha do sucessor, salvo se faltarem menos de três meses para o término do mandato, caso em que será provido na forma indicada no caput deste artigo.

Art. 29 – Ao Presidente da Comissão compete, além do que lhes foi atribuído neste Regimento, ou no Regulamento das Comissões.

I – Assinar a correspondência e demais documentos expedidos pela Comissão;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

II – Convocar e presidir todas as reuniões da Comissão e nelas manter a ordem e a solenidade necessária;

III – Fazer e ler a Ata da reunião anterior e submetê-la a discussão e votação;

IV – Dar à Comissão conhecimento de toda a matéria recebida e despachá-la;

V – Dar à comissão e às lideranças conhecimento da pauta das reuniões, prevista e organizada na forma deste Regimento e do Regulamento das Comissões;

VI – Designar Relatores e distribuir-lhes a matéria sujeita a parecer, ou avocá-la, nas suas faltas;

VII – conceder a palavra aos membros da Comissão aos Líderes e aos Vereadores que a solicitarem;

VIII – Advertir o orador que se exaltar no decorrer dos debates, ou incorrer nas infrações de que se trata o artigo 218 deste Regimento.

IX - Interromper o orador que estiver falando sobre o vencido e retirá-lo a palavra no caso de desobediência;

X – Submeter a votos as questões sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar o resultado da votação;

XI – Conceder, vista das proposições aos membros da Comissão, nos termos do artigo 42, inciso XIII, deste Regimento.

XII – Assinar os pareceres, juntamente com o Relator;

XIII – Enviar à Mesa toda matéria destinada à toda leitura em Plenário e à publicidade;

XIV – Representar a Comissão nas suas relações com a Mesa, as outras Comissões e os Líderes, ou externas à Casa;

XV – Solicitar do Presidente da Câmara a declaração de vacância na Comissão, consoante o artigo 32, ou a designação de substituto para membros faltoso, nos termos do artigo 31, parágrafo 1º, deste Regimento;

XVI – Resolver de acordo com o Regimento, as questões de ordem ou reclamações suscitadas na Comissão;

XVII – Remeter à Mesa, sumário dos trabalhos da Comissão e, no fim de cada sessão legislativa, como subsídio para a sinopse das atividades da Casa, relatório sobre o andamento e exame das proposições distribuídas à Comissão;

XVIII – Delegar, quando entender conveniente, ao Vice-Presidente, a distribuição das proposições;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINGHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

XIX – Requerer ao Presidente da Câmara, quando julgar necessário, a distribuição de matéria a outras Comissões, observando o disposto no artigo 25, deste Regimento;

XX – Solicitar ao órgão de assessoramento institucional, de sua iniciativa, ou a pedido do Relator, a prestação de assessoria ou consultoria técnico-legislativa ou especializada, durante as reuniões da Comissão ou para instruir as matérias sujeitas à apreciação desta.

§ 1º - O Presidente poderá funcionar como Relator substituto e terá voto nas deliberações da Comissão.

§ 2º - Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão com o Colégio de Líderes sempre que isso lhes pareça conveniente, ou por convocação do Presidente da Câmara sob a Presidência deste, para o exame e assentamento de providências relativas à eficiência do trabalho legislativo.

§ 3º - Na reunião seguinte à prevista neste artigo, cada Presidente comunicará ao Plenário da respectiva Comissão o que dela tiver resultado.

### SEÇÃO V DOS IMPEDIMENTOS E AUSÊNCIAS

Art. 30 – Nenhum Vereador poderá presidir reunião da Comissão, quando se debater ou votar matéria da qual seja Autor ou Relator.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Não poderá o Autor de proposições ser dela Relator, ainda substituto ou parcial.

Art. 31 – Sempre que um membro da Comissão não puder comparecer às reuniões, deverá comunicar o fato ao seu Presidente, que fará publicar em ata a escusa.

§ 1º - Se, por falta de comparecimento de membro efetivo, ou de membro de Comissão, estiver sendo prejudicado o trabalho de qualquer Comissão, o Presidente da Câmara, a requerimento do Presidente da Comissão ou qualquer Vereador, designará substituto para o membro faltoso, por indicação do Líder da respectiva bancada.

§ 2º - Cessará a substituição logo que o titular, ou o suplente preferencial voltar ao exercício.

§ 3º - Em caso de matéria urgente ou relevante, caberá ao Líder, mediante solicitação do Presidente da Comissão, em reunião, o membro ausente.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **SEÇÃO VI DAS VAGAS**

Art. 32 – A vaga em Comissão verificar-se-á em virtude de término do mandato, renúncia, falecimento ou perda do lugar.

§ 1º - Além do que estabelecem os artigos 42 e 204 deste Regimento, perderá automaticamente o lugar na Comissão, o Vereador que não comparecer a cinco sessões, ordinárias consecutivas, ou a um quarto das reuniões intercaladamente, durante a sessão legislativa, salvo motivo de força maior, justificado por escrito à Comissão. A perda do lugar será declarada pelo Presidente da Câmara, em virtude de comunicação do Presidente da Comissão.

§ 2º - O Vereador que perder o lugar numa Comissão, a ele não poderá retornar na mesma sessão legislativa.

§ 3º - A vaga em Comissão será preenchida por designação do Presidente da Câmara, no interregno de três sessões, de acordo com a indicação feita pelo Líder do Partido ou Bloco Parlamentar a que pertence o lugar, ou independentemente dessa comunicação, se não feita nesse prazo.

### **SEÇÃO VII DAS REUNIÕES**

Art. 33 – As Comissões reunir-se-ão na sede da Câmara, em dias e horas prefixados, publicamente.

§ 1º - Em nenhum caso, ainda que se trate de reunião extraordinária, o seu horário poderá coincidir com o da Ordem do Dia da sessão ordinária ou extraordinária da Câmara.

§ 2º - As reuniões das Comissões Temporárias, não deverão ser concomitantes com as reuniões ordinárias das Comissões Permanentes.

§ 3º - As reuniões extraordinárias das Comissões, serão convocadas pela respectiva Presidência, de ofício ou por requerimento da maioria de seus membros.

§ 4º - As reuniões extraordinárias serão anunciadas com a devida antecedência, designando-se, no aviso de sua convocação, dia, hora, local e objeto da reunião, através de ofício protocolado.

§ 5º - As reuniões durarão o tempo necessário ao exame da pauta respectiva, e a juízo da Presidência.

Art. 34 – O Presidente da Comissão Permanente organizará a Ordem do Dia, de suas reuniões ordinárias e extraordinárias, de acordo com os critérios do Capítulo IX no Título V (Art. 133, parágrafo 1º, 2º e 3º deste Regimento).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Finda a hora dos trabalhos, o Presidente anunciará a Ordem do Dia da reunião seguinte, dando-se ciência da pauta.

### **SEÇÃO VIII DOS TRABALHOS SUBSEÇÃO I DA ORDEM DOS TRABALHOS**

Art. 35 – Os trabalhos das Comissões serão iniciados com a presença da maioria de seus membros, e obedecerão à pelo menos metade de seus membros, ou com qualquer número, se não houver matéria para deliberar ou se a reunião destinar a atividade referida no inciso III, alínea “A”, deste artigo, e obedecerão à seguinte ordem:

- I – Discussão e votação da Ata da reunião anterior;
- II - Expediente;
  - a) sinopse da correspondência e outros documentos recebidos, e a da agenda da Comissão;
- III – Ordem do Dia;
  - a) conhecimento, exame ou instrução de matéria de natureza legislativa, fiscalizatória ou informativa, ou outros assuntos da alçada da Comissão;
  - b) Discussão e votação de requerimentos e relatórios em geral;
  - c) Discussão e votação de proposições e respectivos pareceres, sujeitas à aprovação do Plenário da Câmara;
  - d) Discussão e votação de projetos de lei e respectivos pareceres, que dispensarem a aprovação do Plenário da Câmara;

§ 1º - Essa ordem poderá ser alterada pela Comissão, a requerimento de qualquer de seus membros, para tratar de matéria em regime de urgência, de prioridade ou de tramitação ordinária, ou ainda no caso de comparecimento de Secretário Municipal ou de qualquer autoridade, e de realização de audiência pública.

§ 2º - O Vereador poderá participar, sem direito a voto, dos trabalhos e debates de qualquer Comissão de que não seja membro.

Art. 36 – As Comissões Permanentes poderão estabelecer regras e condições específicas, para a organização e o bom andamento dos seus trabalhos, observadas as normas fixadas neste Regimento e no Regulamento das Comissões, bem como ter Relatores e Relatores substitutos previamente designados por assuntos.

### **SUBSEÇÃO II DOS PRAZOS**

Art. 37 – Executados os casos que este Regimento determine de forma diversa, as Comissões deverão obedecer aos seguintes prazos, para examinar as proposições e sobre elas decidir:

- I – Cinco dias, quando se tratar de matéria em regime de urgência;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

II – Dez dias, quando se tratar de matéria em regime de prioridade;

III – Independentemente de prazo, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária;

IV – O mesmo prazo de proposição principal, quando se tratar de emendas apresentadas no Plenário da Câmara, correndo em conjunto para todas Comissões, observando o disposto no parágrafo único do artigo 96, deste Regimento.

§ 1º - Excetuadas as proposições em regime de urgência, cujos prazos não podem ser prorrogados, os demais poderão ser prorrogados uma só vez, pelo Presidente, a requerimento do Relator, pelo mesmo prazo.

§ 2º - Esgotado o prazo destinado ao Relator, passará o Relator substituto, automaticamente a exercer as funções cometidas àquele, tendo para apresentação do seu voto metade do prazo concedido ao primeiro.

§ 3º - O Presidente da Comissão, uma vez esgotados os prazos referido neste artigo, avocará a proposição para relatá-la no prazo imprevisível de três dias, se em regime de urgência e de dez dias se em tramitação ordinária com prazo preestabelecido.

### **SEÇÃO IX DA ADMISSIBILIDADE E DA APRECIÇÃO DAS MATÉRIAS PELAS COMISSÕES**

Art. 38 – Antes da deliberação do Plenário, ou quando esta dor dispensada, as proposições, exceto os requerimentos, pendem de manifestações das Comissões a que a matéria estiver afeta, cabendo:

I – À Comissão de Justiça e Redação Final, em caráter preliminar, o exame de sua admissibilidade sob os aspectos da constitucionalidade, legalidade, juridicidade, regimentalidade e técnica legislativa, e, juntamente com as Comissões técnica pronunciar-se-ão sobre o seu mérito, quando for o caso;

II – À Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, quando a matéria depender de exame sob os aspectos financeiros e o orçamentário público, manifestar-se-á previamente quanto à sua compatibilidade ou adequação com o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e o orçamento anual;

III – À Comissão Especial a que se refere o artigo 25, inciso I deste Regimento, preliminarmente ao mérito, pronunciar-se-á quanto à admissibilidade jurídica e legislativa e, se for o caso, a compatibilidade orçamentária da proposição, aplicando-se em relação à mesma, o disposto no artigo seguinte.

Art. 39 – Ressalvado o disposto nos parágrafos deste artigo, será terminativo o parecer da admissibilidade:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

I – Da Comissão de Justiça e de Redação Final, quanto à constitucionalidade ou juridicidade da matéria;

II – Da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, sobre a adequação financeira ou orçamentária da proposição;

III – Da Comissão Especial referida no artigo 25, inciso I deste Regimento, acerca de ambas as preliminares.

§ 1º - Qualquer Vereador, com apoio de um décimo da composição da Casa, poderá requerer, até oito dias da aprovação do parecer, que o mesmo seja submetido ao Plenário, atendendo-se que:

I – Se o parecer recorrido for pela admissibilidade total ou parcial da proposição, a matéria será encaminhada à Mesa para inclusão na Ordem do Dia, em apreciação preliminar;

II – Se o parecer for pela admissibilidade total da proposição, só haverá apreciação preliminar em Plenário por ocasião do reexame de mérito, em decorrência de recursos eventualmente interposto e provido nos termos do artigo 106, deste Regimento.

§ 2º - Sendo o parecer pela inadmissibilidade total e o Plenário o aprovar, ou não tendo havido a interposição o requerimento previsto no parágrafo anterior, a proposição será arquivada por despacho do Presidente da Câmara.

§ 3º - Sendo o parecer pela inadmissibilidade parcial e o Plenário o aprovar, a parte inadmitida ficará definitivamente excluída do texto da proposição.

§ 4º - Sendo parecer pela admissibilidade total e o Plenário o aprovar, passar-se-á, em seguida, à apreciação do objeto do recurso mencionado no parágrafo 2º do artigo 106 deste Regimento.

Art. 40 – A nenhuma Comissão cabe manifestar-se sobre o que não for de sua atribuição específica.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Considerar-se-á como não escrito o parecer, ou parte dele, que infringir o disposto neste artigo, o mesmo acontecendo em relação à emenda ou substitutivos elaborados com violação do artigo 89 deste Regimento, desde que provida reclamação apresentada antes da aprovação definitiva da matéria pelas Comissões ou pelo Plenário.

Art. 41 – Os projetos de leis e demais proposições distribuídas às Comissões, consoante o disposto no artigo 113, serão examinadas pelo Relator designado em âmbito.

§ 1º - A discussão e a votação do parecer e da proposição, serão realizadas na sala das Comissões.





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 2º - Salvo disposição constitucional em contrário, as deliberações das Comissões serão tomadas por maioria dos votos, presente a maioria absoluta de seus membros, prevalecendo em caso de empate o voto do Relator.

Art. 42 – No desenvolvimento dos seus trabalhos, as Comissões observarão as seguintes normas:

I – No caso de matéria distribuída por dependência para tramitação conjunta, cada Comissão competente, em seu parecer, deve pronunciar-se em relação a todas as proposições apensadas;

II – Quando diferentes matérias se encontrarem num mesmo projeto, poderão as Comissões dividi-las para constituírem em proposições separadas, remetendo-as à Mesa para efeito de remuneração e distribuição;

III – Ao apreciar qualquer matéria, a Comissão poderá propor a sua adoção ou a sua rejeição total ou parcial, sugerir o seu arquivamento, formular projeto dela decorrente dar-lhe substitutivo e apresentar emenda ou subemenda;

IV – É lícito às Comissões determinar o arquivamento de papéis enviados à sua apreciação, exceto proposições, publicando-se o despacho respectivo na ata de seus trabalhos;

V – Lido o parecer, será ele de imediato submetido a discussão;

VI – Durante a discussão na Comissão, podem usar da palavra o Autor do projeto, o Relator, demais membros e líder, durante quinze minutos improrrogáveis, e, por dez minutos, Vereadores que a ela não pertençam, é facultada a apresentação de requerimento de encerramento da discussão, após falarem três Vereadores a favor e três contras, alternadamente;

VII – Os Autores terão ciência, com antecedência mínima de três dias, da data em que suas proposições serão discutidas em Comissão Técnica, salvo se estiverem em regime de urgência;

VIII – Encerrada a discussão, será dada a palavra ao Relator para réplica, se for o caso, por vinte minutos, procedendo-se em seguida, à votação do parecer;

IX – Se for aprovado o parecer em todos os seus termos, será tido como da Comissão e, desde logo, assinado pelo Presidente, pelo Relator ou Relator substituto e pelos Autores de votos vencidos, em separado ou com restrições, que manifestam a intenção de fazê-lo, constarão da conclusão os nomes e os respectivos votos;

X – Se o voto do Relator não for adotado pela Comissão, a redação do parecer vencedor, será feita até a reunião seguinte pelo Autor do voto vencedor, constituindo o voto vencido e dado pelo primitivo Relator;

XI – Para o efeito da contagem dos votos relativos ao parecer, serão considerados:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

a) favoráveis os “pelas conclusões”, com restrições e “em separado”, aos divergentes das conclusões;

b) contrários os “vencidos” e os “em separado” divergentes das conclusões.

XII – Sempre que adotar parecer com restrição, o membro da Comissão expressará em que consiste a sua divergência, não o fazendo, o seu voto será considerado integralmente favorável;

XIII – Ao membro da Comissão que pedir vista do processo, ser-lhe-á concedida está por cinco dias, se não se tratar de matéria em regime de urgência, quando mais de um membro da Comissão, simultaneamente, pedir vista, ela será conjunta e na própria Comissão, não podendo haver atendimento a pedidos sucessivos;

XIV – Os processos de proposições em regime de urgência, não podem sair da Comissão, sendo entregues diretamente em mãos do Relator;

XV – Nenhuma irradiação ou gravação poderá ser feita dos trabalhos das Comissões, sem prévia autorização do seu Presidente, observadas as diretrizes fixadas pela Mesa;

XVI – Quando algum membro de Comissão retiver em seu poder papéis a ela pertencentes, adotar-se-á o seguinte procedimento:

a) frustrada a reclamação escrita do Presidente da Comissão, o fato será comunicado à Mesa;

b) o Presidente da Comissão fará apelo a este membro da Comissão, no sentido de atender à reclamação, fixando-lhe para isso o prazo de três dias;

c) se, vencido o prazo, não houver sido atendido o apelo, o Presidente da Câmara designará substituto para o membro faltoso, por indicação do Líder da bancada respectiva, e mandará proceder à restauração dos autos;

XVII – O membro da Comissão pode levantar questão de ordem sobre a ação ou omissão do órgão técnico que integra, mas somente depois de resolvida conclusivamente pelo seu Presidente, poderá ser levada em grau de recurso, por escrito, ao Presidente da Câmara, sem prejuízo do andamento da matéria em trâmite.

Art. 43 – Encerrada a apreciação conclusiva da matéria pela última Comissão, a proposição ou respectivos pareceres, serão enviados ao Presidente da Câmara para inclusão na Ordem do Dia.

§ 1º - No caso das Comissões terem discutido e votado o projeto de lei, ou no caso de haver voto contrário aos pareceres, o Presidente da Câmara aguardará, no prazo de cinco dias, da leitura do expediente, o recurso do décimo dos Vereadores para que a matéria seja apreciada pelo Plenário.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 2º - O recurso dirigido ao Presidente da Câmara e assinado por um décimo, pelo menos, dos membros da Casa, deverá indicar expressamente, dentre a matéria apreciada pela Comissão, o que será objeto de deliberação do Plenário.

§ 3º - Fluído o prazo sem interposição de recurso ou provido este, a matéria será enviada à sanção ou incluído o projeto na Ordem do Dia, se a matéria for sujeita à deliberação do Plenário.

### **SEÇÃO X DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

Art. 44 – Constituem atos ou fatos sujeitos à fiscalização e controle da Câmara Municipal e suas Comissões:

I – Os possíveis de fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial referida no artigo 70 da Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município;

II – Os atos de gestão administrativa do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta, seja qual for a autoridade que os tenha praticado;

III – Os atos do Prefeito e do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipal, Procurador Geral do Município que importarem, tipicamente, crime de responsabilidade;

IV – Os de que se trata no artigo 226

Art. 45 – A fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta, pelas Comissões, sobre cada matéria de competência destas, obedecerão às regras seguintes:

I – A proposta de fiscalização e controle poderá ser apresentada por qualquer membro ou Vereador à Comissão, com específica indicação do ato e fundamentação da providência objetivada;

II – A proposta será relatada previamente, quanto à oportunidade e conveniência de medida e o alcance jurídico, administrativo político, econômico, social ou orçamentário do ato impugnado, definindo-se o plano de execução e a metodologia de avaliação;

III – Aprovado pela Comissão o relatório prévio, o mesmo Relator ficará encarregado de sua implementação, sendo aplicável à hipótese o disposto no parágrafo 6º do artigo 26, deste Regimento;

IV – O relatório final da fiscalização e controle, em termos de comprovação da legalidade do ato, avaliação política, administração, social e econômica de sua



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINGHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

edição, e quanto à eficácia dos resultados sobre a gestão orçamentária e patrimonial, atenderá no que couber, ao que dispõe o artigo 27 deste Regimento.

§ 1º - A Comissão para a execução das atividades de que se trata este artigo, poderá solicitar ao Tribunal de Contas as providências ou informações previstas em lei.

§ 2º - Serão assinados prazos não inferiores a dez dias para cumprimento das convocações, prestação de informações, atendimento às requisições de documentos públicos e para a realização de diligências e perícias.

§ 3º - O descumprimento disposto no parágrafo anterior, ensejará a apuração da responsabilidade do infrator na forma da lei.

§ 4º - Quando se tratar de documentos de caráter sigiloso, reservado ou confidencial, identificados com estas classificações, observar-se-á o prescrito no § 5º do art. 76 deste Regimento.

### SEÇÃO XI DA SECRETARIA E DAS ATAS

Art. 46 – Cada Comissão terá uma secretaria incumbida dos serviços de apoio administrativo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Incluem-se nos serviços de secretaria:

- I – Apoiamento aos trabalhos e redação da ata das reuniões;
- II – Organização de protocolo de entrada e saída de matéria;
- III – A sinopse dos trabalhos, com andamento de todas as proposições em curso na Comissão;
- IV – O fornecimento ao Presidente da Comissão, no último dia de cada mês, de informações sucintas sobre o andamento das proposições;
- V – A organização dos processos legislativos na forma dos autos judiciais, com a numeração das páginas por ordem cronológica, rubricadas pelo Secretário da comissão onde foram concluídas;
- VI – A entrega do processo referente a cada proposição ao Relator, até o dia seguinte à distribuição;
- VII – O acompanhamento sistemático da distribuição de proposições aos Relatores substitutos e dos prazos regimentais, mantendo o Presidente constantemente informado a respeito;
- VIII – O encaminhamento ao órgão incumbido da sinopse, de cópia da ata das reuniões com as respectivas distribuições;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

IX – A organização de súmula da jurisprudência dominante da Comissão, quanto aos assuntos mais relevantes, sob orientação de seu Presidente;

X – O desempenho de outros encargos determinados pelo Presidente;

Art. 47 – Lida e aprovada, a ata de cada reunião da Comissão, será assinada pelo Presidente e rubricada em todas as folhas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A ata será publicada no quadro de avisos da Câmara Municipal, e sua redação obedecerão a padrão uniforme de que conste o seguinte:

I – Data, hora e local da reunião;

II – Nomes dos membros presentes e dos ausentes, com expressa referência às faltas justificadas;

III – Resumo do expediente;

IV - Relação das matérias distribuídas, por proposições, Relatores e Relatores substitutos;

V – Registros das proposições apreciadas e das respectivas conclusões.

### SEÇÃO XII DO ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO

Art. 48 – As Comissões contarão para desempenho das suas atribuições, com assessoramento e consultoria técnico-legislativa e especializada em suas áreas de competência, a cargo do órgão de assessoramento institucional da Câmara, nos termos de resolução específica e do que prevê o parágrafo 1º do Artigo 278

### TÍTULO III DAS SESSÕES DA CÂMARA CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 49 – As sessões da Câmara serão:

I – De instalação, as realizadas a 1º de janeiro subsequente a eleição, para posse dos eleitos, e eleição de Mesa;

~~II – Ordinárias, as realizadas às segundas-feiras;~~

II – Ordinárias, as realizadas às terças-feiras (Alterada pela Resolução nº. 037/2009).



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

III – Extraordinárias, as realizadas em dias ou horas diversos dos prefixados para as ordinárias;

IV – solene, as realizadas para grandes comemorações ou homenagens especiais.

~~Art. 50 – As Sessões Ordinárias terão normalmente duração de três horas, iniciando-se às 17:35 horas, compreendendo:~~

~~Art. 50 – As Sessões Ordinárias terão normalmente duração de três horas, iniciando-se às 19:00 horas, compreendendo: (Alterado pela Resolução nº. 024/2010).~~

~~Art. 50 – As Sessões Ordinárias terão normalmente duração de três horas, iniciando-se às 09:00 horas, compreendendo: (Alterado pela Resolução nº. 023/2011).~~

Art. 50 – As Sessões Ordinárias terão normalmente duração de três horas, iniciando-se às 18:00 horas, compreendendo: (Alterado pela Resolução nº. 003/2017).

I – **Pequeno Expediente**, com duração de quinze minutos, improrrogáveis, destinado à matéria do expediente e aos oradores inscritos, que tenham comunicação a fazer;

II – **Grande Expediente**, com duração de quarenta e cinco minutos, improrrogáveis, destinado, sucessivamente, às comunicações de lideranças e ao debate em torno de assuntos de relevância Municipal, obedecerão as inscrições;

III – **Ordem do Dia**, com duração de duas horas, prorrogáveis por uma hora, para apreciação da pauta do dia;

IV - **Comunicações Parlamentares**, se não for esgotado o tempo da Ordem do Dia e no período restante, destinado aos Vereadores inscritos, alternando-se os representantes de cada Partido ou Bloco Parlamentar.

Art. 51 – A **Sessão Extraordinária**, com duração de quatro horas, será destinada exclusivamente à discussão e votação das matérias constantes da Ordem do Dia, e a sua convocação será feita de conformidade com o parágrafo 3º do artigo 13 da Lei Orgânica do Município de Porto Murtinho/MS.

Art. 52 – A Câmara poderá realizar Sessão Solene, para comemorações especiais ou recepção de altas personalidades, a juízo ou por deliberação do Plenário, mediante Requerimento de um terço dos Vereadores ou Líderes que representam este número, atendendo-se que:

I – Em Sessão Solene, poderão ser admitidos convidados à Mesa e no Plenário;

II – A Sessão Solene, que independe de número, será convocada em Sessão ou através de ofícios, só usarão da palavra os oradores previamente designados pelo Presidente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As demais homenagens serão prestadas durante prorrogação da Sessão Ordinária, e por prazo não superior a trinta minutos.

Art. 53 – Poderá a sessão ser suspensa por conveniência da manutenção da Ordem, não se computado o tempo da suspensão no prazo regimental.

Art. 54 – A Sessão da Câmara só poderá ser levantada, antes do prazo previsto para o término de seus trabalhos, no caso de:

I – Tumulto grave;

II – Falecimento de Agente Político do Município;

III – Presença nos debates de menos de um terço do número total de Vereadores.

Art. 55 – O prazo de duração da sessão será prorrogável pelo Presidente, de ofício ou automaticamente, quando requerido pelo Colégio de Líderes ou por deliberação do Plenário, a Requerimento de qualquer Vereador, por tempo nunca superior a uma hora, para continuar a discussão e votação da matéria da Ordem do Dia ou audiência do Secretário Municipal.

§ 1º - O requerimento de prorrogação, que poder ser apresentado à Mesa até o momento de o Presidente anunciar a Ordem do Dia da sessão seguinte, será verbal, prefixará o seu prazo, não terá discussão nem encaminhamento de votação, e será votado pelo processo simbólico.

§ 2º - O esgotamento da hora não interrompe o processo de votação, ou o de verificação, nem do requerimento de prorrogação obstado pelo surgimento de questões de ordem.

§ 3º - Havendo matéria urgente, o Presidente poderá deferir requerimento de prorrogação da sessão.

§ 4º - A prorrogação destinada a votação da matéria da Ordem do Dia, só poderá ser concedida com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 5º - Se, ao ser requerida prorrogação de sessão houver orador na tribuna, o Presidente o interromperá para submeter a votos o requerimento.

§ 6º - Aprovada a prorrogação, não lhe poderá ser reduzido o prazo, salvo se encerrada a discussão e votação de matéria em debate.

Art. 56 – Para a manutenção da ordem, respeito e austeridade das sessões, serão observadas as seguintes regras:

I – Só Vereadores podem ter assento no Plenário;

II – Não será permitida conversação que perturbe a leitura de documentos, chamada para votação, comunicações da Mesa, discursos e debates;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

III – O Presidente falará sentado, os demais Vereadores de pé, a não ser que fisicamente impossibilitados;

IV – O orador usará da tribuna à hora do Grande Expediente, nas comunicações de lideranças e nas comunicações parlamentares, ou durante as discussões, podendo porém, falar dos microfones de apartes sempre que, no interesse da ordem, o Presidente a isto não se opuser;

V – Ao falar da bancada, o orador em nenhuma hipótese poderá fazê-lo de costas para a Mesa;

VI – A nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda, e somente após essa concessão será anotado o discurso;

VII – Se o Vereador pretender falar ou permanecer na tribuna antiregimentalmente, o Presidente adverti-lo-á, se apesar dessa advertência, o orador insistir em falar, o Presidente dará o seu discurso por terminado;

VIII – Sempre que o Presidente der por findo o discurso, este não será mais anotado;

IX – Se o Vereador perturbar a ordem ou o andamento regimental da sessão, o Presidente poderá censurá-lo oralmente ou, conforme a gravidade, promover a aplicação das sanções previstas neste Regimento;

X – Se o Vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente, ou aos Vereadores de modo geral;

XI – Referindo-se, em discurso, a colega, o Vereador deverá preceder o seu nome de tratamento do Senhor ou de Vereador, quando a ele se dirigir, o Vereador dar-lhe-á o tratamento de Excelência;

XII – Nenhum Vereador poderá referir-se de forma descortês ou injuriosa a membros do Poder Legislativo ou as autoridades constituídas deste e dos demais Poderes da República, às instituições nacional, ou a Chefe de Estado estrangeiro, com a qual o Brasil mantenha relações diplomáticas;

XIII – Não poderá interromper o orador, salvo concessão especial deste para levantar questão de ordem ou para aparteá-lo, e no caso de comunicação relevante que o Presidente tiver a fazer;

XIV – A qualquer pessoa é vedada fumar no recinto do Plenário;

XV – O Vereador somente se apresentará em Plenário em traje completo.

Art. 57 - Vereador só poderá falar, nos expressos termos deste Regimento:

I – Para apresentar proposições;





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

II – Para fazer comunicações ou versar assuntos diversos, à hora do expediente ou das comunicações parlamentares;

III – Sobre proposições em discussão;

IV – Para questão de ordem;

V – Para declaração;

VI – Para encaminhar a votação;

VII – A juízo do Presidente, para contestar acusação pessoal; à própria conduta, feita durante a discussão, ou para contradizer o que lhe for indevidamente atribuído como opinião pessoal.

Art. 58 – Ao ser-lhe concedida a palavra, o Vereador que inscrito, não puder falar, entregará à Mesa discurso escrito para ser publicado, dispensando-se a leitura, observadas as seguintes normas:

I – Se a discussão houver sido para o Pequeno Expediente, serão admitidos, na conformidade deste parágrafo, discursos que não resultem em matéria e nem infrinjam o disposto no parágrafo 1º do artigo 218 deste Regimento, desde que não ultrapasse, cada um, três laudas datilografadas em espaço dois;

II – A publicação será pela ordem de entrega e, quando desatender às condições fixadas anteriormente, será devolvida ao Autor.

Art. 59 – Nenhum discurso poderá ser interrompido ou transferido para outra sessão, salvo se findo o tempo a ele destinado, ou para parte da sessão em que deve ser proferido, e nas hipóteses dos artigos 53, 54, 56, Inciso XIII e 62, § 3º e 67 deste Regimento.

Art. 60 – A transmissão por Rádio, bem como a gravação das sessões da Câmara, depende de prévia autorização do Presidente e obedecerá às normas fixadas pela Mesa.

Art. 61 – Nas Sessões Solenes, os convites serão feitos, de maneira a assegurar, tanto aos convidados como aos Vereadores, lugares determinados.

### CAPÍTULO II DA ORDEM DAS SESSÕES SEÇÃO I DO PEQUENO EXPEDIENTE

Art. 62 – A hora do início da Sessão, os membros da Mesa e os Vereadores ocuparão os seus lugares.

§ 1º - A **Bíblia Sagrada** deverá ficar, durante todo o tempo da Sessão, sobre a Mesa, à disposição de quem dela quiser fazer uso.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 2º - Achando-se presente na Casa pelo menos um terço dos Vereadores, o Presidente declarará aberta a Sessão, proferindo as seguintes palavras, “**SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E EM NOME DA COMUNIDADE, INICIAMOS NOSSOS TRABALHOS**”.

§ 3º - Não se verificando o quórum de presença, o Presidente aguardará, durante meia hora, que ele se complete, sendo o retardamento deduzido do tempo destinado ao Expediente. Se persistir a falta de número, o Presidente declarará que não pode haver Sessão, determinando a atribuição de falta aos ausentes para efeitos legais.

Art. 63 – Abertos os trabalhos, o Secretário fará a leitura da Ata da Sessão anterior, que o Presidente considerará aprovada, independentemente de votação.

§ 1º - O Vereador que pretende retificar a Ata, enviará à Mesa Diretora, declaração escrita. Essa declaração será inserida em Ata e o Presidente dará, se julgar conveniente, as necessárias explicações pelas quais a tenha considerado procedente, ou não, cabendo recurso ao Plenário.

§ 2º - Proceder-se-á de imediato à leitura da matéria do Expediente abrangendo:

I – As comunicações enviadas à Mesa pelos Vereadores;

II – A Correspondência em geral, as petições e outros documentos recebidos pelo Presidente ou pela Mesa, de interesse do Plenário;

Art. 64 – O tempo que se seguir à leitura da matéria do expediente, serão destinados aos Vereadores inscritos para breves comunicações, podendo cada um falar por cinco minutos, não sendo permitidos apartes.

§ 1º - Sempre que um Vereador tiver comunicação a fazer à Mesa, ou ao Plenário, deverá fazê-la oralmente, ou redigi-la para publicação, não podendo ser feita com a juntada ou transcrição de documentos.

§ 2º A inscrição de oradores será feita na Mesa, em caráter pessoal e intransferível, em livro próprio até trinta minutos, antes do início da sessão ordinária seguinte.

### **SEÇÃO II DO GRANDE EXPEDIENTE**

Art. 65 – Findo o Pequeno Expediente, por esgotada a hora ou por falta de oradores, será concedida a palavra aos Vereadores inscritos, pelo prazo máximo de quinze minutos, incluídos, nesse tempo os apartes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A chamada dos Vereadores, inscritos no livro próprio, obedecerá a ordem de inscrição e ao seguinte:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

I – Será dada preferência aos Líderes que tenham comunicação de liderança a fazer;

II – Sucessivamente, serão chamados:

a) – os Vereadores que tenham projetos a apresentar;

b) – os Vereadores que não hajam falado no mês;

III – Ficarão automaticamente inscritos para o mês seguinte, os Vereadores que não tenha usado da palavra.

Art. 66 – A Câmara poderá destinar o Grande Expediente, para comemorações de alta significação nacional, ou interromper os trabalhos para a recepção, em Plenário, de altas personalidade, desde que assim resolva o Presidente, ou delibere o Plenário.

### SEÇÃO III DA ORDEM DO DIA

Art. 67 – Findo o Grande Expediente, por esgotada a hora ou, por falta de orador, tratar-se-á da matéria destinada a Ordem do Dia.

§ 1º - O Presidente dará conhecimento da existência de projeto de lei, resolução ou decreto legislativo:

I – Constantes da pauta e aprovados conclusivamente pelas Comissões Permanentes ou Especiais, para efeito de eventual apresentação do recurso previsto no artigo 106, parágrafo 2º deste Regimento.

II – Sujeitos à deliberação do Plenário, para o caso de oferecimento de emendas, na forma do artigo 120 deste Regimento.

§ 2º - Não havendo matéria a ser votada, ou inexistir quórum para votação ou, ainda se só revier a falta de quórum durante a Ordem do Dia, o Presidente anunciará o debate das matérias em discussão.

§ 3º - Ocorrendo verificação de votação e se comprovado presenças suficientes em Plenário, o Presidente determinará a atribuição de faltas aos ausentes, para efeitos legais.

§ 4º - Havendo matéria a ser votada e número legal para deliberar, Proceder-se-á imediatamente à votação.

§ 5º - A ausência às votações equipar-se, para todos os efeitos à ausência às sessões, ressalvada a que se verificar a título de obstrução parlamentar legítima, assim considerada a que for aprovada pelas bancadas ou suas lideranças e comunicada à Mesa.

Art. 68 – O tempo reservado à Ordem do Dia, poderá ser prorrogado pelo Presidente, de ofício, pelo Colégio de Líderes, ou pelo Plenário, a requerimento verbal de qualquer Vereador, por prazo não excedente a uma hora.

Art. 69 – Findo o tempo da sessão, o Presidente encerrará anunciando a Ordem do Dia da sessão seguinte.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Não será designada Ordem do Dia, para a primeira sessão plenária de cada sessão legislativa.

Art. 70 – O Presidente organizará a Ordem do Dia, obedecidas as prioridades e referências:

§ 1º - Constarão da Ordem do Dia, as matérias não apreciadas da pauta da sessão ordinária anterior, com precedência sobre outras dos grupos a que pertencem.

§ 2º - A prorrogação entrará em Ordem do Dia, desde que em condições regimentais e com pareceres das Comissões a que foi distribuída.

### SEÇÃO IV DAS COMUNICAÇÕES PARLAMENTARES

Art. 71 – Se esgotada a Ordem do Dia antes do tempo reservado, ou não havendo matéria a ser votada, o Presidente concederá aos oradores indicados pelo Líderes para comunicações parlamentares.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os oradores serão chamados, alternadamente, por Partidos ou Blocos Parlamentares, por período não excedente a dez minutos para cada Vereador.

### SEÇÃO V DA COMISSÃO GERAL

Art. 72 – A sessão plenária da Câmara será transformada em Comissão, sob a direção de seu Presidente para:

I – Debate de matéria relevante, por proposta conjunta dos Líderes, ou requerimento de um terço da totalidade dos membros da Câmara.

II – Discussão de projeto de lei de iniciativa popular, desde que presente o orador que irá defendê-lo;

III – Comparecimento de Secretário Municipal.

§ 1º - No caso do inciso I, falarão primeiramente, o autor do requerimento, os Líderes da maioria e da minoria, cada um por trinta minutos, seguindo-se os demais Líderes, pelo prazo de sessenta minutos, divididos proporcionalmente entre os que desejarem, e depois, durante cento e vinte minutos, os oradores que tenham requerido inscrição junto à Mesa, sendo dez minutos para cada um.

§ 2º - Na hipótese do inciso II, poderá usar da palavra, qualquer signatário do projeto ou Vereador indicado pelo respectivo autor, por trinta minutos, sem apartes, observando-se para o debate as disposições contidas nos parágrafos 1º e 4º do artigo 190, e no parágrafo 2º do artigo 192.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 3º - Alcançada a finalidade da Comissão Geral, a sessão plenária terá andamento a partir da fase que ordinariamente, se encontravam os trabalhos.

### **CAPÍTULO III DA INTERPRETAÇÃO E OBSERVÂNCIA DO REGIMENTO SEÇÃO I DAS QUESTÕES DE ORDEM**

Art. 73 - Considera-se questão de ordem toda dúvida sobre a interpretação deste Regimento, na sua prática exclusiva ou relacionada com as constituições e a Lei Orgânica do Município.

§ 1º - Durante a Ordem do Dia, só poderia ser levantada questão de ordem atinente diretamente à matéria que nela figure.

§ 2º - Nenhum Vereador poderá exceder o prazo de três minutos, para formular a questão de ordem, nem falar sobre a mesma, mais de uma vez.

§ 3º - No momento de votação, ou quando se discutir e votar redação final, a palavra para formular questão de ordem, só poderá ser concedida uma vez ao Relator, e uma vez ao outro Vereador, de preferência ao Autor da proposição principal ou acessória em votação.

§ 4º - A questão de ordem deve ser objetiva, claramente formulada, com indicação precisa das disposições regimentais ou constitucionais, cuja observância se pretenda elucidar e referir-se à matéria tratada na ocasião.

§ 5º - Se o Vereador não indicar, inicialmente, as disposições em que se assenta a questão de ordem, enunciando-as, o Presidente não permitirá a sua permanência na tribuna e determinará a exclusão da Ata, das palavras por ele pronunciadas.

§ 6º - Depois de falar somente o Autor e outro Vereador que contra argumente, a questão de ordem será resolvida pelo Presidente da sessão, não sendo lícito ao Vereador opor-se à decisão ou criticá-la na sessão em que for proferida.

§ 7º - O Vereador que quiser comentar, criticar a decisão do Presidente ou contra ela protestar, poderá fazê-lo na sessão seguinte, tendo preferência para uso da palavra, durante dez minutos, à hora do expediente.

§ 8º - O Vereador, em qualquer caso, poderá recorrer da decisão da presidência para o Plenário, sem efeito suspensivo, ouvindo-se a Comissão de Justiça e Redação, que terá o prazo máximo de três dias para pronunciar. Publicado o parecer da Comissão, o recurso será submetido na sessão seguinte ao Plenário.

§ 9º - Na hipótese do parágrafo anterior, o Vereador, com o apoio de um terço dos presentes, poderá requerer que o Plenário decida, de imediato, sobre o efeito suspensivo ao recurso.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINGHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 10º - As decisões sobre a questão de ordem, serão registradas e indexadas em livro especial, a que se dará anualmente ampla divulgação, a Mesa elaborará projeto de resolução propondo, se for o caso, as alterações regimentais dela decorrentes, para apreciação em tempo hábil, antes de findo o biênio.

### **SEÇÃO II**

Art. 74 – Em qualquer fase da sessão da Câmara ou de reunião de Comissão, poderá ser usada a palavra para reclamação, restrita durante a Ordem do Dia, à hipótese do parágrafo único do artigo 43, ou às matérias que nela figurem.

§ 1º - O uso da palavra, no caso da sessão da Câmara, destina-se exclusivamente a reclamação quanto à observância de expressa disposição regimental ou relacionada com o funcionamento dos serviços administrativos da Casa, na hipótese prevista no artigo 237 deste Regimento.

§ 2º - O membro de Comissão pode formular reclamação sobre ação ou omissão do órgão técnico que integre. Somente depois de resolvida, conclusivamente, pelo seu Presidente, poderá o assunto ser levado, em grau de recurso, por escrito ou oralmente, ao Presidente da Câmara ou do Plenário.

§ 3º - Aplicam-se às reclamações as normas referentes às questões de ordem, constantes dos artigos 1º a 7º do artigo precedente.

### **CAPÍTULO V DA ATA**

Art. 75 – Lavrar-se à Ata com sinopse dos trabalhos de cada sessão, cuja redação obedecerá a padrão uniforme adotado pela Mesa.

§ 1º - As Atas impressas ou datilografadas serão organizadas em Anais, por ordem cronológica, encadernadas por sessão legislativa e recolhidas ao arquivo da Câmara.

§ 2º - Da Ata constará a lista nominal de presença e de ausência às sessões ordinária da Câmara.

§ 3º - A Ata da última sessão, ao encerrar-se a sessão legislativa, será redigida, em resumo, e submetida a discussão e aprovação, presente qualquer número de Vereadores antes de se levantar a sessão.

Art. 76 – As Atas são públicas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 1º - Ao Vereador é lícito sustar na Taquigrafia para revisão, o seu discurso, não permitindo a publicação na Ata respectiva. Caso o orador não reveja o discurso dentro de cinco sessões, a Taquigrafia dará à publicação ao texto sem revisão do orador.

§ 2º - As informações e documentos ou discursos de representantes de outro Poder, que não tenham integralmente sido lidos pelo Vereador, serão somente indicados na Ata, com declaração do objeto a que se referirem, salvo se a publicação integral ou transcrição em discurso for autorizada pela Mesa. A requerimento do orador em caso de indeferimento, poderá este recorrer ao Plenário aplicando-se o parágrafo único do artigo 91 deste Regimento.

§ 3º - As informações enviadas à Câmara em virtude de solicitação desta, a regra, publicadas na Ata impressa, antes de entregues em cópia autêntica, ao solicitante, mas poderão sê-lo, em resumo ou apenas mencionadas, a juízo do Presidente, ficando, em qualquer hipótese, o original no Arquivo da Câmara, inclusive para fornecimento de cópia aos demais Vereadores interessados.

§ 4º - Não se dará publicidade a informações e documentos oficiais de caráter reservado. As informações solicitadas por Comissão, serão confiadas ao Presidente desta pelo Presidente da Câmara, para que as leia a seus pares, as solicitadas por Vereador serão a este pelo Presidente da Câmara. Cumpridas essas formalidades, serão fechadas em invólucro lacrado, etiquetado, datado e rubricado por dois Secretários e assim arquivadas.

§ 5º - Não será autorizada a publicação de pronunciamentos ou expressões atentatórias do decoro parlamentar, consoante o parágrafo 1º do artigo 218, cabendo recurso do orador ao Plenário.

§ 6º - Os pedidos de retificação da Ata, serão decididos pelo Presidente, na forma do artigo 63, parágrafo 1º.

### TÍTULO IV DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 77 – **Proposição** é toda matéria sujeita à deliberação da Câmara.

§ 1º - As proposições poderão consistir em proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, projeto, emenda, indicação, requerimento, recurso, parecer e proposta de fiscalização e controle.

§ 2º - Toda proposição deverá ser redigida com clareza, em termos explícitos, concisos e apresentada em três vias, cuja destinação, para os projetos, é a descrição no parágrafo 1º do artigo 87.

§ 3º - Nenhuma proposição poderá conter matéria estranha ao enunciado objetivamente declarado na emenda, ou dele decorrente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINGHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 78 – A apresentação de proposição será feita:

I – Perante a Comissão, no caso de proposta de fiscalização e controle, quando se tratar de emenda ou subemenda, limitadas à matéria de sua competência, nos termos do parágrafo 2º do artigo 94 deste Regimento;

II – Em Plenário, salvo quando regimentalmente deva ou possa ocorrer em outra fase da sessão;

a) durante o Grande Expediente, para as proposições em geral;

b) no momento em que a matéria respectiva for anunciada, para os requerimentos que digam respeito a:

1 – retirada de proposição constante da Ordem do Dia, com pareceres favoráveis, ainda que pendente do pronunciamento de outra Comissão de mérito;

2 – discussão de uma proposição por partes, dispensa, adiantamento ou encerramento de discussão;

3 – adiantamento de votação, votação por determinado processo, votação em bloco ou parcelada;

4 – destaque de dispositivo ou emenda para aprovação, rejeição, votação em separado ou constituição de proposição autônoma;

5 – dispensa de publicação da redação final, ou do Poder Executivo ou de Cidadãos.

Art. 79 – A proposição de iniciativa de Vereador poderá ser apresentada individual ou coletivamente.

§ 1º - Consideram-se autores da proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários.

§ 2º - As atribuições ou prerrogativas regimentais conferidas ao Autor, serão exercidas em Plenário por um só dos signatários da proposição, regulando-se a procedência segundo a ordem em que a subscreveram.

§ 3º - O quorum para iniciativa coletiva das proposições, exigido pelo Regimento ou pela Lei Orgânica do Município, pode ser obtido através das assinaturas de cada Vereador, ou quando somente permitido, ao Líder ou Líderes, representando estes últimos exclusivamente o número de Vereadores de sua legenda partidária ou parlamentar, na data da apresentação da proposição.

§ 4º - Nos casos em que as assinaturas de uma proposição sejam necessárias ao seu trâmite, não poderão ser retiradas ou acrescentadas após a respectiva publicação ou, se tratando de requerimento, depois de sua apresentação à Mesa.





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 80 – A proposição poderá ser fundamentada por escrito ou verbalmente pelo Autor, e, em se tratando de iniciativa coletiva, pelo primeiro signatário ou quem este o indicar, mediante prévia inscrição junto à Mesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O Relator da proposição, de ofício ou a requerimento do Autor, fará juntar ao respectivo processo a justificação oral.

Art. 81 – A retirada da proposição, em qualquer fase do seu andamento, será requerida pelo Autor, ao Presidente da Câmara, que, tendo obtido as informações necessárias, deferirá ou não o pedido, com recurso para o Plenário.

§ 1º - Se a proposição já tiver pareceres favoráveis de todas as Comissões competentes, para opinar sobre o seu mérito, ou se ainda estiver pendente de qualquer delas, somente ao Plenário cumpre deliberar, observando o artigo 79, inciso II, alínea “B”.

§ 2º - No caso de iniciativa coletiva, a retirada será feita a requerimento de, pelo menos, metade mais um dos subscritores da proposição.

§ 3º - A proposição da Comissão ou da Mesa, só poderá ser retirada a requerimento de seu Presidente, com prévia autorização do colegiado.

§ 4º - A proposição, retirada na forma deste artigo, não pode ser representada na mesma sessão legislativa, salvo deliberação do Plenário.

§ 5º - Aplicam-se as mesmas regras deste artigo, às proposições do Poder Executivo e dos Cidadãos.

Art. 82 – Finda a legislatura, arquivar-se-ão todas as proposições no seu discurso, tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, bem como as que abram crédito suplementar, com pareceres ou sem eles, salvo as:

- I – Com pareceres favoráveis de todas as Comissões;
- II – Já aprovada em turno único, em primeiro ou segundo turno;
- III – De iniciativa popular;
- IV – De iniciativa do Poder Executivo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A proposição poderá ser desarquivada mediante requerimento do Autor e Autores, dentro dos primeiros cento e oitenta dias da primeira sessão legislativa ordinária da legislatura subsequente, retomando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

Art. 83 – Quando por extravio ou retenção indevida não for possível o andamento de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, à Mesa fará reconstituir o respectivo processo pelos meios ao seu alcance para a tramitação ulterior.

Art. 84 – A publicação de proposição, quando de volta das Comissões, assinalará, obrigatoriamente, após o respectivo número:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

I – O Autor e o número de autores da iniciativa, que se seguirem ao primeiro, ou de assinaturas de apoio.

II – Os turnos a que ela está sujeita;

III – A emenda;

IV – A conclusão dos pareceres, se favoráveis ou contrários, e com emendas ou substitutivos;

V – A existência ou não, de votos em separado ou vencidos com os nomes de seus Autores;

VI – A existência ou não, de emendas relacionadas por grupos, conforme os respectivos pareceres;

VII – Outras indicações que de fizerem necessárias.

§ 1º - Deverão constar da publicação a proposição inicial, com respectiva justificação, os pareceres, com os respectivos votos em separado, as declarações de voto e a indicação dos Vereadores, que votarem a favor e contra, as emendas na íntegra, com suas justificações e respectivos pareceres, as informações oficiais porventura prestadas acerca de matéria e outros documentos que qualquer Comissão, tenha julgado indispensáveis à sua apreciação.

§ 2º - Os projetos de lei aprovado conclusivamente pelas Comissões, na forma do artigo 20, serão publicadas com os documentos mencionados no parágrafo anterior, ressaltando-se a fluência do prazo para eventual apresentação do recurso, a que se refere o artigo 39, parágrafo 1º.

### CAPÍTULO II DOS CAPÍTULOS

Art. 85 – A Câmara Municipal exerce a função legislativa, por via de projeto de lei ordinária ou complementar, de decreto legislativo ou de resolução, de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, além de conversão de medidas provisórias em Lei.

Art. 86 – Destinam-se os projetos:

I – **De lei** regular as matérias de competência do Poder Legislativo, com sanção do Prefeito;

II – **De decreto legislativo** a regular matéria de exclusiva competência do Poder Legislativo Municipal, sem a sanção do Prefeito, que tenha efeito externo, tais como:

a) concessão de licença ao Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar por mais de 15 dias do Município;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

b) convocação do Prefeito, de Secretários Municipal, de dirigentes de Entidades da Administração indireta, ou de Servidores Municipal, para prestar informações sobre matéria de sua competência;

c) fixação de remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores;

d) aprovação ou rejeição de parecer prévio, proferido pelo Tribunal de Contas do Estado, sobre as Contas do Prefeito e da Mesa Diretora da Câmara;

e) representação à Assembleia Legislativa sobre modificação territorial, mudança de nome ou transferência da sede do Município;

f) cassação do mandato do Prefeito e do Vereador, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município e Legislação Federal;

g) mudança de local do funcionamento da Câmara;

h) concessão de Título de Cidadania honorária ou qualquer outra honraria ou homenagem;

i) autorizar consórcio com outros municípios;

j) delegação de poderes, na forma do artigo 53 da Lei Orgânica Municipal.

III – De resolução a regular, com eficácia da Lei Orgânica, matéria de competência privativa da Câmara Municipal, que tenha efeito interno, sobre as quais, ela deva pronunciar-se em casos concretos, bem como:

a) concessão de licença a Vereador, para desempenhar missão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município;

b) criação de Comissão Especial de Inquérito ou Mista;

c) qualquer matéria de natureza regimental;

d) todos e qualquer assunto de sua economia interna de caráter geral e normativo, que não compreenda nos limites do simples e do normativo.

§ 1º - A iniciativa do Projeto de Lei da Câmara será:

I – De Vereador, individual ou coletivamente;

II – De Comissão ou da Mesa

III – Do Prefeito;

IV – Dos Cidadãos.

§ 2º - Os projetos de decretos e de resolução podem ser apresentados por qualquer Vereador ou Comissão, quando não sejam de iniciativa privativa da Mesa ou de outro colegiado específico.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 87 – A matéria constante de projeto de lei rejeitado, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara ou, casos dos incisos III e IV do parágrafo 1º do artigo anterior, por iniciativa do Autor, aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 88 – Os projetos deverão ser divididos em artigos numerados, redigidos de forma concisa e clara, precedidos sempre das respectivas ementas.

§ 1º - O projeto será apresentado em três vias:

I – Uma subscrita pelo Autor e demais signatários se houver, destinada ao Arquivo da Câmara;

II – Uma, autenticada, em cada página, pelo Autor ou Autores, com as assinaturas, por cópia, de todos os que subscreveram remetida à Comissão ou Comissões a que tenha sido atribuído;

III – Uma, nas mesmas condições da anterior, destinada à publicação.

§ 2º - Cada projeto deverá conter, simplesmente a enunciação da vontade legislativa.

§ 3º - Nenhum artigo do projeto poderá conter duas ou mais matérias diversas.

Art. 89 – Os projetos que forem apresentados sem observância dos preceitos fixados no artigo anterior e seus parágrafos, bem os que, explícita ou implicitamente, contenham referências a lei, decreto ou regulamento, contrato ou concessão ou qualquer ato administrativo e não se façam de sua transcrição ou por qualquer modo, se demonstrem incompletos e sem esclarecimentos, só serão enviadas às Comissões, cientes dos Autores do retardamento, depois de completada sua instrução.

### CAPÍTULO III DAS INDICAÇÕES

Art. 90 – **Indicação** é a proposição em que o Vereador sugere ao Poder Executivo, ou aos seus órgãos ou autoridades do Município, no sentido de motivar determinado ato ou de efetuar-lo da determinada maneira.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CAPÍTULO IV DOS REQUERIMENTOS SEÇÃO I SUJEITOS A DESPACHO APENAS DO PRESIDENTE

Art. 91 – Serão verbais ou escritos e imediatamente despachados pelo Presidente, os requerimentos que solicitem:

- I – a palavra, ou a desistência desta;
- II – permissão para falar sentado, ou bancada;
- III – leitura de qualquer Matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;
- IV – Observância de disposição regimental;
- V – Retirada pelo Autor, de requerimento;
- VI – Discussão de uma proposição por partes;
- VII – Votação destacada de emenda;
- VIII – Retirada, pelo Autor, de proposição com parecer contrário, sem parecer ou apenas com parecer de admissibilidade;
- IX – Verificação de votação;
- X – Informações sobre a ordem dos trabalhos, a agenda mensal ou a Ordem do Dia;
- XI – Prorrogação de prazo para o orador na tribuna;
- XII – Dispensa do avulso para a imediata votação da redação final já publicada;
- XIII – Requisição de documentos;
- XIV – Preenchimento de lugar em Comissão;
- XV – Inclusão em Ordem do Dia de proposição com parecer, em condições regimentais de nela figurar;
- XVI – Reabertura de projeto, encerrada em sessão legislativa anterior;
- XVII – Esclarecimento sobre ato da administração ou economia interna da Câmara;
- XVIII – Licença a Vereador.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Em caso de indeferimento e a pedido do Autor, o Plenário será consultado, sem discussão nem encaminhamento de votação, que será pelo processo simbólico.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### SEÇÃO II SUJEITOS A DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO

Art. 92 – Serão escritos e dependerão de deliberação do Plenário, os requerimentos não especificados neste Regimento e os que solicitem:

- I – Informação a Secretário Municipal;
- II – Inserção, nos anais da Câmara, de informações e documentos, quando mencionados e não lidos integralmente por Secretário Municipal, perante o Plenário ou Comissão;
- III – Representação da Câmara por Comissão Externa;
- IV – Convocação de Secretário Municipal perante o Plenário;
- V – Sessão extraordinária;
- VI – Sessão secreta;
- VII – Não realização de sessão em determinado dia;
- VIII – Retirada da Ordem do Dia de proposição com pareceres favoráveis, ainda que pendente do pronunciamento de outra Comissão de mérito;
- IX – Prorrogação de prazo para a apresentação de parecer por qualquer Comissão;
- X – Audiência de Comissão, quando formulados por Vereador;
- XI – Destaque de parte de proposição principal, ou acessórios, ou de proposição acessória integral, para ter andamento como independente;
- XII – Adiamento de discussão ou de votação;
- XIII – Encerramento de discussão;
- XIV – Votação por determinado processo;
- XV – Votação de proposição, artigo por artigo, ou de emendas, uma a uma;
- XVI – Dispensa de publicação para votação de redação final;
- XVII – Urgência;
- XVIII – Preferência;
- XIX – Prioridade;
- XX – Voto de pesar;
- XXI – Voto de regozijo ou louvor;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 1º - Os requerimentos previstos neste artigo não sofrerão discussão, só poderão ter sua votação encaminhadas pelo Autor e pelos Líderes, por cinco minutos cada um, e serão decididos pelo processo simbólico.

§ 2º - Só se admitem requerimentos de pesar:

I – Pelo falecimento de Chefe de Poder ou de quem tenha exercido o cargo ou de ex-Vereador;

II – Como manifestação de luto nacional oficialmente declarado.

§ 3º - O requerido que objetive manifestação de regozijo ou louvor, deve limitar-se a acontecimentos de alta significação municipal ou nacional.

§ 4º - Os pedidos escritos de informação a Secretário Municipal, importando crime de responsabilidade a recusa o não-atendimento no prazo de trinta dias, bem como a prestação de informações falsas, serão encaminhadas pelo Presidente da Câmara, observadas as seguintes regras:

I – Apresentado o requerimento de informação, se esta chegar espontaneamente à Câmara ou já tiver sido prestada em resposta a pedido anterior, dela, será entregue cópia ao Vereador interessado;

II – Os requerimentos de informação somente poderão referir-se a ato ou fato de competência da Secretaria, incluídos os órgãos ou entidades da administração pública indireta, sob sua supervisão:

a) relacionado com matéria legislativa em trâmite, ou qualquer assunto submetido à apreciação da Câmara ou das suas Comissões;

b) sujeitos à fiscalização e controle da Câmara ou suas Comissões;

c) pertinentes às atribuições da Câmara Municipal.

III – Não cabem, em requerimento de informação, providências a tomar, consulta, sugestão, conselho ou interrogação sobre propósitos da autoridade a que se dirige;

IV – A Mesa tem a faculdade de recusar requerimento de informação formulado de modo inconveniente, ou que contrarie o disposto neste parágrafo, sem prejuízo do direito a recurso do Plenário;

V – Por matéria legislativa em trâmite, estende-se a quem seja objeto de emenda à Lei Orgânica do Município, de projeto de lei ou de decreto legislativo ou de emenda provisória, em fase de apreciação pela Câmara ou suas Comissões;

VI – Constituem atos ou fatos sujeitos à fiscalização e controle da Câmara Municipal e suas Comissões, os definidos no artigo



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### CAPITULO V DAS EMENDAS

Art. 93 – **Emenda** é a proposição apresentada como assessoria de outra, sendo a principal qualquer uma dentre as referidas nas alíneas “a” e “f”, do inciso I do artigo 112.

§ 1º - As emendas são supressivas, aglutinativas, substitutivas, modificativas ou aditivas.

§ 2º - **Emenda supressiva** é a que manda erradicar qualquer parte de outra proposição.

§ 3º - **Emenda aglutinativa** é a que resulta das fusões de outras emendas, ou destas com o texto, por transação tendente à aproximação dos respectivos objetos.

§ 4º - **Emenda substitutiva** é a apresentada com sucedânea a parte de outra proposição, denominando-se “substitutivo” quando a alterar, substancial ou formalmente, em seu conjunto, considera-se formal a alteração o que vise exclusivamente ao aperfeiçoamento da técnica legislativa.

§ 5º - **Emenda modificativa** é a que altera a proposição sem a modificar substancialmente.

§ 6º - **Emenda aditiva** é a que se acrescenta a outra proposição.

§ 7º - Denomina-se subemenda a emenda apresentada em Comissão a outra emenda, e que pode ser, por sua vez, supressiva, substitutiva ou aditiva, desde que não incida, a supressiva, sobre emenda com a mesma finalidade.

§ 8º - Denomina-se emenda de redação a modificação que visa sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativa ou lapso manifesto.

Art. 94 – As emendas serão apresentadas diretamente à Comissão, a partir do recebimento da proposição principal até o término da sua discussão pelo órgão técnico:

I – Por qualquer Vereador, individualmente e, se for o caso, com o apoio necessário, quando se tratar da Comissão incumbida do exame da admissibilidade ou da que primeiro deva proferir parecer de mérito sobre a matéria;

II – Por qualquer de seus membros, individualmente, e, se for o caso, com o apoio necessário, quando se tratar de subseqüente Comissão de mérito a que a matéria foi distribuída;

§ 1º – Toda vez que uma proposição receber emendas ou substitutivo, qualquer Vereador, até o término da discussão da matéria, poderá requerer reexame de admissibilidade pelas Comissões competentes, apenas quanto à matéria nova que altere o projeto em seu aspecto constitucional, legal ou jurídico ou no relativo a sua adequação financeira ou orçamentária, a própria





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Comissão onde a matéria estiver sendo apreciada decidirá sobre o requerimento, cabendo dessa decisão, recurso ao Plenário da Casa, o qual ficará retido no processo e somente será apreciado, em caráter preliminar, na eventualidade da interposição e provimento do recurso previsto no parágrafo 2º do artigo 106 deste Regimento.

§ 2º - A emenda será tida como de Comissão, para efeitos posteriores, se versar matéria de seu campo temático ou área de atividade e se for por ela aprovada.

§ 3º - A apresentação de substitutivo por comissão, constitui atribuição de que for competente para opinar sobre o mérito da proposição, exceto quando se destinar a aperfeiçoar a técnica legislativa, caso em que a iniciativa será da Comissão de Justiça e de Redação Final.

Art. 95 – As emendas de Plenário serão apresentadas:

I – Durante a discussão em apreciação preliminar, turno único ou primeiro turno por qualquer Vereador ou Comissão;

II – Durante a discussão em segundo turno:

a) por Comissão, se aprovada pela maioria se seus membros;

b) desde que subscritas por um décimo dos membros da Casa, ou Líderes que representam este número;

III – À redação final, até o início da sua votação, observado o quórum previsto nas alíneas “a” e “b” do inciso anterior.

§ 1º - Na apreciação preliminar só poderão ser apresentadas emendas, que tiverem por fim escoimar a proposição dos vícios arguidos, pelas Comissões referidas nos incisos I a III do artigo 39.

§ 2º - Somente será admitidas emenda à redação final para evitar lapso formal, incorreção de linguagem ou defeito de técnica legislativa, sujeitas às mesmas formalidades regimentais da de mérito.

§ 3º - As proposições urgentes, ou que se tornarem urgentes em virtude de requerimento, só receberão emendas de Comissão ou subscritas por um quinto dos membros da Câmara ou Líderes que representem este número, desde que apresentadas em Plenário até o início da votação da matéria.

§ 4º - Não poderá ser emendadas a parte do projeto de lei, aprovado conclusivamente pelas Comissões que não tenha sido objeto do recurso provido pelo Plenário.

Art. 96 – As emendas de Plenário serão publicadas e distribuídas, uma a uma, às Comissões, de acordo com a matéria de suas competências.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O exame de admissibilidade jurídica e legislativa ou adequação financeira ou orçamentária e do mérito das emendas será feito, por delegação dos respectivos colegiados técnicos, mediante parecer apresentado diretamente em



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Plenário, sempre que possível pelos mesmos Relatores da proposição principal junto às Comissões que opinam sobre a matéria.

Art. 97 – As emendas aglutinativas podem ser apresentadas em Plenário, para apreciação em turno único, quando da votação da parte da proposição ou do disposto a que eles se refiram, pelos Autores das emendas objeto da fusão, por um décimo dos membros da Casa ou por Líderes que representem este número.

§ 1º - Quando apresentadas pelos Autores, a emenda aglutinativa implica a retirada das emendas das quais resulta.

§ 2º - Recebida a emenda aglutinativa, a Mesa poderá adiar a votação da matéria por uma sessão, para fazer publicar e distribuir em cópias o texto resultante da fusão.

Art. 98 – Não serão admitidas emendas que impliquem aumento da despesa prevista:

I – Nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, ressalvadas os referentes às leis orçamentárias e suas alterações;

II – Nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

Art. 99 – O Presidente da Câmara ou de Comissão, tem a faculdade de recusar emenda formulada de modo inconveniente, ou que verse assunto estranho ao projeto em discussão ou contrarie prescrição regimental. No caso de reclamação ou recurso, será consultado o Plenário, sem discussão nem encaminhamento de votação, a qual se fará pelo processo simbólico.

### CAPÍTULO VI DOS PARECERES

Art. 100 – **Parecer** é a proposição com que uma Comissão se pronuncia, sobre qualquer matéria sujeita a seu estudo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A Comissão que tiver de apresentar parecer sobre proposições e demais assuntos submetidos à sua apreciação, cingisse-a à matéria de sua exclusiva competência, quer se trate de proposição principal, de acessória, ou de matéria ainda não objetivada em proposição.

Art. 101 – Cada proposição terá parecer independente, salvo as apensadas na forma do artigo 93, que terão um só parecer.

Art. 102 – Nenhuma proposição será submetida à discussão e votação, sem parecer escrito da Comissão competente, exceto nos casos previstos neste Regimento.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Excepcionalmente, quando o admitir este Regimento, o parecer poderá ser verbal.

Art. 103 – O parecer por escrito constará de três partes:

I – **Relatório** em que fará exposição circunstanciada da matéria em exame;

II – **Voto do Relator**, em termos objetivos, com a sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria ou sobre a necessidade de dar-lhe substitutivo ou oferecer-lhe emenda;

III – **Parecer da Comissão**, com as conclusões desta e a indicação dos Vereadores votantes e respectivos votos.

§ 1º - O parecer à emenda pode constar apenas das partes indicadas nos incisos II e III, dispensando o relatório.

§ 2º - Sempre que houver parecer sobre qualquer matéria, que não seja projeto do Poder Executivo, do cidadão, nem da proposição da Câmara, e desde que das suas conclusões deva resultar resolução, decreto legislativo ou lei, deverá ele conter a proposição necessária, devidamente formulada pela Comissão que primeiro deva proferir parecer de mérito, ou por Comissão Parlamentar de Inquérito, quando for o caso.

Art. 104 – Os pareceres aprovados, depois de opinar a última Comissão a que tenha sido distribuído o processo, serão remetidos juntamente com a proposição à Mesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O Presidente da Câmara devolverá à Comissão, parecer que contrarie as disposições regimentais, para ser formulada na sua conformidade, ou em razão do que prevê o parágrafo único do artigo 27.

### TÍTULO V DA APRECIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I DA TRAMITAÇÃO

Art. 105 – Cada proposição, salvo emenda, recurso ou parecer, terá curso próprio.

Art. 106 – Apresentada e lida perante o Plenário, a proposição será objeto de decisão:

I – Do Presidente, nos casos do artigo 91;

II – Das Comissões, em se tratando de projeto de lei que dispensar a competência do Plenário, nos termos do artigo 20, inciso II;

III – Do Plenário, nos demais casos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 1º - Antes da deliberação do Plenário, haverá manifestação das Comissões competentes para estudo da matéria, exceto quando se tratar de requerimento.

§ 2º - Não se dispensará a competência do Plenário para discutir e votar, globalmente ou em parte, o mérito de projeto de lei apreciado conclusivamente pelas Comissões se, no prazo de cinco dias da respectiva publicação, houver recurso nesse sentido de um décimo dos membros da Casa, apresentando em sessão e provido por decisão do Plenário da Câmara.

Art. 107 – Ressalvada a hipótese de interposição do recurso de que se trata o parágrafo 2º do artigo anterior, e excetuados os casos em que as deliberações dos órgãos técnicos não tem eficácia conclusiva, a proposição que receber pareceres contrários, quanto ao mérito, de todas as Comissão a que for distribuída, será tida como rejeitada e arquivada definitivamente por despacho do Presidente.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O parecer contrário à emenda não obsta a que proposição principal siga seu curso regimental.

Art. 108 – Logo que voltar das Comissões a que tenha sido remetido, o projeto será anunciado no expediente e remetido à Presidência, para ser incluído na Ordem do Dia.

Art. 109 – Decorridos os prazos previstos neste Regimento, para tramitação nas Comissões ou no Plenário, o Autor de proposição que já tenha recebido pareceres dos órgãos técnicos, poderá requerer ao Presidente a inclusão da matéria na Ordem do Dia.

Art. 110 – As deliberações do Plenário ocorrerão na mesma sessão, no caso de requerimentos que devam ser imediatamente apreciados, ou mediante inclusão na Ordem do Dia, nos demais casos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O processo referente a proposição, ficará sobre a Mesa durante sua tramitação em Plenário.

### **CAPÍTULO II DO RECEBIMENTO E DA DISTRIBUIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

Art. 111 – Toda proposição recebida pela Mesa será numerada, datada, despachada às Comissões competentes e lida no expediente.

§ 1º - Além do que estabelecer o artigo 99, a Presidência devolverá ao Autor qualquer proposição que:

I – Não estiver devidamente formalizada e em termos;

II – Versar a matéria:

a) alheia à competência da Câmara;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

- b) evidentemente inconstitucional;
- c) anti-regimental;

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, poderá o Autor da proposição recorrer ao Plenário no prazo de três dias da sua leitura no expediente, ouvindo-se a Comissão de Justiça e de Redação, em igual prazo, caso seja provido o recurso, a proposição voltará à Presidência para o devido trâmite.

Art. 112 – As proposições serão numeradas de acordo com as seguintes normas:

I – Terão numeração por legislatura, em séries específicas:

- a) as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município;
- b) os projetos de lei ordinária;
- c) os projetos de lei complementar;
- d) os projetos de decreto legislativo;
- e) os projetos de resolução;
- f) as conversões de medida provisória em lei;
- g) os requerimentos;
- h) as indicações;
- i) as propostas de fiscalização e controle.

II – As emendas serão numeradas, em cada turno, projeto, guardada a sequência determinada pela sua natureza, a saber, supressivas, aglutinativas, modificativas e aditivas

III – As subemendas de Comissão figurarão ao fim da série das emendas de sua iniciativa, subordinadas ao título “subemendas”, com a indicação das emendas a que correspondam, quando à mesma for apresentada várias subemendas, terão esta numeração ordinal em relação à emenda respectiva.

§ 1º - Os projetos de lei ordinária tramitarão com a simples denominação de “projeto de lei”.

§ 2º - Ao número correspondente a cada emenda de Comissão acrescentar-se-á as iniciais desta.

§ 3º - A emenda que substituir integralmente o projeto terá, em seguida ao número, entre parênteses, a indicação “Substitutivo”.

Art. 113 – A distribuição de matéria às Comissões, será feita por despacho do Presidente, ato seguinte a sessão em que foi lida, observadas as seguintes normas:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

I – Antes da distribuição, o Presidente mandará verificar se existe proposição em trâmite que trata de matéria análoga ou conexa, em caso afirmativo, fará a distribuição por dependência, determinando a sua apensação, após ser renumerada, aplicando-se à hipótese o que prescrevam o inciso II e o parágrafo único do artigo 116.

II – Excetuadas as hipóteses contidas no artigo 25, a proposição será distribuída:

a) obrigatoriamente, à Comissão de Justiça e de Redação para o exame de admissibilidade jurídica e legislativa;

b) quando envolver aspectos financeiros ou orçamentários públicos, à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, para o exame de compatibilidade ou adequação orçamentária;

c) às Comissões referidas nas alíneas anteriores às demais Comissões, quando a matéria de sua competência estiver relacionada com o mérito da proposição;

d) diretamente à primeira Comissão que deva proferir parecer de mérito sobre a matéria, nos casos do parágrafo 2º do artigo 103, sem prejuízo do que prescreve a alínea anterior;

III – A remessa de processo distribuído a mais de uma Comissão, deverá ser discutida e votada ao mesmo tempo em cada uma delas, desde que publicada com as respectivas emendas, ou em reunião conjunta aplicando-se à hipótese o que prevê o artigo 33.

Art. 114 – Quando qualquer Comissão pretende que outra se manifeste sobre determinada matéria, apresentará requerimento escrito nesse sentido ao Presidente da Câmara, com a indicação precisa da questão sobre a qual deseja o pronunciamento, observando-se que:

I – Do despacho do Presidente caberá recurso para o Plenário, no prazo de cinco dias contado da sua publicação;

II – O pronunciamento da Comissão versará exclusivamente a questão formulada;

III – O exercício da faculdade prevista neste parágrafo não implica dilação dos prazos previstos no artigo 37.

Art. 115 – Se a Comissão a que for distribuída uma proposição se julgar incompetente para apreciar a matéria, ou se, no prazo para a apresentação de emendas referido no artigo 95, inciso I e parágrafo 4º, qualquer Vereador ou Comissão suscitar conflito de competência em relação a ela, será dirimido pelo Presidente da Câmara, dentro em duas sessões, ou de imediato, se a matéria for urgente, cabendo em qualquer caso, recurso para o Plenário no mesmo prazo.

Art. 116 – Estando em curso duas ou mais proposições da mesma espécie, que regulem a matéria idêntica ou correlata, é lícito promover sua tramitação conjunta, mediante requerimento de qualquer Vereador ao Presidente da Câmara, observando-se que:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

I – Do despacho do Presidente caberá recurso ao Plenário, até o início da sessão ordinária à leitura no expediente;

II – Deferida a tramitação conjunta, caberá à Comissão onde se encontrar a proposta com procedência decidir se as matérias respectivas devem retornar às Comissões competentes para o reexame de admissibilidade, aplicando-se à hipótese a segunda parte do parágrafo 1º do artigo 97;

III – Considera-se um só o parecer da Comissão sobre umas e outras proposições apensadas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A tramitação conjunta só será deferida se solicitada antes de a matéria entrar na Ordem do Dia ou, na hipótese do artigo 24, inciso II, antes do pronunciamento da única ou da primeira Comissão incumbida de examinar o mérito da proposição.

Art. 117 – Na tramitação em conjunto ou por dependência, serão obedecidas as seguintes normas:

I – Ao processo da proposição que deva ter precedência serão apensos, sem incorporação, os demais;

II – Em qualquer caso, as proposições serão incluídas conjuntamente na Ordem do Dia da mesma sessão.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O regime especial de tramitação de uma proposição estende-se às demais que lhe estejam apensas.

### CAPÍTULO III DA APRECIÇÃO PRELIMINAR

Art. 118 – Haverá apreciação preliminar, em Plenário, na forma e condições previstas no artigo 25, inciso I.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A apreciação preliminar, se requerida por um terço dos Vereadores é parte integrante do turno em que se achar a matéria.

Art. 119 – Em apreciação preliminar, o Plenário deliberará sobre a proposição somente quanto à sua constitucionalidade e juridicidade ou adequação financeira e orçamentária.

§ 1º - Havendo emenda saneadora da inconstitucionalidade ou injuridicidade e da inadequação ou incompatibilidade financeira ou orçamentária, a votação far-se-á primeiro sobre ela.

§ 2º - Acolhida a emenda, considerar-se-á a proposição aprovada quanto à preliminar, com a modificação decorrente de emenda.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 3º - Rejeitada a emenda, votar-se-á a proposição, que, se aprovada, retomará o seu curso, e, em caso contrário, será definitivamente arquivada.

Art. 120 – Quando a Comissão de Justiça e de Redação ou a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, apresentar emenda tendente a sanar vício da inconstitucionalidade ou juridicidade, e de inadequação ou incompatibilidade financeira ou orçamentária, respectivamente, ou se fizer a Comissão Especial referida no artigo 25, inciso I, a matéria prosseguirá o seu curso, e a apreciação preliminar far-se-á após a manifestação das demais Comissões constantes do despacho inicial.

Art. 121 – Reconhecida, pelo Plenário, a constitucionalidade e juridicidade ou adequação financeira e orçamentária da proposição, não poderão estas preliminares serem novamente arguidas em contrário.

### **CAPÍTULO IV DOS TURNOS A QUE ESTÃO SUJEITAS AS PROPOSIÇÕES**

Art. 122 – As proposições em tramitação são subordinadas, na sua apreciação, a turno único, excetuadas as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município, os projetos de lei complementar e os demais casos expressos neste Regimento.

Art. 123 – Cada turno é constituído de discussão e votação salvo:

I – No caso de requerimentos mencionados no artigo 91, em que não há discussão;

II – Se encerrada a discussão em segundo turno, sem emendas, quando a matéria será dada como definitivamente aprovada, sem votação, salvo se algum Líder requerer seja submetida a votos;

III – Se encerrada a discussão da redação final, sem emendas ou retificações, quando será considerada definitivamente aprovada, sem votação.

### **CAPÍTULO V DO INTERSTÍCIO**

Art. 124 – Excetuada a matéria em regime de urgência, é de duas sessões o interstício entre primeiro e segundo turno.

§ 1º - A dispensa de interstício para inclusão em Ordem do Dia de matéria urgente ou com prioridade, a que se refere o artigo 127, inciso I, e poderá ser concedida pelo Plenário, a requerimento de um décimo da composição da Câmara ou mediante acordo de lideranças.





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 2º - O interstício para as propostas de emendas à Lei Orgânica do Município é de dez dias, sem admissão de pedidos de dispensa.

### CAPÍTULO VI DO REGIME DE TRAMITAÇÃO

Art. 125 – Quanto à natureza de sua tramitação podem ser:

I – urgentes as proposições:

- a) sobre transferência temporária da sede da Câmara ou do Município;
- b) sobre autorização ao Prefeito ou Vice-Prefeito para se ausentarem do Município;
- c) de iniciativa do Prefeito com solicitação de urgência;
- d) reconhecidas, por deliberação do Plenário, de caráter urgente, nas hipóteses do artigo 126;
- e) a conversão em lei de medidas provisórias.

II – De tramitação com prioridade:

- a) os projetos de iniciativa do Poder Executivo, da Mesa, Comissão ou de Cidadãos;
- b) os projetos:
  - 1 - de leis complementares e ordinária que se destinam a regulamentar dispositivo da Lei Orgânica do Município, e suas alterações;
  - 2 – de lei com prazo determinado;
  - 3 – de alteração ou reforma do Regimento Interno;

III – De tramitação ordinária: os projetos não compreendidos nas hipóteses dos incisos anteriores.

### CAPÍTULO VII DA URGÊNCIA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 126 – **Urgência** é a dispensa de exigências, interstícios ou formalidades regimentais, salvo as referidas no parágrafo 1º deste artigo, para que antecedente, seja de logo considerada até sua decisão final.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 1º - Não se dispensam os seguintes requisitos:

- I – leitura no expediente;
- II – pareceres das Comissões ou de Relator designado;
- III – quórum para deliberação.

§ 2º - As proposições urgentes em virtude da natureza da matéria ou de requerimento aprovado pelo Plenário, na forma do artigo subsequente regimental.

### **SEÇÃO II DO REQUERIMENTO DE URGÊNCIA**

Art. 127 – A Urgência poderá ser requerida quando:

- I – Tratar-se de matéria que envolva a defesa da sociedade democrática e das liberdades fundamentais;
- II – Tratar-se de providência para atender a calamidade pública;
- III – Visar à prorrogação de prazos legais a se findarem, ou adoção ou alteração de lei, para aplicar-se em época certa e próxima;
- IV – Pretender-se a apreciação da matéria na mesma sessão.

Art. 128 – O requerimento de urgência somente poderá ser submetido à deliberação do Plenário se for apresentado por:

- I – Pela maioria da Mesa, quando se tratar de matéria da competência desta;
- II – Um terço dos membros da Câmara, ou de Líderes que representem este número;
- III – Pela maioria dos membros de Comissão competente opinar sobre o mérito da proposição.

§ 1º - O requerimento de urgência não tem discussão, mas a sua votação pode ser encaminhada pelo Autor e por um Líder, Relator ou Vereador que lhe seja contrário, um e outro com o prazo improrrogável de cinco minutos. Nos casos dos incisos I e II, o orador favorável será o membro da Mesa ou da Comissão designado pelo respectivo Presidente.

§ 2º - Estando em tramitação duas matérias em regime de urgência, em razão de requerimento aprovado pelo Plenário, não se votará outro.

Art. 129 – Pode ser incluída automaticamente na Ordem do Dia para discussão e votação imediata, ainda que iniciada a sessão em que for apresentada, proposição que verse matéria de relevante e inadiável interesse Municipal, a requerimento da maioria



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

absoluta da composição da Câmara, ou de Líderes que representem este número, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores, sem restrição contida no parágrafo 2º do artigo antecedente.

Art. 130 – A retirada do requerimento de urgência, bem como a extinção do regime de urgência, atenderá às regras contidas no artigo 59.

Art. 131 – Aprovado o requerimento de urgência, entrará a matéria em discussão na sessão imediata, ocupando o primeiro lugar na Ordem do Dia.

§ 1º Se não houver parecer, e a Comissão ou Comissões que tiverem de opinar sobre a matéria, não se julgarem habilitadas a emití-lo na referida sessão, poderão solicitar para isso, prazo conjunto não excedente de duas sessões, que lhes será concedido pelo Presidente e comunicado ao Plenário, observando-se o que prescreve o artigo 35.

§ 2º - Findo o prazo concedido, a proposição será incluída na Ordem do Dia para imediata discussão e votação, com parecer ou sem ele. Anunciada a discussão, sem parecer de qualquer Comissão, o Presidente designará Relator que o dará verbalmente no decorrer da sessão, ou na sessão seguinte, a seu pedido.

§ 3º - Na discussão e no encaminhamento de votação de proposição em regime de urgência, só o Autor, o Relator e Vereadores inscritos poderão usar da palavra, e por metade do prazo previsto para matéria em tramitação normal, alterando-se, quando possível, os oradores favoráveis e contrário. Após falarem três Vereadores, encerrar-se-ão o requerimento da maioria absoluta da composição da Câmara, ou de Líderes que se representem, a discussão e o encaminhamento da votação.

§ 4º - Encerrada a discussão com emendas, serão elas imediatamente distribuídas às Comissões respectivas e mandadas a publicar. As Comissões têm prazo de uma sessão, a contar do recebimento das emendas, para emitir parecer, o qual pode ser dado verbalmente, por motivo justificado.

§ 5º - A realização de diligência nos projetos em regime de urgência, não implica dilação dos prazos para sua apreciação.

### CAPÍTULO VIII DA PRIORIDADE

Art. 132 – **Prioridade** é a dispensa de exigências regimentais, para que determinada proposição seja incluída na Ordem do Dia da sessão seguinte, logo após as de regime de urgência.

§ 1º - Somente poderá ser admitida a prioridade para a proposição:

I – numerada;

II – com pareceres de todas as Comissões;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 2º - Além dos projetos mencionados no artigo 125, inciso II, com tramitação em prioridade, poderá esta ser proposta ao Plenário:

- I – pela Mesa;
- II – por Comissão que houver apreciado a proposição;
- III – pelo Autor da proposição, apoiado por um terço dos Vereadores ou por Líderes que representem este número.

### CAPÍTULO IX DA PREFERÊNCIA

Art. 133 – Denomina-se **preferência** a primazia na discussão ou na votação, de uma proposição sobre outra ou outras.

§ 1º - Os projetos em regime de urgência gozam de preferência sobre os de tramitação ordinária e entre estes, os projetos para os quais tenha sido concedida preferência, seguidos dos que tenham pareceres favoráveis de todas as missões a que foram distribuídos.

§ 2º - Entre os projetos em prioridade, as proposições de iniciativa da Mesa ou de Comissões Permanentes tem preferência sobre as demais

§ 3º - Entre os requerimentos haverá a seguinte procedência:

I – O requerimento sobre proposição em Ordem do Dia, terá votação preferencial, antes de iniciar-se a discussão ou votação da matéria a que se refira;

II – O requerimento de adiamento de discussão ou de votação, será votado antes da proposição a que disser respeito;

III – Quando ocorrer a apresentação de mais de um requerimento, o Presidente regulará a preferência pela ordem de apresentação ou, simultâneos, pela maior importância das matérias a que se reportarem;

IV – Quando os requerimentos apresentados, na forma do inciso anterior, forem idênticos em seus fins, serão postos em votação conjuntamente, e a adoção de um prejudicará os demais, o mais amplo tendo preferência sobre o mais restrito.

Art. 134 – Será permitido a qualquer Vereador, antes de iniciada a Ordem do Dia, requerer preferência para votação ou discussão de uma proposição sobre as do mesmo grupo.

§ 1º - Quando os requerimentos de preferência excederem a cinco, o Presidente, se entender que isso pode tumultuar a ordem dos trabalhos, verificará, por consulta prévia, se a Câmara admite modificação na Ordem do Dia.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 2º - Admitida a modificação, os requerimentos serão considerados um a um, na ordem de sua apresentação.

§ 3º - Recusada a modificação, os requerimentos na Ordem do Dia, considerar-se-ão prejudicados todos os requerimentos de preferência apresentados, não se recebendo nenhum outro na mesma sessão.

§ 4º - A matéria que tenha preferência solicitada pelo Colégio de Líderes, será apreciada logo após as proposições em regime especial.

### CAPÍTULO X DO DESTAQUE

Art. 135 – O destaque de partes de qualquer proposição, bem como de emenda do grupo a que pertencer, será concedido:

I – A requerimento de um terço dos membros da Casa, ou de Líderes que representem este número, para votação em separado;

II – A requerimento de qualquer Vereador, ou por proposta de Comissão, em seu parecer, sujeitos à deliberação do Plenário para:

- a) constituir projeto autônomo;
- b) votar um projeto sobre outro, em caso de apensação;
- c) votar parte do projeto, quando a votação se fizer preferencialmente sobre o substitutivo;
- e) votar parte do substitutivo, quando a votação fizer preferencialmente sobre o projeto;
- f) votar subemenda;
- g) suprimir, total ou parcialmente, um ou mais dispositivos da proposição em votação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Não poderá ser destacada a parte do projeto de lei apreciado conclusivamente pelas Comissões que não tenha sido objeto do recurso previsto no parágrafo 2º do artigo 106, provido pelo Plenário.

Art. 136 – Em relação aos destaques, serão obedecidas as seguintes normas:

I – O requerimento deve ser formulado até ser anunciada a votação da proposição, se o destaque atingir alguma de suas partes ou emendas;

II – N hipótese do inciso I do artigo precedente, o Presidente somente poderá recusar o pedido de destaque por intempestividade ou vício de forma;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

III – Não se admitirá destaque de emendas para constituição de grupos diferentes daqueles a que, regimentalmente pertençam;

IV – Não será permitido destaque de expressão, cuja retirada inverta o sentido da proposição, ou a modifique substancialmente;

V – O destaque será possível, quando o texto destacado possa ajustar-se à proposição em que deva ser integrado e forme sentido completo;

VI – Concedido o destaque para votação em separado, submeter-se á votos, primeiramente, a matéria principal e, em seguida, a destacada, que somente integrará o texto se for aprovado;

VII – A votação do requerimento de destaque para projeto em separado, precederá a deliberação sobre a matéria principal;

VIII – O pedido de destaque de emenda para ser votada separadamente, ao final, deve ser feito antes de anunciada a votação;

IX – Não se admitirá destaque para projeto em separado, se a matéria for insuscetível de constitui proposição de curso autônomo

X – Concedido o destaque para projeto em separado, o Autor do requerimento terá o prazo de três dias, para oferecer o texto com quem deverá tramitar o novo projeto;

XI – O projeto resultante de destaque, terá a tramitação de proposição inicial;

XII – Havendo retirada do requerimento de destaque, a matéria destacada voltará ao grupo a que pertencer;

XIII – Considerar-se-á insubsistente o destaque, se anunciada a votação de dispositivo ou emenda destacada, o Autor do requerimento não pedir a palavra para encaminhá-la, voltando a matéria ao texto ou grupo a que pertencia;

XIV – Em caso de mais de um requerimento de destaque, poderão os pedidos ser votados em globo, se requerido por Líder e aprovado pelo Plenário;

### **CAPÍTULO XI DA PREJUDICIALIDADE**

Art. 137 – Consideram-se prejudicados:

I – A discussão, ou a votação, de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado, ou rejeitado, na mesma sessão legislativa, ou transformado em diploma legal;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

II – A discussão, ou a votação, de qualquer projeto semelhante a outro considerado inconstitucional de acordo com o parecer da Comissão de:

III – A discussão, ou a votação, de proposição apensa quando a aprovada for idêntica ou de finalidade oposta à apensada;

IV – A discussão, ou votação, de proposição apensada quando a rejeitada for idêntica à apensada;

V – A proposição com as respectivas emendas, que tiver substitutivo aprovado, ressalvados os destaques;

VI – A emenda de matéria à de outra já aprovada ou rejeitada;

VII – A emenda em sentido absolutamente contrário ao de outra, ou de dispositivo, já aprovados;

VIII – O requerimento com a mesma, ou oposta, finalidade de outro já aprovado.

Art. 138 – O Presidente da Câmara ou de Comissão, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador, declarará prejudicada a matéria pendente de deliberação:

I – Por haver perdido a oportunidade;

II – Em virtude de pré-julgamento pelo Plenário ou Comissão, em outra deliberação.

§ 1º - Em qualquer caso, a declaração de prejudicialidade será feita perante a Câmara ou Comissão, sendo o despacho lido no Expediente.

§ 2º - Da declaração de prejudicialidade poderá o Autor da proposição, até a sessão seguinte ou imediatamente, na hipótese do parágrafo subsequente, interpor recurso ao Plenário da Câmara, que deliberará ouvida a Comissão de Justiça e de Redação.

§ 3º - Se a prejudicialidade, declarada no curso da votação, disser respeito a emenda ou dispositivo de matéria em apreciação, o parecer da Comissão de Justiça e de Redação será proferido oralmente.

### CAPÍTULO XII DA DISCUSSÃO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 139 – **Discussão** é a fase dos trabalhos destinada ao debate em Plenário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 1º - A discussão será feita sobre o conjunto da proposição e das emendas, se houver.

§ 2º - O Presidente, aquiescendo o Plenário, poderá anunciar o debate por títulos, seções ou grupos de artigos.

Art. 140 – A proposição com a discussão encerrada na legislatura anterior, terá sempre a discussão reaberta para receber novas emendas.

Art. 141 – A proposição com todos os pareceres favoráveis, poderá Ter a discussão dispensada por deliberação do Plenário, mediante requerimento de Líder.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A dispensa de discussão deverá ser requerida ao ser anunciada a matéria e não prejudica a apresentação de emendas.

Art. 142 – Excetuados os projetos de código, nenhuma matéria ficará inscrita na Ordem do Dia, para discussão por mais de quatro sessões, em turno único ou primeiro turno, e por duas sessões, em segundo turno.

§ 1º - Após a primeira sessão de discussão, a Câmara poderá mediante proposta do Presidente, ordenar a discussão.

§ 2º - Aprovada a proposta, cuja votação obedecerá ao disposto na primeira parte do parágrafo 1º do artigo 128, o Presidente fixará a ordem dos que desejam debater a matéria, com o número previsível das sessões necessárias e respectivas datas, não se admitindo inscrições novas para a discussão assim ordenado.

Art. 143 – Nenhum Vereador poderá solicitar a palavra quando houver orador na tribuna, exceto para requerer prorrogação de prazo, levantar questão de ordem, ou fazer comunicações de natureza urgentíssima, sempre com permissão do orador, sendo o tempo usado, porém, computado no de que este dispõe.

Art. 144 – O Presidente solicitará ao orador que estiver debatendo matéria em discussão que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

I – Quando houver número legal para deliberar, procedendo-se imediatamente à votação;

II – Para leitura de requerimento de urgência, feito com observância das exigências regimentais;

III – Para comunicação importante à Câmara;

IV – Para recepção de convidados especiais, Chefe de Poder ou personalidade de excepcional relevo, assim reconhecida pelo Plenário;

V – Para votação da Ordem do Dia, ou de requerimento de prorrogação da sessão;

VI – No caso de tumulto grave no recinto, ou no edifício da Câmara, que reclame a suspensão ou o levantamento da sessão.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **SEÇÃO II DA INSCRIÇÃO E DO USO DA PALAVRA SUBSEÇÃO I DA INSCRIÇÃO DE DEBATEDORES**

Art. 145 – Os Vereadores que desejarem discutir proposição incluída na Ordem do Dia, devem inscrever-se previamente na Mesa, antes do início da discussão.

§ 1º - Os oradores terão a palavra na ordem de inscrição, alternadamente a favor e contra.

§ 2º - É permitida a permuta de inscrição entre os Vereadores, mas os que não se encontram presentes na hora da chamada, perderão definitivamente a inscrição.

§ 3º - O primeiro subscritor de projeto de iniciativa popular, ou quem este houver indicado para defendê-lo, falará anteriormente aos oradores inscritos para seu debate, transformando-se a Câmara, nesse momento, sob a direção de seu Presidente, em Comissão Geral.

Art. 146 – Quando mais de um Vereador pedir a palavra, simultaneamente, sobre o mesmo assunto, o Presidente deverá concedê-la na seguinte ordem, observadas as demais exigências regimentais:

- I – Ao Autor da proposição;
- II – Ao Relator;
- III – Ao Autor de voto em separado;
- IV – Ao Autor da emenda;
- V – A Vereador contrário à matéria em discussão;
- VI – A Vereador favorável à matéria em discussão.

§ 1º - Os Vereadores, ao se inscreverem para discussão deverão declarar-se favoráveis ou contrários à proposição em debate, para que um orador favorável suceda, sempre que possível, um contrário e vice-versa.

§ 2º - Na hipótese de todos os Vereadores inscritos para a discussão de determinada proposição serem a favor dela ou contra ela, ser-lhe-á dada a palavra pela ordem de inscrição, sem prejuízo da precedência estabelecida nos incisos I a IV do caput deste artigo.

§ 3º - A discussão de proposição com todos os pareceres favoráveis, só poderá ser iniciada por orador que a combata, nesta hipótese, poderão falar a favor oradores em número igual ao dos que a ela opuserem.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### SUBSEÇÃO II DO USO DA PALAVRA

Art. 147 – Anunciada a matéria, será dada a palavra aos oradores para a discussão.

Art. 148 – O Vereador, salvo expressa disposição regimental, só poderá falar uma vez e pelo prazo de cinco minutos na discussão de qualquer projeto, observadas, ainda, as restrições contidas nos parágrafos deste artigo.

§ 1º - Na discussão previa só poderá falar o Autor e o Relator do projeto e mais dois Vereadores, um a favor e outro contra.

§ 2º - O Autor do projeto e o Relator poderão falar duas vezes cada um, salvo proibição regimental expressa.

§ 3º - Quando a discussão da proposição se fizer por partes o Vereador poderá falar, na discussão de cada uma, pela metade do prazo previsto para o projeto.

§ 4º - Qualquer prazo para uso da palavra, salvo expressa proibição regimental, poderá ser prorrogado pelo Presidente, pela metade no máximo, se não se tratar de proposição em regime de urgência ou em segundo turno.

§ 5º - Havendo três ou mais oradores inscritos para discussão da mesma proposição, não será concedida prorrogação de tempo.

Art. 149 – O Vereador que usar a palavra sobre a proposição em discussão não poderá:

- I – Desviar-se da questão em debate;
- II – Falar sobre o vencido;
- III – Usar de linguagem imprópria;
- IV – Ultrapassar o prazo regimental.

### SUBSEÇÃO III DO APARTE

Art. 150 – **Aparte** é a interrupção, breve e oportuna, do orador para indagação, ou esclarecimento, relativo à matéria em debate.

§ 1º - O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão, devendo permanecer de pé ao fazê-lo.

§ 2º - Não será admitido aparte:

- I – À palavra do Presidente;
- II – Paralelo a discurso;
- III – A parecer oral;
- IV – Por ocasião do encaminhamento de votação;
- V – Quando o orador declarar, de modo geral, que não o permite;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

VI – Quando o orador estiver suscitando questão de ordem, ou falando para reclamações;

VII – Nas comunicações a que se referem os incisos I e II do artigo 50.

§ 3º - Os apartes subordinam-se às disposições relativas a discussão, em tudo que lhes for aplicável, e incluem-se no tempo destinado ao orador.

§ 4º - Não serão publicados os apartes proferidos em desacordo com os dispositivos regimentais.

§ 5º - Os apartes só serão sujeitos a revisão do Autor se permitida pelo orador, que não poderá modificá-los.

### **SEÇÃO III DO ADIANTAMENTO DA DISCUSSÃO**

Art. 151 – Antes de ser iniciada a discussão de um projeto, será permitido o seu adiantamento, por prazo não superior a duas sessões mediante requerimento assinado por Líder, Autor ou Relator e aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Não admite adiantamento de discussão a proposição em regime de urgência, salvo se requerido por um terço dos membros da Câmara ou Líderes que representem este número, por prazo não excedente a cinco dias.

§ 2º - Quando para a mesma proposição forem apresentados dois ou mais requerimentos de adiantamento, será votado em primeiro lugar o de prazo mais longo.

§ 3º - Tendo sido adiada uma vez a discussão de uma matéria, só o será novamente, ante a alegação, reconhecida pelo Presidente da Câmara de existência de erro.

### **SEÇÃO IV DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO**

Art. 152 – O encerramento da discussão dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por deliberação do Plenário.

§ 1º - Se não houver orador inscrito, declarar-se-á encerrada a discussão.

§ 2º - O requerimento de discussão será submetido pelo Presidente a votação, desde que o pedido seja subscrito por um terço dos membros da Casa ou Líder que represente este número, tendo sido a proposição discutida pelo menos por quatro oradores. Será permitido o encaminhamento da votação pelo mesmo prazo de cinco minutos, por um orador contra e um a favor.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 3º - Se a discussão se proceder por partes, o encerramento de cada parte só poderá ser pedido depois de terem falado, no mínimo dois oradores.

### SEÇÃO V DA PROPOSIÇÃO EMENDADA DURANTE A DISCUSSÃO

Art. 153 – Encerrada a discussão do projeto, com emendas, a matéria irá às Comissões que a devam apreciar, observado o que dispõe o artigo 113, inciso II e o parágrafo único do artigo

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Com os pareceres e obedecido o interstício regimental, o Presidente poderá incluir a matéria na Ordem do Dia.

### CAPÍTULO XIII DA VOTAÇÃO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 154 – A votação completa o turno regimental da discussão.

§ 1º - A votação das matérias com a discussão encerrada, e das que se acharem sobre a Mesa, será realizadas em qualquer sessão:

I – Imediatamente após a discussão, se houver número;

II – Após as providências de que se trata o artigo 153, caso a proposição tenha sido emendada na discussão.

§ 2º - O Vereador poderá escusar-se de tomar parte na votação registrando simplesmente “abstenção”.

§ 3º - Havendo empate na votação ostensiva cabe ao Presidente desempatar-la; em caso de escrutínio secreto, proceder-se-á sucessivamente a nova votação, até que se dê o desempate.

§ 4º - Em caso se tratando de eleição, havendo empate será vencedor mais idoso, dentre os de maior número de legislaturas, ressalvada a hipótese do inciso VIII do artigo 5º.

§ 5º - Se o Presidente se abster de desempatar votação, o substituto regimental o fará em seu lugar.

§ 6º - Tratando-se de causa própria ou de assunto em que tenha interesse individual, deverá o Vereador dar-se por impedido e fazer comunicação nesse sentido à Mesa, sendo seu voto considerado em branco, para efeito de quórum.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 7º - O voto do Vereador, mesmo que contrarie o da respectiva representação ou sua liderança, será acolhido para todos os efeitos.

Art. 155 – Só se interromperá a votação de uma proposição por falta de quórum.

§ 1º - Quando esgotado o período da sessão, ficará esta automaticamente prorrogada pelo tempo necessário à conclusão da votação, nos termos do parágrafo 2º do artigo 55.

Art. 156 – Terminada a apuração, o Presidente proclamará o resultado da votação, especificando os votos favoráveis, contrários, em branco e nulos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – É lícito ao Vereador, depois da votação ostensiva, enviar à Mesa para publicação, declaração escrita de voto redigida em termos regimentais, sem lhe ser permitido, todavia, tê-la ou fazer, a seu respeito, qualquer comentário da tribuna.

Art. 157 – Salvo disposição constitucional em contrário, as deliberações da Câmara, serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

§ 1º - Os projetos de leis complementares somente serão aprovados, se obtiverem maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara, observadas, na sua tramitação, as demais normas regimentais para discussão e votação.

§ 2º - Os votos em branco só serão computados para efeito de “quórum”.

### SEÇÃO II MODALIDADES E PROCESSO DE VOTAÇÃO

Art. 158 – A votação poderá ser ostensiva, adotando-se o processo simbólico ou nominal, e secreta, por meio de cédulas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Assentado, previamente, pela Câmara determinado processo de votação para uma proposição, não será admitido para ela requerimento de outro.

Art. 159 – Pelo processo simbólico, que se utilizará na votação das proposições em geral, o Presidente, ao anunciar a votação de qualquer matéria, convidará os Vereadores a favor a permanecerem sentados e proclamará o resultado manifesto dos votos.

§ 1º - Não havendo votação divergente, o Presidente consultará o Plenário se há dúvida quanto ao resultado proclamado, assegurando a oportunidade de formular-se pedido de verificação de votação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 2º - Nenhuma questão de ordem, reclamação ou qualquer outra intervenção, será aceita pela Mesa antes de ouvido o Plenário sobre eventual pedido de verificação.

§ 3º - Se um quarto dos membros da Casa ou Líderes que representem este número apoiarem o pedido, proceder-se-á então à votação do sistema nominal.

§ 4º - Havendo procedido a uma verificação de votação, antes do discurso de uma hora da proclamação do resultado, só será permitida nova verificação por deliberação do Plenário, a requerimento de um terço dos Vereadores, ou de Líderes que representem este número.

§ 5º - Ocorrendo requerimento de verificação de votação, se for notória a ausência de quórum do Plenário, o Presidente poderá desde logo, determinar a votação pelo processo nominal.

Art. 160 – O processo nominal será utilizado:

- I – Nos casos em que seja exigido quórum especial de votação;
- II – Por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador;
- III – Quando houver pedido de verificação de votação, respeitado o que prescreve o parágrafo 4º do artigo anterior;
- IV – Nos demais casos expressos neste Regimento.

§ 1º - O requerimento verbal não admitirá votação nominal.

§ 2º - Quando algum Vereador requerer votação nominal e a Câmara não a conceder, será vedado requerê-la novamente para a mesma proposição, ou as que lhes forem acessórias.

Art. 161 – A votação nominal far-se-á pela chamada dos Vereadores na ordem alfabética de seus nomes parlamentares, respondendo “sim” ou “não” ou “abstenção” e anotados os votos pelo primeiro secretário.

§ 1º - Concluída a votação será encaminhado ao Presidente o resultado, que anunciará, mandando juntar ao processo a folha de votação por ele rubricada.

§ 2º - Só poderão ser feitas e aceitas reclamações quanto ao resultado de votação, antes de ser anunciada a discussão ou votação de nova matéria.

Art. 162 – A votação por escrutínio secreto far-se-á pela chamada dos Vereadores na ordem alfabética de seus nomes parlamentares, que depositarão, na urna sobre a Mesa, o envelope com as cédulas “sim” ou “não” ou “nenhuma”.

§ 1º - O envelope será rubricado pela Mesa e entregue ao Vereador, a frente de todos, que se dirigirá a cabine secreta, nela decidirá na escolha das cédulas ou de nenhuma.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 2º - O primeiro e segundo secretários escrutinarão os votos, passando ao Presidente a folha de votação por eles rubricada.

§ 3º - A votação secreta só se dará em seguinte casos:

- I – Apreciação de veto;
- II - Cassação de mandato de Vereador;
- III – Representação para processo contra o Prefeito;
- IV – Para a eleição dos membros da Mesa;
- V – Para a eleição de Prefeito e Vice-Prefeito’;
- VI – Para a aprovação de nomes indicados para ocupar cargos da administração Municipal;
- VII – Por decisão do Plenário, a requerimento de um terço dos Vereadores, ou de Líderes que representem esse número, formulado antes de iniciada a Ordem do Dia.

§ 4º - Não serão objeto de deliberação por meio de escrutínio secreto:

- I – Recursos sobre questão de ordem;
- II – Projeto de lei periódica;
- III – Proposição que vise a alteração de legislação codificada ou disponha sobre leis tributárias em geral, concessão ou favores, privilégios ou isenções.

### **SEÇÃO III DO PROCESSAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 163 – A proposição, ou seu substitutivo, será votada sempre em globo, ressalvada a matéria destacada ou deliberação diversa do Plenário.

§ 1º - As emendas votadas em grupos, conforme tenham parecer favorável ou parecer contrário de todas as Comissões, considerando-se que:

- I – No grupo das emendas com parecer favorável incluem-se as de comissões, quando sobre elas haja manifestação em contrário de outra;
- II – No grupo de emendas com parecer contrário, incluem-se aquelas sobre as quais se tenham manifestado pela rejeição as Comissões competentes para o exame do mérito, embora consideradas constitucionais e orçamentárias compatíveis.

§ 2º - A emenda que tenha pareceres divergentes e as emendas destacada, serão votadas uma a uma, conforme sua ordem e natureza.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 3º - O Plenário poderá conceder, a requerimento de qualquer Vereador, que a votação das emendas se faça destacadamente.

§ 3º - Também poderá ser deferido pelo Plenário dividir-se a votação da proposição por título, capítulo, seção, artigo ou grupo de artigos ou de palavras.

§ 5º - Somente será permitida a votação parcelada a que se referem os parágrafos 3º e 4º, se solicitada a discussão, salvo quando o requerimento for de autoria do Relator, ou com a sua aquiescência.

§ 6º - Não será submetida a votos emenda declarada inconstitucional ou injurídica pela Comissão de Justiça e de Redação, ou financeira e orçamentariamente incompatível pela Comissão de finanças, Orçamento e Fiscalização, ou se no mesmo sentido se pronunciar a Comissão Especial a que se refere o artigo 25, inciso I, em decisão irrecorrida ou mantida pelo Plenário.

Art. 164 – Além das regras contidas nos artigos 131 e 139, serão obedecidas ainda na votação as seguintes normas de precedência ou preferência e prejudicialidade:

I – A proposta de emenda à Lei Orgânica, tem preferência na votação em relação às proposições em tramitação ordinária;

II – O substitutivo de comissão tem preferência na votação sobre o projeto;

III – Votar-se em primeiro lugar o substitutivo da Comissão, havendo mais de um, a preferência será regulada pela ordem inversa de sua apresentação;

IV – Aprovado o substitutivo, ficam prejudicados o projeto e as emendas a este oferecidas, ressalvadas as emendas ao substitutivo e todos os destaques;

V – Na hipótese de rejeição do substitutivo, a proposição inicial será votada por último, depois das emendas que lhe tenham sido apresentadas;

VI – A rejeição do projeto prejudica as emendas a ele oferecidas;

VII – A rejeição de qualquer artigo do projeto, votado artigo por artigo, prejudica os demais artigos que forem uma consequência daquele;

VIII – Dentre as emendas de cada grupo, oferecidas respectivamente ao substitutivo ou à proposição, e as emendas destacada, serão votadas, pela ordem, as supressivas, as aglutinativas, as substitutivas, as modificativas e, finalmente, as aditivas;

IX – As emendas com subemendas serão votadas uma a uma, salvo deliberação do Plenário, mediante proposta de qualquer Vereador ou Comissão, aprovado o grupo, serão consideradas aprovadas as emendas com as modificações constantes das respectivas subemendas.

X – As subemendas substitutivas têm preferência na votação sobre as respectivas emendas.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

XI – A emenda com subemenda, quando votada separadamente, sê-lo-á antes e com ressalva desta, exceto nos seguintes casos, em que a subemenda terá precedência:

- a) – Se for supressiva;
- b) – Se for substitutiva de artigo da emenda, e a votação desta se fizer opor artigo.

XII – Serão votadas, destacadamente, as emendas com parecer no sentido de constituírem projeto em separado;

XIII – Quando, ao mesmo dispositivo, forem apresentadas várias emendas da mesma natureza, terão preferência as de Comissões sobre as demais, havendo emendas de mais de uma Comissão, a procedência será regulada pela ordem inversa de sua apresentação;

XIV – O dispositivo destacado de projeto para votação em separado precederá, na votação, as emendas, independerá de parecer e somente integrará o texto se aprovado;

XV – Se a votação do projeto se fizer separadamente em relação a cada artigo, o texto deste será votado antes das emendas aditivas a ele correspondentes

### **SEÇÃO IV DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 165 – Anunciada uma votação, é lícito usar da palavra para encaminhá-la, salvo disposições regimental em contrário, pelo prazo de cinco minutos, ainda que se trate de matéria não sujeita a discussão, ou que estejam em regime de urgência.

§ 1º - Só poderão usar da palavra quatro oradores, dois a favor e dois contrários, assegurada a preferência, em requerimento a ela pertinente, e o Relator.

§ 2º - Ressalvado o disposto no parágrafo anterior, cada Líder poderá manifestar-se para orientar sua bancada, ou indicar Vereador para fazê-lo em nome da liderança, pelo tempo não excedente a um minuto.

§ 3º - As questões de ordem e quaisquer incidentes supervenientes serão computados no prazo de encaminhamento do orador, se suscitados por ele ou com a sua permissão.

§ 4º - Sempre que o Presidente julgar necessário, ou for solicitado a fazê-lo, convidará o Relator, o Relator Substituto ou outro membro da Comissão com a que tiver mais pertinência a esclarecer, em encaminhamento da votação as razões do parecer.

§ 5º - Nenhum Vereador, salvo o Relator, poderá falar mais de uma vez, para encaminhar a votação de proposição principal, de substitutivo ou de emendas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 6º - Aprovado requerimento de votação de um projeto por partes, será lícito o encaminhamento da votação de cada parte por dois oradores, um a favor e outro contra, além dos Líderes.

§ 7º - No encaminhamento da votação de emenda destacada, somente poderão falar o primeiro signatário, o Autor do requerimento de destaque e o Relator. Quando houver mais de um requerimento de destaque para a mesma emenda, só será assegurada a palavra ao Autor do requerimento apresentado em primeiro lugar.

§ 8º - Não terão encaminhamento de votação as eleições, nos requerimentos, quando cabível, é limitado ao signatário e a um orador contrário.

### SEÇÃO V DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO

Art. 166 – O adiamento de qualquer proposição só pode ser solicitado antes de seu início, mediante requerimento assinado por Líder, pelo Autor ou Relator da matéria.

§ 1º - O adiamento da votação só poderá ser concedido uma vez e por prazo previamente fixado, não superior a duas sessões.

§ 2º - Solicitado, simultaneamente, mais de um adiamento, a adoção de um requerimento prejudicará os demais.

§ 3º - Não admite adiamento de votação a proposição em regime de urgência, salvo se requerido por um terço dos membros da Câmara, ou Líderes que representem este número, por prazo não excedente a duas sessões.

### CAPÍTULO XIV DA REDAÇÃO DO VENCIDO, DA REDAÇÃO FINAL E DOS AUTÓGRAFOS

Art. 167 – Terminada a votação em primeiro turno, os projetos irão à Comissão de Justiça e Redação para redigir o Vencido.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A redação será dispensada, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir, nos projetos aprovados em primeiro turno, sem emendas.

Art. 168 – Ultimata a fase da votação, em turno único ou em segundo turno, conforme o caso, será a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município ou o projeto, com as respectivas emendas, se houver, enviada à Comissão competente para a redação final, na conformidade do vencido, com a apresentação, se necessário, de emendas de redação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

§ 1º - A redação final é parte integrante do turno em que se concluir a apreciação da matéria.

§ 2º - A redação final será dispensada, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir:

I – Nas proposições de emenda à Lei Orgânica do Município e nos projetos em segundo turno, se aprovados sem modificações e nos projetos em segundo turno, se aprovados se modificações, já tendo sido feita redação do vencido em primeiro turno;

II – Nos substitutivos aprovados em segundo turno, sem emendas.

§ 3º - A Comissão poderá, em seu parecer, propor seja considerada com final a redação do texto de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, projeto ou substitutivo aprovado sem alterações desde que em condições de ser adotado como definitivo.

§ 4º - Nas propostas de emendas à Lei Orgânica do Município, a redação final limitar-se-á às emendas, destacadamente, não as incorporando ao texto da proposição, salvo quando apenas corrijam defeitos evidentes de forma, sem atingir de quaisquer maneiras a substância do projeto.

Art. 169 – A redação do vencido ou da redação final, será elaborada dentro de duas sessões para os projetos em tramitação ordinária, e na sessão seguinte para os regimes de prioridade, e na mesma sessão para os em regime de urgência, entre eles incluídas as propostas de emendas à Lei Orgânica do Município.

Art. 170 – É privativo da Comissão específica para estudar a matéria redigir o vencido e elaborar a redação final, nos casos de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, de projeto de código ou sua reforma e do projeto de Regimento Interno.

Art. 171 – A redação final será incluída na Ordem do Dia para votação, observado o interstício regimental.

§ 1º - A redação final emendada será sujeita a discussão depois de publicadas as emendas, com o parecer da Comissão de Justiça e de Redação ou da Comissão referida no artigo anterior.

§ 2º - Somente poderão tomar parte do debate, uma vez e por cinco minutos cada um, o Autor de emenda, um Vereador contra e o Relator.

§ 3º - A votação da redação final terá início pelas emendas.

§ 4º - Figurando a redação final na Ordem do Dia, se sua discussão for encerrada sem emendas ou retificações, será considerada definitivamente aprovada, sem votação.

Art. 172 – Quando, após a votação de redação final, se verificar inexatidão do texto, a Mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário e fará a devida comunicação ao Prefeito, se já lhe houver enviado o autografo, não havendo impugnação, considerar-se á aceita a correção, em caso contrário, caberá ao Plenário.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

Art. 173 – A proposição aprovada em definitivo pela Câmara, ou por suas Comissões, será encaminhada em autógrafo ao Prefeito, para sanção dentro de vinte e quatro horas.

§ 1º - Os autógrafos reproduzirão a redação final aprovada pelo Plenário, ou pela Comissão de Justiça e de Redação, se terminativa.

§ 2º - As resoluções e os decretos legislativos, serão promulgados quatro horas após a aprovação.

### **TÍTULO VI DAS MATÉRIAS SUJEITAS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS CAPÍTULO I DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO**

Art. 174 – A Câmara apreciará proposta de emenda à Lei Orgânica do Município se apresentada pelo Prefeito ou por um terço dos Vereadores.

Art. 175 – A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município após lida no Expediente, será encaminhada à Comissão de Justiça e de Redação, que se pronunciará sobre sua admissibilidade no prazo de quinze dias.

§ 1º - Lido no Expediente o parecer, se inadmitida a proposta poderá ser requerido por um terço dos Vereadores sua apreciação preliminar pelo Plenário.

§ 2º - Admitida a proposta, o Presidente designará Comissão Especial para o exame de mérito da proposição, a qual terá o prazo de trinta dias, a partir de sua constituição, para proferir parecer.

§ 3º - Somente perante a Comissão poderão ser apresentadas emendas, se subscritas por um dos Vereadores.

§ 4º - O Relator ou a Comissão, em seu parecer, só poderá oferecer emenda ou substitutivo á proposta se com o mesmo “quórum” ou parágrafo anterior.

§ 5º - Após a leitura do parecer no Expediente, a proposta será incluída na Ordem do Dia da sessão subsequente.

§ 6º - A proposta será submetida a dois turnos de discussão e votação, com interstício de dez dias.

§ 7º - Será aprovada a proposta que obtiver, em ambos os turnos, dois terços dos votos, em voto nominal.

§ 8º - Aplicam-se a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, no que não colidir com o estatuído neste artigo, as disposições regimentais relativas ao trâmite e a apreciação dos projetos de lei.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### CAPÍTULO II DOS PROJETOS DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA

Art. 176 – A apreciação de projeto de lei de iniciativa do Prefeito, para o qual tenha solicitado urgência obedecerá ao seguinte:

I – Findo o prazo de quarenta e cinco dias de seu recebimento pela Câmara, sem manifestação definitiva do Plenário, o projeto será incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime sua votação;

II – Havendo veto a ser apreciado ou medidas provisórias a serem convertidas em lei, estes procederão aos projetos com solicitação de urgência na Ordem do Dia.

§ 1º - A solicitação do regime de urgência poderá ser feita pelo Prefeito, depois da remessa do projeto, e em qualquer fase de seu andamento, aplicando-se a partir daí o disposto neste artigo.

§ 2º- Os prazos previstos neste artigo não correm nos períodos de recesso da Câmara Municipal, nem se aplicam aos projetos de código.

### CAPÍTULO III DOS PROJETOS DE CÓDIGO

Art. 177 – Lido no Expediente o projeto de código da mesma sessão, o Presidente nomeará Comissão Especial para emitir parecer sobre ele.

§ 1º - A Comissão reunir-se-á no prazo de cinco dias e elegerá seu Presidente e Relator.

§ 2º As emendas serão apresentadas diretamente na Comissão Especial, durante o prazo de vinte dias contado da instalação desta, e encaminhadas, à proposição que forem oferecidas, aos Relatores das partes a que se referirem.

§ 3º - Encerrado o prazo de apresentação de emendas, o Relator dará o parecer no prazo de quinze dias.

Art. 178 – No prazo de dez dias a Comissão discutirá e votará o parecer.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A Comissão, na discussão e votação da matéria obedecerá as seguintes normas:

I – As emendas com parecer contrário serão votadas em globo, salvo os destaques requeridos por um terço dos Vereadores, ou Líderes que representem este número;

II – As emendas com parecer favorável serão votadas em grupo, salvo destaque requerido por membro da Comissão ou Líder;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

III – Sobre cada emenda destacada, poderá falar o Autor, o Relator, bem como os demais membros da Comissão, por cinco minutos cada um, improrrogáveis;

IV – O Relator poderá oferecer, juntamente com seus pareceres, emendas que serão como tais, para efeitos posteriores, somente se aprovadas pela Comissão;

V – Concluída a votação do projeto e das emendas, o Relator terá cinco dias para apresentar o relatório da vencido na Comissão.

Art. 179 – Lido no Expediente, na sessão seguinte o projeto, as emendas e os pareceres, proceder-se-á à sua apreciação no Plenário, em turno único, obedecido o interstício regimental.

§ 1º - Na discussão do projeto, que será uma só para toda matéria, poderão falar os oradores inscritos pelo prazo improrrogável de quinze minutos, salvo o Relator que disporá de trinta minutos.

§ 2º - Poder-se-á encerrar a discussão mediante requerimento do Líder, depois de debatida a matéria em três sessões se antes não for encerrada por falta de oradores.

§ 3º - A Mesa destinará sessões exclusivas para a discussão e votação dos projetos de código.

Art. 180 – Aprovados o projeto e as emendas, a matéria voltará à Comissão Especial, que terá cinco dias para elaborar a redação final.

§ 1º - Lido no Expediente, a redação final será votada na Ordem do Dia, da mesma sessão, independentemente de discussão, obedecido o interstício regimental.

§ 2º - As emendas à redação final, serão apresentadas na própria sessão e votadas imediatamente, após parecer oral do Relator.

Art. 181 – A requerimento da Comissão Especial, sujeito à deliberação do Plenário, os prazos previstos neste capítulo poderão ser:

I – Prorrogados até o dobro e, em casos excepcionais, até o quádruplo;

II – Suspensos, conjunta ou separadamente, até trinta dias, sem prejuízo dos trabalhos da Comissão, prosseguindo-se a contagem dos prazos regimentais de tramitação findo o período da suspensão.

Art. 182 – Não se fará a tramitação simultânea de mais de dois projetos de código.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A Mesa só receberá projeto de lei, na tramitação na forma deste Capítulo, quando a matéria, por sua complexidade ou abrangência, deva ser apreciada com código.

### CAPÍTULO IV DA CONVERSÃO DE MEDIDA EM LEI



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

Art. 183 – Lida no Expediente a Media Provisória, o Presidente tomará as seguintes providências:

I – Enviará a Comissão de Justiça e de Redação para, em cinco dias se pronunciar sobre a relevância e urgência;

II – Se o pronunciamento da Comissão não incluir pela relevância e urgência, a matéria será pautada na Ordem do Dia da sessão seguinte, sobrestando-se as demais matérias;

III – Se o Plenário aprovar o parecer da Comissão, esta, no prazo de cinco dias disciplinará, em forma de projeto de decreto legislativo, as relações jurídicas decorrentes da perda da eficácia medida provisória, para ser aprovado na sessão subsequente, sobrestando-se as demais matérias;

IV – Se a Comissão entender presentes a relevância e urgência, a matéria irá às demais Comissões para parecer em conjunto, no prazo de cinco dias;

V – Com os pareceres, a matéria será pautada na Ordem do Dia da sessão seguinte, para um só turno de votação, sobrestando-se as demais matérias;

VI – Se aprovada, será enviada, com autógrafo, ao Prefeito para sanção e, rejeitada, aplicar-se-á o disposto no inciso III.

### **CAPÍTULO V DO VETO**

Art. 184 – Lido no Expediente, o Veto irá à Comissão de Justiça e de Redação para parecer, em dez dias, salvo se for sobre matéria orçamentária, tributária ou fiscalizatória, quando irá à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização.

§ 1º - O Veto será pautado na sessão seguinte ao recebimento do parecer.

§ 2º - Se decorridos trinta dias do recebimento do Veto, não tiver ainda sido dado o parecer, será pautado, obrigatoriamente, com parecer ou sem ele ficando na Ordem do Dia até a decisão do Plenário, sobrestando-se as demais matérias, exceto a conversão de medidas provisórias.

§ 3º - O Veto só poderá ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio secreto.

§ 4º - Se o Veto for mantido, será a lei enviada ao Prefeito para promulgação.

§ 5º - Se a lei não for promulgada pelo Prefeito, dentro de quarenta e oito horas, o Presidente a promulgará e, se este não o fizer no mesmo prazo caberá, obrigatoriamente, ao Vice-Presidente fazê-lo.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **CAPÍTULO VI DAS EMENDAS AO REGIMENTO INTERNO**

Art. 185 – O Regimento Interno poderá ser modificado ou reformado por meio de projeto de resolução de iniciativa do Vereador, da Mesa, de Comissão Permanente ou de Comissão Especial para esse fim criada, em virtude de deliberação da Câmara, da qual deverá fazer um membro da Mesa.

§ 1º - O projeto após publicado e distribuído em avulsos, permanecerá na Ordem do Dia durante o prazo de dez dias para o recebimento das emendas.

§ 2º Decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior, o projeto será enviado:

I – À Comissão de Justiça e de Redação, em qualquer caso;

II – À Comissão Especial que houver elaborado para exame de emendas recebidas;

III - A Mesa para apreciar as emendas e o projeto.

§ 3º - Os pareceres das Comissões, serão emitidos no prazo de quinze dias, quando o projeto seja de simples modificação, e de trinta dias quando se trate de reforma.

§ 4º - Depois de publicados os pareceres e distribuídos em avulsos, o projeto será incluído na Ordem do Dia, em primeiro turno que não deverá ser encerrado, mesmo por falta de oradores, antes de transcorrer duas sessões.

§ 5º - O segundo turno não poderá ser também encerrado antes de transcorridas duas sessões.

§ 6º - A redação do vencido e a redação final do projeto, compete à Comissão Especial que o houver elaborado, ou à Mesa, quando de iniciativa desta, de Vereador ou Comissão Permanente.

§ 7º - A apreciação do projeto de alteração ou reforma do Regimento, obedecerá às normas vigentes para os demais projetos de resolução.

§ 8º - A Mesa fará a consolidação e publicação de todas as alterações introduzidas no regimento, antes de findo cada biênio.

### **CAPÍTULO VII DAS MATÉRIAS DE NATUREZA PERIÓDICA SEÇÃO I DA FIXAÇÃO DE REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS**





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

Art. 186 – À Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização incumbe elaborar no último ano de decreto legislativo destinado a fixar a remuneração dos Vereadores, a vigorar na legislatura subsequente, bem assim a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipal para cada exercício financeiro.

§ 1º - Se a Comissão não apresentar, durante o primeiro semestre da última sessão legislativa da legislatura, o projeto de que se trata este artigo, ou não o fizer neste interregno qualquer Vereador, a Mesa incluíra na Ordem do Dia, na primeira sessão ordinária do segundo período semestral, em forma de proposição, as disposições respectivas em vigor.

§ 2º - O projeto mencionado neste artigo, figurará na Ordem do Dia durante duas sessões para recebimento de emendas, sobre as quais a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização emitirá parecer dentro de dez dias.

### **SEÇÃO II TOMADA DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA DA CÂMARA**

Art. 187 – À Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização incumbe, em trinta dias à tomada das Contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, quando não apresentadas à Câmara até o dia 31 de março.

§ 1º - Recebidas as Contas do Município do exercício anterior ou tomadas na forma do “caput” deste artigo, ficarão elas à disposição de qualquer contribuinte, por sessenta dias, das doze às dezoito horas dos dias úteis, na Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, perante um de seus membros, para exame e apreciação.

§ 2º - Com as questões levantadas pelos contribuintes, as contas serão remetidas ao Tribunal de Contas para emissão de parecer prévio.

§ 3º - Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, de imediato, as contas serão enviadas à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização para parecer, no prazo de trinta dias

§ 4º - A Comissão terá amplos poderes, mormente os referidos nos parágrafos 1º a 4º do artigo 61, cabendo-lhe convocar os responsáveis pelo sistema de controle interno de todos os ordenadores de despesa da administração pública direta, indireta e fundacional dos dois Poderes, para comprovar, no prazo que estabelecer, as contas do exercício findo, na conformidade da respectiva lei orçamentária e das alterações havidas na sua execução.

§ 5º - O parecer da Comissão será encaminhado, ao Presidente com a proposta de medidas legais e outras providências cabíveis e o projeto de decreto legislativo pela aprovação ou rejeição das contas.

### **CAPÍTULO VIII DA REPRESENTAÇÃO CONTRA O PREFEITO**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

Art. 188 – Apresentada denúncia contra o Prefeito por prática de débito previsto como crime de responsabilidade, será lido no Expediente da sessão imediatamente seguinte e sorteada a Comissão Especial, para dar parecer em dez dias.

§ 1º - O sorteio dos três membros da Comissão dar-se-á dentre os Vereadores desimpedidos, obedecida a proporcionalidade das bancadas dos partidos ou blocos parlamentares, separadamente, conforme a atribuição de membros de cada uma.

§ 2º - Lido o parecer no Expediente, será ele votado em sessão extraordinária, dentro de dez dias, observado o seguinte:

I – Aberta a sessão o Relator lerá e justificará o parecer em até vinte minutos;

II – Será dada a palavra, por dez minutos, a todos os Vereadores, alternadamente pró e contra, conforme a inscrição;

III – O Relator, querendo, poderá de novo, usar a palavra para responder às críticas ao parecer;

IV – Encerrado o debate, proceder-se-á à votação por escrutínio secreto, exigível a maioria absoluta.

§ 3º - Se O Plenário decidir pela representação, o parecer aprovado irá à Comissão de Justiça e de Redação, para, de acordo com o vencido, redigir o documento a ser enviado ao Procurador Geral da Justiça, no prazo de até dez dias.

§ 4º - O Presidente encaminhará o documento, por ofício, em até três dias.

§ 5º - Aplicam-se as mesmas disposições deste capítulo no caso de denúncia contra o Vice-Prefeito.

### **CAPÍTULO IX DA AUTORIZAÇÃO PARA O PREFEITO AUSENTAR-SE DO MUNICÍPIO**

Art. 189 – Recebido pela Presidência o ofício do Prefeito, ou do Vice-Prefeito, de pedido de autorização para ausentar-se do Município, serão tomadas as seguintes providências:

I – Se houver pedido de urgência:

a) Será pautado para a Ordem do Dia da próxima sessão ordinária, se esta se der dentro de quarenta e oito horas, caso contrário será convocada sessão extraordinária para deliberação;

b) Estando a Câmara em recesso, será convocada extraordinariamente para reunir-se dentro de cinco dias para deliberar sobre o pedido;

c) Não havendo “quórum” para deliberação, o Presidente convocará sessões diárias e consecutivas, no mesmo horário, até dar-se a deliberação.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

II – Se não houver pedido de urgência, a matéria será pautada até deliberação.

III - Em qualquer caso observar-se-á seguinte para deliberação:

a) Cópia do pedido será enviado à Comissão de Justiça e de Redação para parecer;

b) Com parecer ou sem ele a matéria será discutida e votada em um só turno, por maioria simples;

c) Aprovado o pedido, o Prefeito, ou Vice-Prefeito, serão imediatamente cientificados;

d) Aplicam-se ao debate as mesmas regras estatuídas para a discussão de requerimento escritos.

### **CAPÍTULO X DA CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL**

Art. 190 – O Secretário Municipal comparecerá perante a Câmara ou suas Comissões:

I – Quando convocado para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado;

II – Por sua iniciativa, mediante entendimento com a Mesa ou a Presidência da Comissão, respectivamente, para expor assunto de relevância de sua Secretaria;

§ 1º - A convocação do Secretário Municipal, será resolvida pela Câmara ou Comissão por deliberação da maioria da respectiva composição Plenária, a requerimento de qualquer Vereador ou membro da Comissão, conforme o caso.

§ 2º - A convocação do Secretário Municipal, ser-lhe-á comunicada mediante ofício do Presidente da Câmara que definirá o local, dia e hora da sessão ou reunião a que deva comparecer, com a indicação das informações pretendidas, importando crime de responsabilidade a ausência sem justificção adequada, aceita pela Casa ou pelo Colegiado.

Art. 191 – A Câmara reunir-se-á em Comissão Geral, sob a direção de seu Presidente, toda vez que perante o Plenário comparecer o Secretário Municipal.

§ 1º - O Secretário Municipal terá assento na primeira bancada, até o momento de ocupar a tribuna, ficando subordinado às normas estabelecidas para o uso da palavra pelos Vereadores, perante Comissão, ocupará o lugar à direita do Presidente.

§ 2º - Não poderá ser marcada o mesmo horário para o comparecimento de mais de um Secretário Municipal à Casa, salvo se em caráter excepcional, quando a matéria lhes disser respeito conjuntamente nem se admitirá sua convocação simultânea por mais de uma Comissão.

§ 3º - O Secretário Municipal somente poderá ser aparteado ou interpelado sobre assunto objeto de sua exposição ou matéria pertinente à convocação.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 4º - Em qualquer hipótese, a presença de Secretário Municipal no Plenário, não poderá ultrapassar o horário normal da sessão ordinária da Câmara ou de duas horas se perante Comissão.

Art. 192 – Na hipótese de convocação o Secretário Municipal, encaminhará ao Presidente da Câmara ou da Comissão, até o início da sessão ou Reunião, sumário da matéria de que virá tratar, para distribuição aos Vereadores.

§ 1º - O Secretário, ao início do Grande Expediente, ou da Ordem do Dia, poderá falar até trinta minutos, prorrogáveis por mais quinze, pelo Plenário da Casa ou da Comissão, só podendo ser aparteado durante a prorrogação.

§ 2º - Encerrada a exposição do Secretário, podendo ser formuladas interpelações pelos Vereadores que se inscreverem previamente, não podendo cada um fazê-lo por mais de cinco minutos, exceto o Autor do requerimento que terá o prazo de dez minutos.

§ 3º - Para responder a cada interpelação, o Secretário terá o mesmo tempo que o Vereador para formulá-la.

§ 4º - Serão permitidas a réplica e a tréplica, pelo prazo de três minutos, improrrogáveis.

§ 5º - É lícito aos Líderes, após o término dos debates, usar da palavra por cinco minutos, sem apartes.

Art. 193 – No caso do comparecimento espontâneo ao Plenário, o Secretário Municipal usará da palavra ao início do Grande Expediente, se para expor assuntos de sua Pasta, de interesse da Casa e do Município ou da Ordem do Dia, se para falar de proposição legislativa em trâmite, relacionada com a Secretaria sob sua direção.

§ 1º - Ser-lhe-á concedida a palavra durante quarenta minutos, podendo o prazo ser prorrogado por mais vinte minutos, por deliberação do Plenário, só sendo permitido apartes durante a prorrogação.

§ 2º - Findo o discurso, o Presidente concederá a palavra aos Vereadores ou aos membros da Comissão, rejeitada a ordem de inscrição, para, no prazo de três minutos, cada um formular suas considerações ou pedido de esclarecimentos, dispondo o Secretário do mesmo tempo para a resposta.

§ 3º - Serão permitidas a réplica e tréplica, pelo prazo de três minutos, improrrogáveis.

Art. 194 – Na eventualidade de não ser atendida convocação feita, o Presidente da Câmara promoverá a instauração do procedimento legal cabível.

### **CAPÍTULO XI DA PARTICIPAÇÃO EXTERNA DA CÂMARA**

Art. 195 – A Câmara Municipal poderá ser representada no Município ou fora dele por Comissão Especial ou mesmo, por Vereadores em solenidade, Congressos, Cursos, Simpósios ou outros eventos de interesse do Município, em particular, ou dos



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Municípios, em geral ou, ainda, das Câmaras Municipais, dos Vereadores e do Direito Municipal.

Art. 196 – A representação da Câmara, será objeto de deliberação do Plenário, mediante projeto de Decreto Legislativo, com especificação do interesse e previsão de recursos para as despesas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Às despesas será aplicado o regime de adiantamento, com prestações de contas em até trinta dias do término do evento.

Art. 197 – A representação da Câmara em Comissões Municipais, Cívicas, culturais ou de festejos só será permitida sem despesas e se a sua constituição não ferir o princípio de independência dos Poderes, nem ferir a autonomia do Poder Legislativo.

### TÍTULO VII DOS VEREADORES CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 198 – O Vereador deve apresentar-se à Câmara durante sessão legislativa ordinária ou extraordinária, para participar das sessões do Plenário e das reuniões de Comissão de que seja membro, sendo-lhe assegurado o direito, nos termos deste regimento, de:

I – Oferecer proposições em geral, discutir e delibera sobre qualquer matéria em apreciação na Casa, integrar o Plenário e demais colegiados e nelas votar e ser votado;

II – Encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informações a Secretários Municipais;

III – Fazer uso da palavra;

IV – Integrar as Comissões e representações externas e desempenhar missão autorizadas;

V – Promover, perante quaisquer autoridades, entidade ou órgãos da administração Municipal, direta ou indireta e fundacional os interesses públicos ou reivindicações coletivas de âmbito Municipal ou das Comunidades representadas, podendo requerer, no mesmo sentido, a atenção de autoridades federais e estaduais;

VI – Realizar outros cometimentos inerentes ao exercício do mandato ou atender a obrigação político- partidárias decorrentes da representação.

Art. 199 – O comparecimento efetivo do Vereador à Casa será registrado diariamente, sob responsabilidade da Mesa e da Presidência das Comissões, da seguinte forma:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

I – Às sessões de debates, através de lista de presença junto à Mesa;

II – Às sessões de deliberações, pelas listas de votação;

III – Nas Comissões, pelo controle da presença às suas reuniões.

Art. 200 – Para afastar-se do Território Nacional, o Vereador deverá dar prévia ciência à Câmara, por intermédio da Presidência, indicando a natureza do afastamento e sua duração estimada.

Art. 201 – O Vereador apresentará a Mesa, para efeito de posse e antes do término do mandato, declaração de bens e de suas fontes de rendas, importando infração ao Código de Ética e Decoro Parlamentar a inobservância deste preceito.

Art. 202 – O Vereador que se afastar do exercício do mandato, para ser investido nos cargos permitidos, deverá fazer comunicação escrita à Casa, bem como, reassumir o lugar tão logo deixe o cargo.

Art. 203 – No exercício do mandato, o Vereador atenderá às prescrições constitucionais da Lei Orgânica do Município, deste Regimento e às contidas no Código de Ética e Decoro Parlamentar, sujeitando-se às medidas disciplinadas neles previstos.

Art. 204 – O Vereador que se desvincular de sua Bancada perde para efeitos regimentais, o direito a cargos ou funções que ocupar em razão dela, exceto em relação aos cargos da Mesa, observado o disposto no parágrafo 7º do artigo 21.

Art. 205 – Os Vereadores, além de terem livre acesso ao Plenário, poderão utilizar-se dos seguintes serviços prestados na Casa, mediante prévia autorização do Presidente da Câmara, tais como:

I – Repografia;

II – Biblioteca;

III – Arquivo.

### **CAPÍTULO II DA LICENÇA**

Art. 206 – O Vereador poderá obter licença para:

I – Desempenhar missão temporária de caráter cultural;

II – Tratamento de saúde;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

III – Tratar, sem remuneração, de interesses particular, desde que o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa;

IV – Investidura em Secretaria Municipal, Secretaria do Estado, Ministro de Estado ou Prefeito de Capital.

V – Licença gestante pelo período de 120 (cento e vinte) dias sem corte do respectivo subsídio (**Incluído pela Resolução nº. 033/2006**).

§ 1º - Salvo nos casos de prorrogação da sessão legislativa ordinária ou de convocação extraordinária da Câmara, não se concederão as licenças referidas nos incisos II e III durante os períodos de recesso constitucional.

§ 2º - Suspender-se-á contagem do prazo de licença que se há licenciado anteriormente ao encerramento de cada semiperíodo da respectiva sessão legislativa, exceto na hipótese do inciso II, quando tenha havido assunção de Suplente.

§ 3º - A licença será concedida pelo Presidente, exceto na hipótese do inciso I, quando caberá à Mesa decidir.

§ 4º - A licença depende de requerimento fundamentado, dirigido ao Presidente das Câmara, e lido na primeira sessão após o seu recebimento.

Art. 207 – O Vereador que, por motivo de doença comprovada, se encontre impossibilitado de atender aos deveres decorrentes do exercício de mandato, será concedida licença para tratamento de saúde.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Para obtenção ou prorrogação da licença, será necessário laudo de inspeção de saúde, firmado por junta de três médicos indicados pela Câmara, com a expressa indicação de que o paciente não pode continuar no exercício ativo de seu mandato.

Art. 208 – Em caso de incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdição ou comprovada mediante laudo médico passado por junta nomeada pela Mesa da Câmara, será o Vereador suspenso do exercício do mandato, sem perda da remuneração, enquanto durarem os seus efeitos.

§ 1º - No caso de o Vereador se negar a submeter-se ao exame de saúde, poderá o Plenário, em sessão secreta, por deliberação da maioria absoluta dos seus membros, aplicar-se a medida suspensiva.

§ 2º - A junta deverá ser constituída, no mínimo, de três médicos de reputada idoneidade profissional, residentes no Município.

### CAPÍTULO III DA VACÂNCIA

Art. 209 – As vagas da Câmara, verificar-se-ão em virtude de:



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

I – Falecimento;  
II – Renúncia;  
III – Perda de mandato;  
IV – Deixar de tomar posse no prazo de dez dias da instalação da legislatura.

Art. 210 – A declaração de renúncia do Vereador ao mandato, deve ser redigida por escrito à Mesa, e independe de aprovação da Câmara, mas somente se tornará efetiva e irrevogável depois de lida no Expediente.

§ 1º - Considerar-se também haver renunciado:

I – O Vereador que não prestar compromisso no prazo estabelecido neste Regimento;

II – O Suplente que, convocado, não se apresentar para entrar em exercício no prazo regimental.

§ 2º - A vacância, nos casos de renúncia, será declarada em sessão pelo Presidente.

Art. 211 – Perde o mandato o Vereador:

I – Cujo procedimento for declarado incompatível com o Decoro Parlamentar;

II – Que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa ordinária, à terça parte das sessões ordinárias, salvo licença ou missão autorizada;

III – Que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

IV – Que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

V – Quando decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição.

§ 1º - Nos casos dos incisos I e V, a perda do mandato será decidida pela Câmara Municipal, em escrutínio secreto e por maioria absoluta de votos mediante provocação da Mesa ou de Partido com representação na Edilidade, assegurada ampla defesa.

§ 2º - Nos casos previstos nos incisos II a IV, a perda do mandato será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador, ou de Partido com representação na Câmara Municipal assegurada ao representado, consoante procedimentos específicos estabelecidos em Ato, ampla defesa perante a Mesa.

§ 3º - A representação nos casos dos incisos I e V, será encaminhada à Comissão de Justiça e de Redação, observadas as seguintes normas:





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

I – Recebida e processada na Comissão, será fornecida cópia da representação ao Vereador, que terá o prazo de cinco sessões para apresentar defesa escrita e indicar provas;

II – Se a defesa não for apresentada, o Presidente da Comissão, nomeará defensor dativo para oferecê-la no mesmo prazo;

III – Apresentada a defesa, a Comissão procederá às diligências e à instrução probatória que entender necessária, findas as quais proferirá parecer no prazo de cinco dias, concluindo pela procedência da representação ou pelo arquivamento desta, procedente a representação, a Comissão oferecerá também o projeto de resolução no sentido da perda do mandato;

IV – O parecer da Comissão de Justiça e de Redação, uma vez lido no Expediente, será incluído na Ordem do Dia da sessão ordinária seguinte.

### **CAPÍTULO IV DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE**

Art. 212 – A Mesa convocará o suplente de Vereador, de imediato, nos seguintes casos:

I - Ocorrência de vaga;

II – No caso de investidura do titular;

III – Licença para tratamento de saúde do titular.

§ 1º - Assiste ao suplente que for convocado, o direito de se declarar impossibilitado de assumir o exercício do mandato, dando ciência por escrito à Mesa, que convocará o suplente imediato.

§ 2º - Ressalvadas as hipóteses de que se trata o parágrafo anterior, de doença comprovada na forma do artigo 210, ou no caso de investidura, o Suplente que, convocado não assumir o mandato no prazo de dez dias, perde o direito à suplência, sendo convocado o suplente imediato.

Art. 213 – O Suplente de Vereador, quando convocado em caráter de substituição, não poderá ser escolhido para os cargos da Mesa, nem para Presidente ou Vice-Presidente de Comissão, ou integrar a Procuradoria Parlamentar.

### **CAPÍTULO V DO DECORO PARLAMENTAR**



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 214 – O Vereador que descumprir os deveres inerentes a seu mandato, ou praticar ato que afete a sua dignidade, estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste regimento e no Código de Ética e Decoro Parlamentar, que poderá definir outras infrações e penalidades, além das seguintes:

I – Censura;

II – Perda temporária do exercício do mandato, não excedente de trinta dias;

III – Perda do mandato.

§ 1º - Considera-se atentatório do Decoro Parlamentar usar, em discurso ou proposição, de expressões que configurem crimes a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

§ 2º - É incompatível com o Decoro Parlamentar:

I – O abuso das prerrogativas Constitucionais asseguradas a membros da Câmara Municipal;

II – A percepção de vantagens indevidas;

III – A prática de irregularidade graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

Art. 215 – A censura será verbal ou escrita.

§ 1º - A censura verbal será aplicada em sessão pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem o substituir, quando não caiba penalidade mais grave ao Vereador que:

I – Inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos do Regimento Interno;

II – Praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Casa;

III – Perturbar a ordem das sessões da Câmara ou das reuniões de Comissão.

§ 2º - A censura escrita será imposta pela Mesa, se outra cominação mais grave não couber, ao Vereador que:

I – Usar, em discurso ou proposição, de expressões atentatórias do decoro parlamentar;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

II – Praticar ofensas físicas ou morais no edifício da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a Mesa ou Comissão, ou os respectivos Presidentes.

Art. 216 – Considera-se incurso na sanção de perda temporária do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o Vereador que:

I – Rescindir nas hipóteses previstas nos parágrafos do artigo antecedente;

II – Praticar transgressão grave ou reiterada do Regimento Interno e do Código de Ética e Decoro Parlamentar;

III – Revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento na forma regimental;

IV – Faltar, sem motivo justificado, a dez sessões ordinárias consecutivas ou quarenta e cinco intercaladas, dentro da sessão legislativa ordinária ou extraordinária.

§ 1º - Nos casos dos incisos I e IV, a penalidade será aplicada pelo Plenário, em escrutínio secreto e por maioria simples, assegurada ao infrator a oportunidade de ampla defesa.

§ 2º - Na hipótese do inciso V, a Mesa aplicará, de ofício o máximo da penalidade, resguardado o princípio da ampla defesa

Art. 217 – A perda do mandato aplicar-se-á nos casos e na forma previstas no artigo 21 e seus parágrafos.

Art. 218 – Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda a sua honorabilidade, pode pedir ao Presidente da Câmara ou de Comissão que manda apurar a veracidade da arguição e o cabimento de censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

### **CAPÍTULO VI DO ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO INSTAURADO CONTRA VEREADOR**

Art. 219 – A Câmara Municipal, através da Procuradoria, acompanhará os inquéritos instaurados contra Vereadores, que não sejam por crime de opinião, obedecidas as seguintes prescrições:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

I – O fato será levado pelo Presidente ao conhecimento da Câmara, em sessão secreta, extraordinária, convocada tão logo tenha conhecimento do ocorrido;

II – Se a Câmara estiver em recesso a Mesa deliberará a respeito, “ad referendum” do Plenário;

III – A Câmara deliberará, com os elementos de convicção, para assegurar ao Vereador todos os meios de defesa, ou remeterá à Comissão de Ética, como for o caso;

IV – Entendendo a Comissão de Ética que a atitude do Vereador foi incompatível com o decoro parlamentar, opinará sobre sanções disciplinares a serem tomadas na salva guarda do Poder Legislativo, acompanhando a Procuradoria, até trânsito em julgado da sentença, a tramitação do processo penal para informar a Câmara de seu andamento e propor eventuais medidas que o caso exigir;

V – Entendendo a que deva prestar assistência ao Vereador, serão assegurados recursos orçamentários para esse fim.

Art. 220 – No caso do Vereador ser preso, indiciado ou processado sob acusação da prática de crime de opinião, de que goza imunidade, a Câmara envidará todos esforços para assegurar as prerrogativas parlamentares garantindo o patrocínio da defesa, pela Procuradoria ou por profissional contratado, com recursos orçamentários para esse fim.

### **TÍTULO VIII DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL CAPÍTULO I DA INICIATIVA POPULAR DE LEI**

Art. 221 – A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal de projeto de lei subscrito por, no mínimo cinco por cento do eleitorado municipal, obedecidas as seguintes condições:

I – A assinatura de cada eleitor deverá ser acompanhada de seu nome completo e legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral;

II – Será lícito a entidade da sociedade civil patrocinar a apresentação de projeto de lei de iniciativa popular, responsabilizando-se inclusive pela coleta de assinaturas;

III – O projeto será instruído com documento hábil da Justiça Eleitoral quanto ao contingente de eleitores alistados aceitando-se, para esse fim, os dados referentes ao ano anterior, se não disponíveis outros mais recentes;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

IV – Perante a Secretaria da Câmara que verificará se foram cumpridas as exigências constitucionais para sua apresentação;

V – O projeto de lei da iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando sua numeração geral;

VI – Nas Comissões ou em Plenário, transformado em Comissão Geral, poderá usar da palavra para discutir o projeto de lei, pelo prazo de vinte minutos, o primeiro signatário, ou quem, este tiver indicado quando da apresentação do projeto;

VII – Cada projeto de lei deverá circunscrever-se a um mesmo assunto, podendo, caso contrário, ser desdobrado pela Comissão Justiça e de Redação, em proposições autônomas, para tramitação em separado;

VIII – Não se rejeitará, liminarmente, projeto de lei de iniciativa popular por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnica legislativa, incumbindo à Comissão de Justiça e de Redação escoimá-los dos vícios formais para sua regular tramitação;

IX – A Mesa designará Vereador para exercer em relação ao projeto de lei de iniciativa popular, os poderes ou atribuições conferidas por este Regimento ao Autor de proposição, devendo a escolher recair sobre quem tenha sido, com a sua anuência, previamente indicado com essa finalidade pelo primeiro signatário do projeto.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Rejeitado o projeto, aplicar-se-á o disposto no artigo 87.

### **CAPÍTULO II DAS PETIÇÕES E REPRESENTAÇÕES E OUTRAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO**

Art. 222 – As petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa física ou jurídica contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputados a membros da Casa, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa, respectivamente, desde que:

I – Encaminhar por escrito, vedado o anonimato do Autor ou Autores;

II – O assunto envolva matéria de competência do colegiado.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O membro da Comissão a que for distribuído o processo, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório ao Plenário e se dará ciência aos interessados.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 223 – A participação da sociedade civil poderá, ainda, ser exercida através do oferecimento de pareceres técnicos, exposições e projetos oriundos de entidades científicas e culturais de associações e sindicatos e demais instituições representativas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A contribuição da sociedade civil será examinada por Comissão, cuja área de atuação tenha pertinência com a matéria contida no documento recebido.

### CAPÍTULO III DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 224 – Cada Comissão poderá realizar reunião de audiência pública com entidade da sociedade civil para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinentes à sua área de atuação, mediante proposta de qualquer membro ou a pedido de entidade interessada.

Art. 225 – Aprovada a reunião de audiência, a Comissão selecionará, para ser ouvidas, as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades participantes, cabendo ao Presidente da Comissão expedir os convites.

§ 1º - Na hipótese de haver defensores e opositores relativamente à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forma que possibilite a audiência das diversas correntes de opinião.

§ 2º - O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá para tanto, de vinte minutos, prorrogáveis a juízo da Comissão, não podendo ser aparteado.

§ 3º - Caso o expositor se desvie do assunto, ou perturbe a ordem dos trabalhos, o Presidente da Comissão, poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou determinar a sua retirada do recinto.

§ 4º - A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal fim tiver obtido o consentimento do Presidente da Comissão.

§ 5º - Os Vereadores inscritos para interpelar o expositor, poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de três minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultadas réplica e a tréplica, pelo mesmo prazo, vedado ao orador interpelar qualquer dos presentes.

Art., 226 – Da reunião de audiência pública lavrar-se-á ata arquivando-se, no âmbito da Comissão, os pronunciamentos escritos e documentos que os acompanharem.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Será admitido, a qualquer tempo, o traslado de peças ou fornecimento de cópias aos interessados.

### **CAPÍTULO IV APRECIÇÃO DAS CONTAS PELOS CONTRIBUENTES**

Art. 227 – Todos os contribuintes terão assegurados o direito de exame e apreciação das contas municipais podendo questionar-lhes a legitimidade na forma seguinte:

I – O exame far-se-á perante um membro da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, conforme rodízio, das doze às dezoito horas, dos dias úteis;

II – Se o contribuinte quiser cópia reprográfica, esta será assegurada sem despesa da Câmara, no prazo de vinte e quatro horas, copiando fora do horário de visita ao público;

III – O contribuinte fará apreciação das contas em documento por ele assinado, fornecendo endereço;

IV – As questões levantadas pelos contribuintes incorporarão, obrigatoriamente, o processo de prestação de contas;

V – Antes do julgamento das contas, o contribuinte que houver questionado a prestação, será comunicado sobre o parecer prévio pelo Tribunal de Contas, se este houver analisado seu documento, com direito de contra argumentar em cinco dias.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Se a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização entender de ouvir contribuintes, procederá na forma do Capítulo anterior.

### **CAPÍTULO V DO CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES E DA IMPRENSA**

Art. 228 – Além das Secretarias e entidades da administração Municipal, poderão as entidades de classe de grau superior, de empregadores, autarquias profissionais e outras institucionais de âmbito local da sociedade civil credenciar junto à Mesa representantes que possam, eventualmente, prestar esclarecimentos específicos à Câmara, através de suas Comissões, às lideranças e aos Vereadores em geral e ao órgão de assessoramento institucional.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 1º - Cada Secretaria ou entidade poderá indicar apenas um representante, que será responsável perante a Casa por todas as informações que prestar, ou opiniões que emitir quando solicitado pela Mesa, por Comissão ou Vereador.

§ 2º - Esses representantes fornecerão aos Relatores, aos membros das Comissões, às lideranças e aos demais Vereadores interessados e ao órgão de assessoramento legislativo, exclusivamente subsídios de caráter técnico, documental, informativo e instrutivo.

§ 3º - O Presidente expedirá as credenciais a fim de que os representantes indicados possam ter acesso às dependências da Câmara, excluídas as privativas dos Vereadores.

Art. 229 – Os órgãos de imprensa, do rádio e da televisão, poderão credenciar seus profissionais perante a Mesa, para exercício das atividades jornalísticas, de informação e divulgação, pertinentes à Casa e a seus membros.

§ 1º - Somente terão acesso às dependências privativas da Casa, os jornalistas e profissionais de imprensa credenciados, salvo as exceções previstas em regulamento.

§ 2º - Os jornalistas e demais profissionais de imprensa credenciados pela Câmara, poderão congregarem-se em comitê, como seu órgão representativo junto à Mesa.

§ 3º - O Comitê de Imprensa reger-se-á por regulamento aprovado pela Mesa.

Art. 230 – O credenciamento previsto nos artigos precedentes, será exercido sem ônus ou vínculo trabalhista com a Câmara Municipal.

### **TÍTULO IX DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA CAPÍTULO I DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

Art. 231 – Os serviços administrativos da Câmara reger-se-á por regulamentos especiais, aprovados pelo Plenário, considerando partes integrantes deste regimento, e serão dirigidos pelo Presidente, que expedirá as normas complementares necessárias.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os regulamentos mencionados no “caput” obedecerão ao disposto no artigo 37 da Constituição Federal e aos seguintes princípios:

I – Descentralização administrativa e agilização de procedimentos;

II – Orientação da política de recursos humanos da Casa no sentido de que as atividades administrativas e legislativas, inclusive o assessoramento institucional, sejam





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

executadas por integrantes de quadros ou tabelas de pessoal adequados à suas peculiaridades, cujos ocupastes tenham sido recrutados mediante concurso público, de provas ou de provas e títulos, ressalvados os cargos em comissão destinados a recrutamento interno preferencialmente dentre os servidores de carreira técnica ou profissional, ou declarados livre nomeação e exoneração, nos termos de resoluções específicas.

III – Adoção de política de valorização de recursos humanos, através de programas e atividades permanentes e sistemáticos de capacitação, treinamento, desenvolvimento e avaliação profissional, da instituição do sistema de carreira e do mérito, e de processo de reciclagem e relocação de pessoal entre as diversas atividades administrativas e legislativas;

IV – Existência de assessoramento unificado, de caráter técnico-legislativa ou especializado, à Mesa, às Comissões, aos Vereadores e à Administração da Casa, na forma de resolução específica, fixando-se desde logo a obrigatoriedade da realização de concurso público, para provimento de vagas ocorrentes, sempre que não haja candidatos anteriormente habilitados para quaisquer das áreas de especialização ou campos temáticos compreendidos nas atividades da Assessoria Legislativa;

V – Existência de assessoria de orçamento, controle e fiscalização financeira, acompanham de planos programas e projetos, a ser regulamentada por resolução própria, bem como às Comissões Permanentes, Parlamentares de Inquérito ou Especiais da Casa, relacionado ao âmbito de atuação destas.

Art. 232 – Nenhuma proposição que modifique os serviços administrativos da Câmara, poderá ser submetida à deliberação do Plenário sem parecer da Mesa.

Art.233 – As reclamações sobre irregularidade nos serviços administrativos, deverão ser encaminhadas à Mesa, para providência dentro de setenta e duas horas. Decorrido este prazo, poderão ser levadas ao Plenário.

### **CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

Art. 234 – A administração contábil, orçamentária, financeira, operacional e patrimonial e o sistema de controle interno, serão coordenados e executados por órgãos próprios, integrantes da estrutura dos serviços administrativos da Casa.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

§ 1º - As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignados no Orçamento da União, e dos créditos adicionais discriminados no orçamento anual do Município, e dos créditos adicionais discriminados no orçamento analítico, devidamente aprovado pela Mesa, serão ordenadas pelo Presidente.

§ 2º - A movimentação financeira dos recursos orçamentário da Câmara, será efetuado através de banco aprovado pelo Plenário.

§ 3º - Serão encaminhados mensalmente à Mesa, para apreciação, os balancetes analíticos e demonstrativos complementares da execução orçamentária, financeira e patrimonial.

§ 4º - Até 1º de março de cada ano o Presidente juntará, às contas do Município, a prestação de contas relativas ao exercício anterior.

§ 5º - A gestão patrimonial e orçamentária obedecerá às normas gerais de direito Financeiro e sobre licitações e contratos administrativos em vigor para o Executivo, e à legislação interna aplicável.

Art. 235 – O patrimônio da Câmara é constituído de bens imóveis do Município que adquiri ou forem colocados sua disposição.

### **CAPÍTULO III DA POLÍCIA DA CÂMARA**

Art. 236 – A Mesa fará manter a ordem e a disciplina no edifício da Câmara.

§ 1º - O Vice-Presidente da Câmara funcionará com Corregedor e se responsabilizará pela manutenção do decoro dos Vereadores.

§ 2º - Na ausência do vice-presidente, atuará como Corregedor Substituto o Vereador mais idoso da Casa, não ocupante de cargo na Mesa.

Art. 237 – Se algum Vereador, no âmbito da Casa cometer qualquer excesso que deva repressão disciplinar, o Presidente da Câmara ou de Comissão conhecerá do fato, e promoverá a abertura da sindicância ou inquérito destinado a apurar responsabilidade e propor sanções cabíveis.

§ 1º - Se se tratar de delito, o Presidente dará voz de prisão, se em flagrante e necessário, entregando o caso à autoridade policial, mediante ofício circunstanciado, arrolando testemunhas se houver, tratando-se de Vereador ou não.

§ 2º - Tratando-se de Vereador, aplicar-se-á o disposto nos artigos 218 e 219.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 238 – A segurança do edifício da Câmara, em sessão não, será feita mediante contrato ou por policiais civis e militares, solicitados à Secretaria de Segurança Pública, sempre sob a responsabilidade e direção exclusiva do Presidente.

Art. 239 – Excetuados aos Membros da Segurança, é proibido o porte de arma de qualquer espécie nas dependências da Câmara em suas áreas adjacentes, constituindo infração disciplinar, além de contravenção, o desrespeito a esta proibição.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Incumbe ao Corregedor, ou corregedor Substituto, supervisionar a proibição do porte de arma, com poderes para mandar revistar e desarmar.

Art. 240 – Os espectadores ou visitantes que se comportarem de forma inconveniente, a juízo do Presidente da Câmara ou de Comissão, bem como qualquer pessoa que perturbar a ordem em recinto da Casa, serão compelidos a sair, imediatamente, dos edifícios da Câmara.

Art. 241 – É proibido o exercício de comércio nas dependências da Câmara, salvo em caso de expressa autorização da Mesa.

### TÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 242 – Salvo disposição em contrário, os prazos assinalados em dias ou sessões neste Regimento computar-se-ão, respectivamente com dias corridos ou por Sessões Ordinárias da Câmara efetivamente realizadas, os fixados por mês, contam-se de data em data.

§ 1º - Exclui-se do cômputo o dia ou a Sessão inicial e inclui-se o do vencimento.

§ 2º - Os prazos, salvo disposição em contrário, ficarão suspensos durante os períodos de recesso da Câmara Municipal.

Art. 243 – Os atos ou providências, cujos prazos se achem em fluência, devem ser praticados durante o período de expediente normal da Câmara ou das duas sessões ordinárias, conforme o caso.

Art. 244 – É vedado dar denominações de pessoas vivas a qualquer dependência da Câmara Municipal.

Câmara Municipal de Porto Murtinho/MS, 27 de dezembro de 1.990

Vereador Martin Contrera  
- Presidente -

Verador Aleixo Fróes  
- Secretário